CONCELLO DE
PONTEVEDRA

◗ Rexistro de entrada

879
Solicitude de devolución de fianza

20080516

Consonte ao disposto na Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, os seus datos serán tratados de xeito confidencial e poderán ser incorporados aos correspondentes ficheiros do Concello de Pontevedra. En calquera momento poderá exercitar os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición comunicándoo por escrito, que presentará no Rexistro Xeral do Concello.

◗ **Datos solicitante:**

◗ Primeiro Apelido ◗ Segundo Apelido

◗ Nome (ou denominación social)

◗ CIF/NIF/NIE ◗ Letra ◗ Tlf.

◗ Enderezo: Tipo de vía (rúa, praza, etc.) ◗ Nome da vía

◗ Número ◗ Escaleira ◗ Andar ◗ Porta

◗ Localidade ◗ Provincia ◗ CP

◗ **Datos representante:** *(cando proceda)*

◗ Primeiro Apelido ◗ Segundo Apelido

◗ Nome

◗ NIF/NIE ◗ Letra ◗ Tlf.

◗ Enderezo: Tipo de vía (rúa, praza, etc.) ◗ Nome da vía

◗ Número ◗ Escaleira ◗ Andar ◗ Porta

◗ Localidade ◗ Provincia ◗ CP

◗ **Garantía depositada para responder de** *(marcar cunha X o que proceda, e aportar a documentación indicada)* *a encher polo Concello*

☐ Obriga tributaria.
- Fotocopia da carta de pago expedida pola Intervención municipal que acredita o depósito da fianza ..... ☐

☐ Obriga urbanística
- Fotocopia da carta de pago expedida pola Intervención municipal que acredita o depósito da fianza ..... ☐
- Fotocopia da licenza de 1ª ocupación, no caso de devolución de fianzas depositadas en garantía da execución da licenza .... ☐
- Fotocopia do acordo de recepción das obras de urbanización, se a fianza foi depositada en garantía de execución daquelas ☐

☐ Obriga contractual
- Fotocopia da carta de pago expedida pola Intervención municipal que acredita o depósito da fianza ..... ☐

◗ **Datos do expediente**: Número: Servizo que a tramita:

◗ Descrición do obxecto da fianza:

◗ Tipo de garantía: ☐ Provisoria ☐ Definitiva ☐ Global

◗ Constituída en: ☐ Metálico ☐ Aval bancario ☐ Certificado de seguro de caución

◗ Garante/ entidade avalista ◗ **Contía**

◗ **Código da conta bancaria para a transferencia**
(Só no caso en que a garantía fose en metálico)

◗ **Motivación:**

◗

◗ Pontevedra, de de 20

◗ Sinatura solicitante ◗ Sinatura representante

AO SR. ALCALDE DO CONCELLO DE PONTEVEDRA

Concello de Pontevedra, Praza de España s/n 36071 Pontevedra Tlf. 986 804 300

Exemplar para o Concello

Instruccións para cumprimentar a solicitude

Datos solicitante. O solicitante será o interesado no expediente, dependendo deste o solicitante será:

- O obrigado ao pagamento nos expedientes de ingresos tributarios
- O solicitante da licencia ou autorización nos expedientes urbanísticos
- O licitador ou contratista nos expedientes de contratación

Datos representante. Só se cumprimentarán estes datos cando a persoa solicitante actúe a través dun representante asignado. En caso de persoas xurídicas (representación legal) a representación deberá acreditarse con poder bastante, mediante documento público ou privado con sinatura debidamente lexitimada notarialmente ou por comparecencia. En caso de persoas físicas (representación voluntaria), bastará con que o **representante asine** esta solicitude, **xunto co solicitante** no espacio reservado para elo, e acheguen **copia dos NIF.**

.

Garantía depositada para responder de: deberá identificar o procedemento polo que se lle esixiu depositar a fianza, que será:

- Nas obrigas tributarias, deberá identificar a débeda indicando o concepto, ano contía e número de recibos/liquidacións ou o número de expediente.
- Nas obrigas contractuais, deberá identificar o contrato, co nome e código do expediente.
- Nas obrigas urbanísticas, identificará o procedemento indicando o nome e código do expediente.

Indicarase se a garantía é provisora ou definitiva (será definitiva para procedementos de obrigas tributarias) e a súa forma de constitución (en metálico, aval u certificado de seguro) e, de ser o caso a entidade avalista. Poderá omitir estes datos se achega copia da carta de pagamento que se lle entregou no momento de constituír a garantía.

Se a garantía se constituíu en metálico (en cartos), indique os 20 díxitos da conta para, no seu caso, se lle efectúe a devolución mediante transferencia bancaria. Deberá achegar acreditación da titularidade da conta bancaria expedido pola propia entidade bancaria.

Se a garantía deriva da concesión de licenza urbanística, achegará copia da licenza das obras garantizadas ou licenza de primeira ocupación, segundo o caso.

Tramitación

Se a solicitude ou a documentación presentada tiveran algún defecto, ou non se achegara toda a documentación precisa, concederáselle ao interesado o prazo de dez días para que subsanen as deficiencias, advertíndolle que transcorrido ese prazo sen que o faga, arquivarase a solicitude sen máis trámites.

Para a devolución da fianza que se solicita será necesario o correspondente acto administrativo de autorización dictado polo órgano municipal competente segundo o suposto de que se trate,

Normativa reguladora

Lei 58/2003, de 17 de decembro, xeral tributaria.
Real decreto 520/2005, de 13 de maio, polo que se aproba o regulamento xeral de desenvolvemento da Lei 58/2003 en materia de revisión en vía administrativa.
Lei 9/2002, de 30 de decembro, de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia.
Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público.