



CONCELLO DE
PONTEVEDRA

ÓRGANO DE TESOURARÍA
E XESTIÓN TRIBUTARIA

RefIOTXT-2013_03

INFORME

Asunto: ESTUDO DAS OFERTAS PRESENTADAS NO EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN PARA A ADXUDICACIÓN DA PRESTACIÓN DOS SERVIZOS COMPLEMENTARIOS E DE COLABORACIÓN NA XESTIÓN RECADATORIA MUNICIPAL EN VÍA DE PREMA E PARA A COLABORACIÓN NA XESTIÓN ADMINISTRATIVA E NA RECADACIÓN DAS MULTAS DE TRÁFICO.

Na acta da reunión da Mesa de Contratación que tivo lugar o 12 de marzo de 2013, se propón o estudo das ofertas presentadas no expediente arriba mencionado, as cales foron remitidas a este Órgano con data 13 de marzo.

As premisas que se tiveron en conta na aplicación dos criterios de adxudicación determinados na cláusula 17.B do prego de cláusulas administrativas particulares para proceder ao exame das ofertas económicas presentadas polas empresas RECYGES S.L. NIF B81093288 (Proposta nº1), SERVICIOS DE COLABORACIÓN INTEGRAL SL NIF B96067400 (propuesta núm.2), RECAUDACIÓN RECURSOS CAMERALES SA, NIF A80803497 (propuesta núm. 3) COORDINADORA DE GESTIÓN DE INGRESOS S.A. NIF A81982225 (propuesta núm.4), GESTIÓN TRIBUTARIA TERRITORIAL S.A. NIF A81957367 (propuesta núm.5), foron as seguintes:

- Nos casos nos que sexa posible, unha aplicación proporcional en termos comparativos das unidades de medida propostas:
 - Metros lineais en relación á proximidade do local, referenciada á casa consistorial, e metros cadrados en relación á superficie do local na que se prestará o servizo.
 - Número de persoas que formarán parte de maneira exclusiva do servizo ofertado.
 - Número de horas de apertura ao público das súas oficinas.
- Nos restantes casos onde non se atopou un xeito de valoración obxectiva dada a indeterminación dos criterios de adxudicación [Cláusula 17.B.1 a), 17.B.2], tratouse de facelo proporcionalmente a: as actuacións e actividades ofertadas, ao detalle da proposta, á viabilidade da súa posta en práctica considerando as circunstancias reais do actual servizo, e fundamentalmente, a o que supuxera unha maior calidade de servizo para os contribuíntes e, á vez, un menor impacto aos servizos municipais implicados coa actual organización do Concello.

Atendendo ás mencionadas premisas, estudouse a documentación xustificativa das propostas -moi completa e extensa en case todo os casos, cunha descripción minuciosa das actuacións a realizar, procedementos a seguir, obxectivos a alcanzar, e melloras propostas ao prego de prescricións técnicas- e, á súa vez elaborouse un cadro valorativo que, sen ánimo de ser determinante con carácter exclusivo, recolle sinteticamente aspectos decisivos das propostas e no que se tratou de reflectir do xeito máis obxectivo posible reducindo ao máximo os aspectos más subxectivos, as propostas presentadas, facéndose as seguintes precisóns:

- En relación ás especificacións en materia informática recollidas na documentación achegada polos licitadores, contouse coa colaboración do servizo de Informática que estudou as propostas dos licitadores as cales remitíronse en dous momentos distintos (o 9 e o 17 de abril), evacuando informe con data 30 de abril, no que indica que a disparidade das ofertas presentadas dificultou a seu análise. Conclúe cunha ordenación das ofertas de mellor a peor na que prevaleceu o detalle en canto á descripción e alcance dos medio ofertados. A finalidade deste informe era que se, en opinión do servizo de informática, algunha das ofertas fose claramente insuficiente, imprecisa ou deficiente, se indicase para que se tivese en conta pola mesa de contratación, en caso dun empate entre as ofertas.
- Na valoración da idoneidade dos locais propostos polas empresas licitadoras para o desenvolvemento da actividade [Cláusula 17.B.1. b)] tívose en consideración tanto a distancia dos referidos locais á Casa Consistorial, a superficie do local e a súa accesibilidade en termos da Lei 8/1997. Como cautela solicitouse o 22 de abril ao Servizo de Urbanismo, Medio Ambiente e Patrimonio Histórico, informe a cerca dos locais ofertados e se estaban ou non en posesión dos permisos necesarios para permitir a actividade obxecto deste contrato. Á vista do informe evacuado polo SUMAPH o día 25 do mesmo mes, considerouse a posibilidade de penalizar o feito de que, excepto un, os locais propostos non están en disposición de iniciar a actividade á sinatura do contrato, e polo tanto minorar a valoración parcial nesta cláusula. Tres das catro empresas licitadoras que non ostentan o local en propiedade, coinciden no local proposto respecto do que o SUMAPH, informou que "consta solicitude de licenza de obras de acondicionamento con destino a sucursal bancaria o 15/05/2002, estando na actualidade pendente da sinatura a declaración expresa de caducidade ao levar paralizado o expediente por causa imputable á interesado dende o mes de outubro do 2004" e continúa indicando que dito local atópase nun edificio catalogado polo que é imprescindible obter a previa e preceptiva autorización da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria da Xunta de Galicia. De xeito similar o local proposto pola cuarta oferta, está incluído no centro histórico-artístico da cidade, resultándolle de aplicación as determinacións do PEPRICA. Todo isto implica a necesidade de solicitude e a consecuente tramitación e obtención desas licenzas con carácter previo ao inicio da actividade a desenvolver na data sinalada na proposta, polo que á vista dos prazos legalmente aplicables resultaría canto menos cuestionable o seu efectivo cumprimento. Tal cuestión foi comentada co responsable do asesoramento xurídico en materia de contratación, indicando a esta informante que, ao non estar recollido nas bases o feito de que se valoraría ou se penalizaría tal circunstancia non debería terse en consideración tal extremo, so pena de poder ser recorrido polos licitadores, polo que non se reflicte tal minoración na valoración outorgada. Finalmente, apuntar que cos datos existentes e de conformidade cos datos obtidos do servizo de urbanismo municipal indicado, só unha das empresas licitadoras propón un local que conta a data de hoxe coa preceptiva licenza municipal de apertura para o desenvolvemento da actividade.



Con posterioridade, contouse coa colaboración da Oficina Técnica de Arquitectura. Con data 9 de maio solicitábase informe sobre ditos aspectos, evacuándose con data 27 de maio o informe motivado no que outorga a cada licitador en base á documentación achegada nas súas propostas e o disposto nos pregos en canto aos criterios availables mediante xuízo de valor a idoneidade do local, a valoración destes. Incorpórase ao expediente dito informe. Nel o arquitecto considerou que dous dos licitadores non cumplen co disposto no prego de condicións xa que, a data do informe, o dereito de opción de aluguer sobre o local ofertado non está vixente (concretamente finalizou o 25/04/2013) polo que xa non entra a valoralos e susire que se considere se tal feito pode considerarse como un incumprimento das condicións de licitación o que conlevase a exclusións das ofertas afectadas. Ante esta manifestación, con data 28 de maio solicitábase ao responsable do asesoramento xurídico en materia de contratación, que exprese a súa opinión en relación este asunto concreto, ao considerar a abaixo asinante que é el, quen é o experto na materia. Con data 29, evacúase un informe no que considera que dúas das dos ofertas que coinciden na proposta do mesmo local cuxo precontrato expirou con data 25/04/2013 <<non procede a valoración do criterio contemplado no art. 17 b) dos PCA: "*la idoneidad del local donde se centralicen los servicios objeto del contrato*", polo incumprimento da propia condición esixida no mesmo precepto de acreditar a súa disponibilidade. E sen que dita falta de disponibilidade poda ser atribuíble á demora na adjudicación por parte desta Administración>>. Á vista do informe que incorpórase ao expediente, non se valora dito criterio a ditas ofertas.

o Para os elementos obxectivamente ponderables, a comparativa se fixo con atención ás seguintes regras de distribución:

- Número de persoas adscritas ao servizo ofertado. Puntuación máxima 10 puntos [Cláusula 17.B.1.c)]. Estes dividíronse en 5 puntos para o mellor cadre de persoal proposto, e outros 5 para a mellor cualificación. De xeito que para a primeira parte valorouse o maior número de persoas propostas con 5 puntos e o resto proporcionalmente á mellor oferta. Para o reparto dos puntos relativos á maior cualificación considerouse a proporción de titulados universitarios en consideración ao persoal ofertado. Debe indicarse que neste cómputo de persoas, salvo á empresa SERVICIOS DE COLABORACIÓN INTEGRAL SL que xustifica estar acreditada como operador postal, non se tivo en consideración as persoas que segundo as ofertas traballarán como notificadores ao preverse na prescripción quinta apartado 3 do prego de prescripcións técnicas que, con carácter xeral, as notificacións practicaranse mediante correo certificado con acuso de recibo na forma prevista nos artigos 109 e seguintes da Lei 58/2003. Tampouco se tivo en consideración o feito de que nalgunhas das propostas só constase contratado unha parte do persoal que entraría a formar parte da actividade, xa que tal aspecto prexudicaría ás empresas aspirantes en relación coa empresa adjudicataria do anterior concurso, atentando directamente contra a libre competencia.
- O número de horas de apertura ao público do servizo. A mellor oferta obtivo a puntuación máxima, que ante a falta de precisión na cláusula 17.B.2 se estimou en 1.5 puntos, en relación á importancia relativa con outros aspectos recollidos nesa base, e, a peor oferta valorouse con 0 puntos. A diferenza de horas semanais entre a mellor e a peor proposta é de 8 horas/semana, de xeito que cada hora de apertura ao público por enriba da menor proposta valouse con

0,25 puntos/hora (2 puntos/8 horas).

Xa que logo, á vista de todo o exposto, e sen prexuízo de criterio mellor fundado en aplicación dos criterios establecidos no Prego de Condicións administrativas na cláusula 17 relativa á oferta técnica: criterios dependentes de xúzos de valor e, coas precisións indicadas, por tanto, a xuízo desta informante, a valoración das ofertas ordenadas de maior a menor é a seguinte:

- GESTIÓN TRIBUTARIA TERRITORIAL S.A. NIF A81957367 (Proposta nº5) con 36,5 puntos
- RECYGES S.L. NIF B81093288 (Proposta nº1) con 36,4 puntos
- COORDINADORA DE GESTIÓN DE INGRESOS S.A. NIF A81982225 (proposta núm.4) con 33,5 puntos, e finalmente
- SERVICIOS DE COLABORACIÓN INTEGRAL SL NIF B96067400 (proposta núm.2) con 27,9 puntos.
- RECAUDACIÓN RECURSOS CAMERALES SA NIF 80803497 (proposta núm. 3) con 9,8 puntos.

Pontevedra, 30 de maio de 2013

A TITULAR DO OTXT

María del Mar Suárez Campo



VALORACIÓN DAS OFERTAS SEGUNDO A BASE 17.B DO PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS

base	Descripción	LICITADORES			GTI
		RECYGES	SCI	RECAM	
17.B. DE VALOR	CRT. EVALUABLES XUIZO	50,0	36,4	27,9	33,5
17.B.1 a)	Memoria de organización- Metodoloxía	15	8,9	12,9	36,5
	Secuencias de esforzos para optimizar a xestión			0	13,5
6	Busca de novas direccións (p.28, 70 L1), IP de reclamacións presentadas (p.29, 61, 112 L1) con contestación en 7 días (p.182 L1, 15L2), IP de contestación inmediata (p.p.183L1), IP de fracc e aprazamentos (p.110L1). Práctica de notif. Personais en casos especiais (p.44L1). Notif por medios tecnóxicos cando o consista o interesado (p.71L1). Gravación en exp. Electrónico do resultado das notificac. (p.83L1) creando un histórico de notif (p.85L1). Control de poxas de bens nos BO para solicitar embargo de sobrantes en executions (p.95L1). Circulartzación a todos os exp. segundo o Srvz de Índices, de todos os bens inscritos (p.100L1). Proposta de 24 puxas de bens ao ano. Proposta de exp. De derivación de responsab e exp. Afecções de bens e reclamacións de hipoteca legal táctica (p.107L1). 20 Pdats + 20 equipos de impresión gráfica + software propio do SCI (p.5L2). Cada notificación con Cód. Barras é tamén carta para o pagamento (p.101L2). Posta a disposición do Concello a BD Notificacións para a súa consulta (p.90 L2).	600 en todos os documentos de pago e notificacions (p.14), e avisos por buzono (L2,p.14 Metodoloxia). Análise e tratamento dos motivos das devolucións das notificacions. (L1p.47). A través da Carpeta Ciudadán previa autenticación poderase imprimir carta de pago de calquera débeda en execuña ou consultar a débeda. (L1p.70). Fomento da domiciliación tanto na atención presencial como na telefónica (L1p.75) neste caso co gravación da conversa e cíxu o ficheiro de audio engadíñase á Gt win. Domiciliación a través de Web (L1p.76). Envío de cartas de pago por email. As súas aplicacións informáticas teñen desenvolvió os exp. Derivación de débeda (L2p.53 Ferramentas). Realización de poxas ao menos unha vez ao ano (L2p.80 ControlDexestión). IP as alegacións sancions, (L2p.9 FerramentasMultas), e vinculación da Res e Not ao expediente electrónico. Resolven en prazo máx. 2 meses (L2p.39 FerrMultas). Captura semiautomática de datos da DGT dos vehículos non domiciliados en Pontevedra (L2p.11 Ferramentas). Dende a SAT localizan teléfonos e chaman a debedores, lembrándolles a situación debedora (L3p.13 Ferramentas).	Avisos por buzono (p.8, 50). Xestión integral do contribuínte (p.40-54). Todo o manexo de dinheiro vai por CCC (p.42). Sistemática de traballo regulada en manuais, circulares e protocolos de actuación (p.44). Comunicación ao Concello de feitos impossíbeis non declarados (p.45). Recursos e solicitudes, emitirían proposta de resolución do 80% dos recursos no mesmo momento en que se rexistrasen (p.78). Colaboración nos aprazamentos e fraccionam. e compensacións. e DII (p.80-81). Notificacions contratación do SICER (p.82). Instalación dos módulos do sistema de información tributaria necesarios para o proxecto (p.89). Gravación da asistencia dos contribuíntes e o motivo de aquela (p.97). Tramitación electrónica en varios procedementos (p.105). 20 PDAs o Blackberry + 20 impresoras (p.162), así como os módulos de xestión para as PDA con conexión á DGT (p.166)		

VALORIZACIÓN DAS OFERTAS SEGUNDO A BASE 17.B DO PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS

nº base	Descripción	LICITADORES			GTT	
		RECYGES	SCI	RECAM		
3	Axilización de tarefas para evitar prescripción	Gravación de recursos que non suspenden a execución pero si interrompen a prescripción (p.54). Tramitación periódica de 0,9 exp. De deudores fallidos con xustificación documental (p.57). Diariamente: Consulta de datos dos infractores, gravación de denuncias e notificación.	Comprobacións mensuais de suspensións acordadas con resolución de recurso sen que se comunique á Rec Executiva (p.114L1)	0,9	Notificación en 10 semanas incluída a notificación por comparecencia, módulo informático para o control e comprobacións mensuais e contráis por datos (p.34). Seguimiento diario de deudores en concurso de acreedores.	1,5
6	Medios tecnoloxicos para consulta	Consulta on-line do estado tramitación sancións en voluntaria (p.65), escaneo de todas actuacións mais AR (p.79)	Consulta on-line con BD de SCI para os técnicos do Concello (p.119L1, 6L2-2). Escaneo de todas as actuacións, notificacións e documentación dos exp. (p.71L1, 2012). Colaboración para incrementar servizos na páxina web do Concello	6	Escaneo de todos os documentos accesibles desde GT Win (13p.9 Ferramentas). As aplicacións de T-systems permiten a consulta do estado da débeda ou dos expedientes on-line (12p.47 e ss Ferramentas)	6
10	7.B.1b) Idoneidade do local	Titularidade dun dereito propiedade ou arrendamento actual (prazo min 4anos)	Dereito de opción vixente de alquiler (prazo min 4anos)	9,6	Ferreiros 13 baixo 160,84m. 143,46m. 192 m2 (p.21L1) Si (p.20L2)	0
		Localización.....	Localización.....	0	Riestra 13 baixo Manuel Quiroga 7 Baixo 175,02m. 240m2 si (p.114)	1,6
		Proximidade.....	Proximidade.....		Riestra 13 baixo 143,46m. 192 m2 segundo Rexistro Cumple si Lei 8/97 (p.100)	0
		Superficie	Superficie		143,46m. 192 m2 (p.21L1) Si (p.20L2)	0
		Accesibilidade.....	Accesibilidade.....		192 m2 e 81m2 si	0

VALORACIÓN DAS OFERTAS SEGUNDO A BASE 17.B DO PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS

nº base	Descripción	LICITADORES				GTT	
		RECYGES	SCI	RECAM	CGI		
17.B.1c)	Medios persoais (persoal adscrito "en exclusiva") min. 7	10	7,5	5,5	3,3	5,9	
	Maior catro e experiencia	5	5	18 persoas	4,17 15 persoas	3,6 13 persoas	
	Melor cualificación	5	2,5	(p.164): 9 titulados universitarios + 2 auxiliares administrativos + 2 auxiliares administrativos e 2 axentes notificadores	(p.32 L1) 3Titulados superiores, 1 titulado medio, 3 administrativos, 6 auxiliares administrativos e 2 axentes notificadores (p.0,32L1) 6 licenciados, 3 Adm'tivos, 3 aux adm'tivos, 1 informático (+ 3 notificadores)	(p.32L1) 6 licenciados, 3 Administrativos, 3 aux adm'tivos, 1 informático (+ 3 notificadores)	
17.B.1d) Depuración de bases de datos	2,5	2	0,5	0	2,5	2,5	
	Depuración padrón VTM cos datos da DXT (p.178). Depuración do resto dos padróns mediante cruces cos padróns anteriores, e con outros padróns.(p.183). Depuración de direccións (ASEXOR)(p.184)	2	0,5	0	2,5	2,5	
	Defensa xurídica de multas (non so de tráfico) dedicarán ata 3 licenciados en dereito. Colaboración na defensa xurídica de rec. Contenciosos de calquera crédito en vía de prema sempre que sea proc. Abreviado (p.60,170,199)	12,5	8,4	9	3,9	11,5	
17.B.2 Outras melloras							
	Asistencia a xuízos.....	2,5	0	Colaboración con Asesoría Xurídica	2,5	Preparación de expedientes para remisión aos tribunais, realización de actuacións antes órganos xudiciais. Para a asesoría xurídica e asistencia a xuízos pon a disposición un equipo formado por 3 avogados collexiados (p.54, 59L1)	1 avogado mais 2 procuradores. Asumirán a representación e defens xurídica, en todos os procedementos directamente relacionados co xestión do contrato (p.139-142)

VALORIZACIÓN DAS OFERTAS SEGUNDO A BASE 17.B DO PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS

nº base	Descripción max.	LICITADORES			GTT	
		RECYGES	SCI	RECAM		
Comunicación con colaboradores sociais.....	1 1 1	Especial atención a xestorías (p.198). Incremento nas relacions con AEAT, Rex. Mercantil, da propiedade (p.207)	2 1 1	Canal profesional para especial atención a xestorías, asesorías e avogados con alta previa neste carle (p.1912)	1 1 1	Creación de "carpeta de Xestores" dentro da sede electrónica ou web debidamente autentificados.(p.7 L3 Ferramentas TAO) Con xestorías a través de cita previa, xestión con email e telefónica (p.22)
Comunicación con terceiros contribuítes.....	1,5 3 3	SMS aos debebedores con fraco/apraz vixentes (p.56), aviso por correo ordinario da firma de sancions ptes. (p.82), ofrecen aplicación para envío de SMS para o Concello (p.192), información telefónica 24h, Uña 902 (p.198)	3 3 3	Valoración mensual do grado de satisfacción dos terceiros a través da recollida de opiniões (p.171, 1512). Blog "Pontevdra recada" coas preguntas más frecuentes (p.1821). Envío de SMS a quien o autorice por escrito (p.1812) e comunicación de inicio de exp. Sancionador, envío por email de avisos de inicio de prazos, finais etc. (1912). Carta de servizos (p.1812). Acceso pola web a exp. De executiva, impresión de cartas de pago (p.912-2).	0,5 0,5 0,5	Envío de SMS e email de alertas cando así se rexisten previamente (p.912) na web.
Pago a traves de internet.....	2 2 2	(p.152)(p.214)	2 2 2	Coas Pdas ou teléfonos móbiles permitese o pago de sancions con TPV (p.712).Pago de recibos pola web (p.2012, 912-2)	2 2 2	(L3.A Anexo 9, p.37) (p.75) (p.75)
Outros.(4).....	2,5 0,2			Utilización do TESTRA (p.1341). Reflexo de notas e assuntos de interes no exp. Electrónico (vistas personais, nº teléfono, email) (p.1151). Colaboración na elaboración de OF e estudo de inclusión de feitos imponibles novos (p.12012-2). Invitación a 1 persoa do Concello aos cursos que organizan anualmente, entrega de 2 exemplares da documentación do curso ao Concello (n.1712). (2)	20 0,5 0,5	Implantación dos módulos de TAO de multas, executiva e derivación de debebedas(p.521) que pasarán a ser propiedade do Concello á finalización do contrato. Formación presencial para os funcionarios, para algúns dos 54 cursos que teñen no catálogo de formación. (p.791). Apoio ao uso do modelo de control de xestión das aplicacions de GT (p.791). Utilización do TESTRA (p.612 Anexos Merodoxia).

VALORACIÓN DAS OFERTAS SEGUNDO A BASE 17.B DO PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS



[Handwritten signature]

nº base	Descripción	LICITADORES			GTT
		RECYGES	SCI	RECAM	
Horario de apertura da oficina...	max.	1,5	1,4	1,2	1,5
		L a X de 8,30h a 19,00h. e V 8,30h a 15,30h (p.197). Total 49h.	L a X 9h a 13,30 e 16h. A 18h. V de 9h a 13,30. Atención ao público. Horario da oficina 8,30 e 15h e de 16h. A 18,15h. De L a V (p.212)(total de 32,5h)	Inverno: 9h. a 18h Verano:9h. a 16h (p.612). 42,5h(sem) (1)	L a V de 8,00 a 18,30 (p.23) (Total 52,5h) mais 5h. Os sábados:9 a 14h. (Total 40h.)

(1) considerouse Inverno 9 meses e verán 3, horas á semana de inverno 45h/sem e 35h/sem de verán. Os meses de inverno supónen 39 semanas e os de verán 13, implica que $(45h/sem * 39sem + 35h/sem * 13sem)/52sem = 42,5h/sem$

(2) Outros.- Exclúense estas melloras por non formar parte do obxecto do contrato => máis denuncias pero non mellora da xestión. "2 udd de "Fotorrojo" para instalar en 2 semáforos + 1 caixero automático de cobro de multas e débedas en período ex-eclíptico + 1 coche MULTACAR (p.2012)"

(3) En comparación cosas ofertas que teñen o máximo é porque se restrixe a materia tributaria, fronte a GTT que o fa para todos os créditos do concello

(4) Valoración: Testa (0,2), cursos para persoal (0,2), colaboración OF (0,1), Módulos Aplicacions informátic. (1,5), Local adicional(1,5), campaña public (0,5), asesoram gratuito (0,2), Boletín xurídico (0,2)

