



ANUNCIO

A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria que tivo lugar o 18/02/2013, prestou aprobación ás bases reguladoras dos procesos selectivos para a xeración dunhas listas de substitucións coas categorías de oficial e inspector para habilitacións de funcións de superior categoría propias dos postos de oficial e inspector que se atopen circunstancialmente vacantes na Policía Local do Concello de Pontevedra, sendo o seu teor literal o seguinte:

"BASES REGULADORAS DOS PROCESOS SELECTIVOS PARA A XERACIÓN DUNHAS LISTAS DE SUBSTITUCIÓN COAS CATEGORÍAS DE OFICIAL E INSPECTOR PARA HABILITACIÓN DE FUNCIÓN DE SUPERIOR CATEGORÍA PROPIAS DOS POSTOS DE OFICIAL E INSPECTOR QUE SE ATOPEN CIRCUNSTANCIALMENTE VACANTES NA POLICÍA LOCAL DO CONCELLO DE PONTEVEDRA

1.-Obxecto

O obxecto das presentes bases reguladoras é a creación de listas de reserva para habilitación dos seus integrantes para o desenvolvemento de funcións de superior categoría propias dos postos de traballo de oficial e inspector que se atopen circunstancialmente vacantes na policía local, nos casos de urxente ou inaprazable necesidade ou aqueles outros casos accidentais que o demandaran xustificadamente por non estar desempeñados efectivamente polos seus titulares; consiste nunha habilitación por substitución que trata de suplir as necesidades de Servizo da Policía local motivadas pola situación de vacante dos postos de traballo durante o tempo en que o/a seu/súa titular non preste os seus servizos por estar en situación de incapacidade temporal, por período de vacacións ou por calquera outra circunstancia que motive a dita necesidade de substitución.

Como máximo poderán estar habilitados para realizar funcións superiores catro persoas ao mesmo tempo na categoría correspondente. Só excepcionalmente, por razóns de imperiosa urxencia debidamente motivadas poderase habilitar máis dese número.

2.Requisitos dos aspirantes a participar nos procesos selectivos para configurar as listas de substitucións de oficial e e inspector

- a) Ser funcionario de carreira do Corpo de Policía Local do Concello de Pontevedra na categoría inmediatamente inferior (policía/oficial) a propia da lista que se crea co proceso selectivo no que se queira participar (oficial/inspector).
- b) Posuír a titulación académica esixida para a categoría á que se opta, ou a dispensa de grado de conformidade coa lexislación de policías locais de Galicia: a propia do grupo C1 para a lista de oficial e a do grupo A2, para a lista de inspector.
- c) Non ter sido sancionado por falta grave ou moi grave, ou de ser o caso, que as sancións estean canceladas conforme a lexislación vixente.

Todos estes requisitos deberán cumplirse polos aspirantes na data de finalización do prazo para a presentación de instancias solicitando tomar parte na convocatoria.

3-Procesos de selección (concurso-oposición)

3.1 Fase de concurso: os aspirantes deberán presentar copia simple da documentación acreditativa dos méritos alegados.

O procedemento de concurso, que non terá carácter eliminatorio, consistirá na comprobación, avaliación e cualificación dos seguintes méritos, ate un máximo de 24 puntos:

A) Titulacións académicas:

- Título universitario de posgrao, doutor o equivalente: 3,00 puntos.
- Título universitario de grao, licenciado, arquitecto, enxeñeiro ou equivalente: 2,00 puntos.

- Técnico superior, diplomado universitario, enxeñeiro técnico, arquitecto técnico, diplomado superior en criminoloxía, ciencias políticas ou equivalente: 1,50 puntos.

A valoración das titulacións académicas axustarase ás seguintes regras:

1.º. A puntuación máxima que poderá obterse será a de 4,00 puntos.

2.º. Non se valorarán as titulacións requiridas para o acceso á categoría de oficial, agás que se posúa máis dunha. Tampouco se terán en conta as titulacións necesarias ou as que se empregasen como vía de acceso para a obtención dunha titulación superior xa requirida ou valorada.

3.º. Para os efectos de equivalencia de titulación só se admitirán as recoñecidas polo ministerio competente na materia como títulos académicos de carácter oficial e validez en todo o territorio nacional, debendo achegarse a correspondente declaración oficial de equivalencia, ou disposición na que se estableza esta e, se é o caso, o BOE no que se publica.

4.º. Só se valorarán os títulos antes citados, non os cursos realizados para a súa obtención.

B) Antigüidade:

a) Por cada ano de servizos ou fracción superior a seis meses prestados no corpo de policía local: 0,20 puntos.

b) Por cada ano de servizos ou fracción superior a seis meses prestados noutros corpos e forzas de seguranza: 0,10 puntos.

c) Por cada ano de servizos ou fracción superior a seis meses prestados noutros corpos das administracións públicas: 0,05 puntos.

Regras de valoración:

- Só serán tidos en conta os servizos prestados como funcionario de carreira.

- A puntuación máxima que poderá obterse será a de 4,00 puntos.

C) Formación e docencia.

C.1. Formación profesional continua: os cursos de formación profesional ou outras actividades formativas desenvolvidas directamente pola Academia Galega de Seguridade Pública, ou mediante convenios ou protocolos de colaboración con concellos, deputacións e outras entidades públicas, serán valorados de acordo ao seguinte baremo:

- Cada hora presencial en actividades con exame de aproveitamento: 0,025 puntos.

- Cada hora a distancia en actividades con exame de aproveitamento: 0,020 puntos.

- Cada hora en actividades formativas de asistencia presencial: 0,015 puntos.

- Cada hora en actividades formativas de asistencia en formación en liña: 0,010 puntos.

Os cursos de manifesto interese policial homologados pola Academia Galega de Seguridade Pública, superados nas universidades, administracións públicas ou a través dos plans de formación continua, serán valorados de acordo ao seguinte baremo:

- Ata 20 horas lectivas: só asistencia 0,20 puntos; aproveitamento 0,30 puntos.

- Entre 21 e 40 horas lectivas: só asistencia 0,35 puntos; aproveitamento 0,50 puntos.

- Entre 41 e 70 horas lectivas: só asistencia 0,45 puntos; aproveitamento 0,65 puntos.

- Entre 71 e 100 horas lectivas: só asistencia 0,50 puntos; aproveitamento 0,75 puntos.

- Entre 101 e 200 horas lectivas: só asistencia 0,75 puntos; aproveitamento 1,00 punto.

- Máis de 200 horas lectivas: só asistencia 1,00 punto; aproveitamento 1,30 puntos.

Non se terán en conta, para os efectos de valoración: os cursos obligatorios que formen parte do proceso de selección para o acceso a calquera categoría ou emprego dos corpos e forzas de seguranza; os cursos repetidos, agás que transcorrese un período superior a cinco anos desde a finalización do primeiro curso, e os cursos necesarios para a obtención das titulacións do apartado A, nin a superación de materias destes

C.2. Docencia: a participación como profesor en cursos ou outras actividades formativas desenvolvidas directamente pola Academia Galega de Seguridade Pública, ou mediante convenios ou protocolos de colaboración con concellos, deputacións e outras entidades públicas, dirixidos en particular aos corpos de policía local, ou tamén ao colectivo dos corpos e forzas de seguranza,



CONCELLO DE
PONTEVEDRA

SERVIZO DE PERSOAL

valoraranse por hora impartida a razón de:

- Cada hora en actividades formativas de asistencia presencial: 0,020 puntos.
- Cada hora en actividades de formación en liña: 0,015 puntos.

A participación como profesor en cursos ou outras actividades formativas de manifesto interese policial dirixidos en particular aos corpos de policía local, ou tamén ao colectivo das forzas e corpos de seguranza, desenvolvidas nas universidades, administracións públicas ou a través dos plans de formación continua, valoraranse por hora impartida a razón de:

- Cada hora en actividades formativas de asistencia presencial: 0,015 puntos.
- Cada hora en actividades de formación en liña: 0,010 puntos.

O mesmo curso impartido en más dunha ocasión só computará unha vez, agás que transcorrese un período superior a cinco anos dende a súa impartición.

Os méritos por formación e docencia deberán acreditarse dentro do prazo de inscrición ao proceso selectivo, mediante a presentación dos diplomas ou certificados correspondentes, que expresarán claramente os contidos xerais e as horas de formación ou docencia, se é o caso.

A puntuación máxima a acadar por formación e docencia será de 8,00 puntos.

D) Distincións e recompensas oficiais.

- Placa individual ao mérito da policía local: 2,00 puntos.
- Placa colectiva ao mérito da policía local: 1,5 puntos.
- Medalla ao mérito da policía local: 1,00 punto.
- Medalla ou cruz ao mérito policial doutros corpos: 0,75 puntos.
- Distinción do órgano colexiado competente do Concello: 0,25 puntos.

Puntuación máxima do apartado D: 2,00 puntos.

E) Idiomas.

O coñecemento doutro idioma distinto ao español e ao galego, acreditado por certificado de Escola Oficial de Idiomas, valorarase a razón de:

Ciclos.

- Certificado de superación do ciclo elemental: 1,00 punto.
- Certificado de superación do ciclo superior: 2,00 puntos.

Niveis.

- Certificado superación nivel básico: 0,65 puntos.
- Certificado superación nivel intermedio: 1,30 puntos.
- Certificado superación nivel avanzado: 2,00 puntos.

Só se terá en conta o ciclo ou nivel de máis valor dos que se acrediten.

Puntuación máxima deste apartado E: 4,00 puntos.

F) Lingua galega.

- Celga 1: 0,25.
- Celga 2: 0,50.
- Celga 3: 0,75.
- Celga 4: 1,00.
- Curso de iniciación: 0,75.
- Curso de perfeccionamento: 1,00.
- Curso de linguaxe administrativa nivel medio: 1,50.
- Curso de linguaxe administrativa nivel superior: 2,00.

Só se terá en conta o título de máis nivel dos que se acrediten.

Puntuación máxima do apartado F: 2,00 puntos.

3.2 Fase de oposición.- O procedemento de oposición, que será posterior ao concurso, consistirá na seguinte proba: .

PROBA PRÁCTICA ESCRITA DE CARÁCTER OBRIGATORIO E ELIMINATORIO. Desenvolverase por escrito, durante o período máximo que determine o tribunal previamente a realización da proba, e consistirá na redacción dun suposto práctico, relativo ás funcións propias do posto ao que se opta. Durante o desenvolvemento desta proba os aspirantes poderán, en todo momento, facer uso dos textos legais dos que acudan provistos, non permitíndose o manexo de textos comentados nin libros de formularios. Neste exercicio valorarase a aplicación razoada dos coñecementos teóricos á resolución dos problemas prácticos presentados. Este exercicio poderá ser lido obligatoriamente ante o tribunal, en sesión pública e puntuarse de cero (0) a dez (10) puntos, sendo necesario para aprobar obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos.

3.3 Cálculo da puntuación total dos aspirantes

Tendo en conta que a fase de concurso lle corresponde unha porcentaxe máxima do 40% da puntuación total, incluída a oposición, para ponderar equitativamente os méritos tomarase como referencia o máximo de puntos que os aspirantes poderían acadar (24 puntos), ao cal se lle outorgarán os catro puntos. Proporcionalmente se lle asignará a puntuación da fase de concurso a cada aspirante, aplicando a regra de tres simple e cun máximo de tres decimais sen redondeo.

Do mesmo xeito que para a fase de concurso, para a fase de oposición deberase ponderar a puntuación obtida por cada aspirantes calculada como se indica na base anterior en relación co 60% da nota final. Tomarase por tanto como referencia o máximo de puntos que os aspirantes poderían acadar na oposición, ao cal se lle outorgarán os seis puntos. Proporcionalmente se lles asignará a puntuación da fase de oposición a cada aspirante, aplicando a regra de tres simple e cun máximo de tres decimais sen redondeo.

Para determinar a cualificación final sumarase a obtida segundo os parágrafos anteriores para a fase de concurso e a fase de oposición. O tribunal fará pública a relación de aprobados, por orde decrecente de puntuación, consonte o disposto na base 9.

4.- Instancias de participación nos procesos selectivos

Os interesados en formar parte das listas presentarán a instancia de participación en cada proceso selectivo dirixida ao Excmo. Sr. Alcalde no Rexistro Xeral de entrada do Concello de Pontevedra, ou nas formas previstas no artigo 38 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Os aspirantes que non presenten as solicitudes directamente no rexistro de entrada do Concello deberán comunicalo por fax (986.862590) no mesmo día da súa presentación, para o seu coñecemento e constancia a efectos da elaboración da lista de admitidos de cada proceso selectivo.

A instancia deberá de conter, polo menos, os datos persoais do/a solicitante coa súa dirección, a categoría do proceso de selección ao que aspira, achegando así mesmo fotocopia simple do DNI e o currículum vitae, con copia simple da documentación acreditativa dos méritos alegados para a fase de concurso. Os méritos non alegados e acreditados na documentación que se achega á instancia solicitando tomar parte no concurso-oposición non serán tidos en conta polo tribunal cualificador, sen prexuízo do disposto na base 7.

O prazo para a presentación de solicitudes será de 7 días hábiles, contados a partir do seguinte á publicación das presentes bases no taboleiro de anuncios da Casa do Concello.

Publicarase así mesmo no taboleiro de anuncios da Policía local.

5.- Admisión de participantes.

Rematado o prazo de achega de instancias, a Concellería Responsable da Área de Persoal ditará resolución aprobando a lista provisional de admitidos e excluídos coas causas de exclusión, en cada caso e se aprobará a composición do tribunal cualificador do proceso selectivo segundo o disposto na base 6. Esta resolución publicarase no taboleiro de anuncios da Casa do Concello de Pontevedra e no taboleiro de anuncios da Policía Local, para o seu coñecemento e efectos.



A resolución establecerá, a efectos de emenda de defectos ou omisións, e mesmo de reclamacións, un prazo de 5 días hábiles contados a partir do seguinte ao da publicación da mesma resolución no taboleiro de anuncios da Casa do Concello. Os errores de feito poderán emendarse en calquera momento de oficio ou a pedimento do interesado.

Posteriormente, ditarase resolución da Concellería Responsable da Área de Persoal aprobando a lista definitiva de admitidos e excluídos a cada proceso selectivo na que se determinará a data, lugar e hora da constitución do tribunal cualificador e do inicio da baremación de méritos da fase de concurso o que se publicará no taboleiro de anuncios da Casa do Concello e no taboleiro de anuncios da Policía Local.

6.- Composición do tribunal.

O Tribunal Cualificador de cada proceso selectivo estará formado por un presidente, un secretario e tres vogais, designados entre os funcionarios do mesmo ou superior grupo de titulación que a propia das listas que se van confeccionar co correspondente proceso selectivo. En ningún caso os membros do tribunal cualificador poderán ser funcionarios interinos, persoal eventual ou persoal de elección ou designación política. Cada membro do tribunal terá o seu suplente. Os titulares e suplentes serán nomeados polo Concelleiro de Goberno Responsable da Área de Persoal cando se dite a resolución pola que se aproba a lista provisional de admitidos ao proceso selectivo, segundo se dispón na base 5.

O Tribunal poderá disponer a incorporación aos seus traballos de asesores especialistas para as probas correspondentes dos exercicios que estimen pertinentes, limitándose os ditos asesores a prestar a súa colaboración nas súas especialidades técnicas.

7.- Publicación dos resultados da fase de concurso

O resultado provisional da fase de concurso será publicado polo tribunal cualificador de cada proceso selectivo no taboleiro de anuncios da Casa do Concello e no taboleiro de anuncios da Policía local, anunciando xunto co resultado provisional do concurso a data de realización da primeira proba da fase de oposición.

No prazo de 3 días hábiles desde a súa publicación no taboleiro da Casa do Concello, os aspirantes poderán presentar reclamacións contra o resultado provisional da fase de concurso podendo achegar, en concepto de emenda e para a súa valoración, aqueles documentos que acrediten méritos alegados e insuficientemente documentados polos interesados na documentación aportada coa instancia de participación.

En ningún caso se admitirán novos méritos que non se alegasen na instancia inicial dos aspirantes.

8.- Convocatoria para a realización das probas da fase de oposición.

A data, lugar e hora de celebración da primeira proba que conforma a fase de oposición se publicará no anuncio do tribunal cualificador no que se expoñan os resultados provisionais da fase de concurso.

Os aspirantes serán convocados para cada exercicio en único chamamento, sendo excluídos das probas os que non comparezan. Deberán acreditar suficientemente a súa identidade mediante a exhibición do DNI ou documento equivalente, exhibición que poderá serlle requerida por calquera membro do tribunal no curso do desenvolvemento dos exercicios.

Concluído cada un dos exercicios da fase de oposición, o tribunal fará pública, no taboleiro de anuncios do Concello de Pontevedra e no taboleiro da Policía Local, a relación de aspirantes que o superaron con indicación da puntuación obtida. Os aspirantes non incluídos na relación de aprobados

terán a consideración de non aptos.

9.- Publicación de resultados definitivos e proposta de aprobación da lista de substitución.

Unha vez finalizada a fase de oposición do proceso selectivo, publicaranse os resultados definitivos das dúas fases do concurso-oposición segundo o establecido na base 3.3 e, con base aos mesmos, emitirase polo tribunal cualificador a proposta de aprobación da lista única de substitucións da categoría que corresponda a cada proceso selectivo (oficial/inspector).

A lista única de substitucións, confeccionada por orde de maior a menor puntuación, será sometida á aprobación do Concelleiro de Goberno responsable da área de persoal, de conformidade coa proposta do Tribunal. A resolución do Concelleiro e as listas de reserva serán expostas no taboleiro de anuncios da casa do Concello de Pontevedra e no taboleiro de anuncios da Policía local, durante un prazo de 5 días hábiles, para coñecemento dos interesados e demais efectos legais, transcorridos os cales poderanse efectuar os chamamentos que procedan conforme o disposto na base 11.

10.- Prazo de vixencia das listas de substitución que se confeccionen tras os procesos selectivos regulados nas presentes bases.

As listas únicas de substitucións elaboradas coas categorías de oficial e inspector consonte o establecido na base 9 terán unha duración de 5 anos desde a súa aprobación polo Concelleiro de Goberno Responsable da Área e Réxime Interior, ou de menos no caso de que se celebre un novo proceso selectivo para a cobertura definitiva de prazas, por promoción interna das mesmas categorías do Corpo da Policía local (oficial/inspector, respectivamente), finalizados os cales se confeccionarán e aprobarán unhas novas listas de substitucións e as confeccionadas cos procesos selectivos regulados nestas bases deixarán de ter vixencia.

Sen preuízo de que, con anterioridade, concorra alguma das causas que motive o cesamento na habilitación para o exercicio de funcións de superior categoría dos membros das listas, os funcionarios habilitados ao amparo destas listas de substitucións cesarán automaticamente cando inicie a vixencia das novas listas aprobadas tras a finalización de cada proceso selectivo para a provisión en propiedade, por promoción interna, de prazas da Policía local correspondentes a súa categoría (oficial/inspector), momento no que se confeccionará e aprobará unha nova lista única da categoría que corresponda (oficial/inspector), consonte o que disponen as respectivas bases reguladoras dos procesos selectivos correspondentes (listas de substitución por oposición-promoción interna).

Porén, de non poder confeccionarse as listas de substitucións por oposición-promoción interna por non aprobar todos os exercicios do proceso selectivo un número superior de aspirantes as prazas convocadas en cada caso, de forma excepcional continuarán vixentes as listas actuais e, en consecuencia, se manterán as habilitacións efectuadas con membros de estas últimas listas de substitucións.

11.- Xestión e regras de funcionamento das listas de substitucións.

A xestión ordinaria das listas de substitucións que se confeccionen tras os procesos selectivos regulados coas presentes bases, se levará a cabo pola Xefatura da Policía local. Será este Servizo municipal o que efectúe os chamamentos e habilitacións para o desenvolvemento de funcións de superior categoría que procedan segundo as necesidades de servizo, debendo en todo caso dar conta das habilitacións por substitucións que se efectúen ao Servizo de Persoal e a Xunta de Persoal, para os oportunos efectos.

Cando sexa necesario proceder aos correspondentes chamamentos para o exercicio de funcións de superior categoría a Xefatura da Policía local ofertará por escrito ao primeiro da lista que estea pendente de chamar, dándolle un prazo de 48 horas para que acepte ou renuncie ao ofertado, podendo así mesmo e de forma complementaria comunicar por teléfono co aspirante da lista, coa



finalidade de acortar os prazos. O rexeitamento da oferta, efectuado de forma expresa ou tácita (polo transcurso do prazo sinalado sen aceptación expresa do interesado) equivalerá á renuncia ao chamamento ofertado ante o que procederá a chamar ao seguinte da lista.

12.- Situación nas listas.

Os integrantes das listas manterán a orde de prelación que en cada momento lle corresponda ata que se xere unha nova lista. Cando se produza o cesamento na habilitación de superior categoría dun integrante da lista por incorporación do funcionario substituído, o habilitado reincorporarase ao posto da lista que lle corresponda por puntuación. O cese dun habilitado-substituto non influirá nas habilitacións que poidan estar desenvolvendo outros substitutos, integrantes da mesma lista, aínda que estes ocuparan postos inferiores na mesma. Quen estea realizando unha substitución finalizará cando desaparezan as causas que motivaron a súa habilitación.

13.- Renuncias.

Con carácter xeral, a non aceptación ou renuncia non xustificada a unha oferta de chamamentos ofrecida de forma fehaciente dende a Xefatura da Policía local dará lugar as seguintes medidas:

- Primeira renuncia sen xustificar: Seis meses de exclusión.
- Segunda renuncia sen xustificar: Exclusión definitiva da lista.

O mesmo resultado producirase no caso de renuncias presentadas polos membros das listas que estean a desenvolver funcións de superior categoría por substitución, durante a vixencia da habilitación correspondente.

14.- Natureza das relacións coa Administración municipal dos membros das listas de substitucións de aceptar os chamamentos

Como se dispón na base 1, o persoal integrante das listas únicas de substitucións poderá ser habilitado para o desempeño de funcións de superior categoría propias dos postos de oficial e inspector, en cada caso, nos supostos de que existan no Corpo da Policía Local postos da mesma categoría circunstancialmente vacantes e non sexa posible a súa cobertura definitiva por funcionarios de carreira, nos casos de urgente ou inaprazable necesidade ou aqueles outros casos accidentais que o demandaran xustificadamente por non estar desempeñados efectivamente polos seus titulares.

A relación xurídica cos integrantes das listas consiste nunha habilitación de funcións de superior categoría por substitución que trata de suplir as necesidades de Servizo da Policía local motivadas pola situación de vacante dos postos de traballo durante o tempo en que o/a seu/súa titular non preste os seus servizos por estar en situación de incapacidade temporal, por período de vacacións ou por calquera outra circunstancia que motive a dita necesidade de substitución.

A asignación de funcións por substitución cesará, en cada caso, cando o posto cujas funcións se desenvolven sexan cubertos polos seus titulares, cando desaparezan as circunstancias que motivaron a súa habilitación ou á finalización do proceso selectivo por promoción interna que se convoque para prover prazas de forma definitiva, mediante funcionarios de carreira, correspondentes a categoría de cada lista (oficial ou inspector).

15.- Retribucións

A retribución a percibir polos funcionarios integrantes das listas de substitucións durante o desenvolvemento de funcións de superior categoría consistirá no aboamento dun complemento de produtividade cuantificado nas diferencias entre as retribucións complementarias (complemento de destino e complemento específico) propias do posto do que es titular o funcionario habilitado por substitución (o inmediatamente inferior ao das funcións a desenvolver) e as propias do posto obxecto de substitución (que será da categoría inmediatamente superior).

Este aboamento requirirá o recoñecemento do dereito ao aboamento do complemento retributivo arriba sinalado mediante a Resolución expresa do Concelleiro de Goberno que corresponda, que se aprobará previa tramitación do oportuno expediente no que obren os informes preceptivos legalmente para elo.

16.-Réxime xurídico dos procesos de selección

Os procesos selectivos para a confección das listas únicas de substitucións coas categorías de oficial e inspector, respectivamente, axustaranse ao establecido nas presentes bases reguladoras, así como en todo aquello que sea de aplicación atendendo á especial natureza dos procesos regulados coas presentes bases, ao disposto na Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora de bases de réxime local; Lei 4/2007, de 20 de abril, de coordinación de policías locais; Decreto 243/2008, do 16 de outubro, polo que se desenvolve a Lei 4/2007; a Orde do 28 de xaneiro de 2009 pola que se determinan as probas de selección, temarios e baremos de méritos para o ingreso, promoción interna e mobilidade nos corpos de policías locais, para a integración dos vixilantes e auxiliares de policía ou interinos, para o acceso como vixilantes municipais e a contratación de auxiliares de policía de tempada; a Lei 7/2004, de 16 de xullo, galega para a igualdade de mulleres e homes; Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, texto refundido de disposicións legais vixentes en materia de réxime local; Lei 7/2007, de 12 de abril, do estatuto básico do empregado público; Decreto Lexislativo 1/2008 do 13 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da lei de función pública de Galicia; o Real Decreto 364/1.995, de 10 de marzo, polo que se aproba o regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da administración xeral do estado e de provisión de postos de traballo e promoción profesional dos funcionarios civís da administración xeral do estado; Decreto 95/1991, do 20 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de selección de persoal ó servizo da Administración autonómica de Galicia, Real Decreto 896/1.991, de 7 de xuño, polo que se establecen las regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios da Administración Local, e demais disposicións legais que poidan resultar aplicables.

17.- Réxime de recursos

As bases da convocatoria e cants actos administrativos deriven das mesmas e das actuacións dos tribunais poderán ser impugnadas nos casos e forma establecidos pola Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, así como segundo a lexislación reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

Os tribunais cualificadores quedan facultados para a interpretación das presentes bases e a resolución de cantas incidencias e cuestións se susciten no desenvolvemento dos procesos selectivos.

18.- Publicacións no taboleiro da Casa do Concello e da Policía local.

Aos efectos de notificacións e publicacións relacionados co procedemento de selección regulado nas presentes bases reguladoras (tanto as resolucións do Concelleiro de Goberno Responsable da Área de Persoal como os anuncios do tribunal cualificador), se procederá mediante a publicación no taboleiro de anuncios da Casa do Concello de Pontevedra (situado no baixo do edificio Michelena 30) e, de forma complementaria, no taboleiro de anuncios da Policía local, para xeral coñecemento. Así mesmo e de forma complementaria, publicaranse na páxina Web do Concello de Pontevedra (www.pontevedra.eu).

En todo caso, os prazos referidos nas diferentes bases das presentes bases reguladoras,



**CONCELLO DE
PONTEVEDRA**

SERVIZO DE PERSOAL

computaranse desde o momento da publicación da resolución ou anuncio correspondente no taboleiro de anuncios da Casa do Concello, situado no baixo do edificio Michelena 30.

DISPOSICIÓN DERROGATORIA/TRANSITORIA

Cando se produza a entrada en vigor das novas listas únicas de substitucións coas categorías de oficial e inspector, producirase a derogación das actuais listas de substitucións, aprobadas coas mesmas categorías consonte o disposto nas bases aprobadas pola Xunta de Goberno Local do 26 de xullo de 2005 que regulaba os procesos de selección para a súa confección, as cales se atopan vixentes na actualidade xa que non conteñen prazo ningún de vixencia nin limitación temporal na súa duración (sen prexuízo das modificacións que sufrieron tras a nova normativa de policías locais de Galicia e os cambios nas titulacións para o desempeño das novas categorías profesionais)

Porén, de forma transitoria acórdase que aqueles funcionarios que se atopen na actualidade realizando funcións de superior categoría por substitucións de postos vacantes con base ás actuais listas de substitucións (aprobadas consonte o disposto nas citadas bases aprobadas pola Xunta de Goberno Local do 26 de xullo de 2005) manteranse desenvolvendo as funcións de superior categoría ata que se produza o seu cesamento polas causas que procedan consonte o disposto nas súas bases reguladoras ou resolucións de aprobación.

Polo tanto, as listas de substitucións confeccionadas consonte as bases do ano 2005 se extinguirán definitivamente a medida que se produza o cese das diferentes habilitacións que estiveran vixentes no momento de aprobarse as novas listas, sen que se produza con carácter inmediato a finalización das habilitacións vixentes na actualidade pola mera aprobación das listas de substitucións que se van confeccionar cos procesos selectivos regulados coas presentes bases.

De acordo co anterior, unha vez que se produza a finalización das habilitacións acordadas con anterioridade a aprobación das novas listas (efectuadas con cargo ás anteriores listas do ano 2005), os membros das antigas listas non poderán ser novamente habilitados con forme a estas de non atoparse incluídos, por superar os procesos selectivos regulados coas presentes bases nas novas listas de substitucións, para o que se terá en conta a posición que ocupen nas mesmas listas, consonte os resultados nos correspondentes procesos selectivos."

Pontevedra, 26 de febreiro de 2013

O CONCELLEIRO DE GOBERNO RESPONSABLE
DA ÁREA DE RÉXIME INTERIOR E PERSOAL,

Vicente García Legísima



