

AYUNTAMIENTOS

PONTEVEDRA.

Dice

Resolución do Concello de Pontevedra pola que se publica a contratación da "Subministración de diversa maquinaria con destino á escola taller de forxa de ferro situada na rúa Sor Lucía".

1) ENTIDADE ADXUDICADORA:

Concello de Pontevedra, Plaza de España, s/n., 36071 Pontevedra.

- A) ORGANO DE CONTRATACION: Comisión de Goberno.
- B) DEPENDENCIA QUE TRAMITA O EXPEDIENTE: Unidade de Contratación e Patrimonio.

2) OBXECTO DO CONTRATO:

- A) DESCRIPCION DO OBXECTO: "Subministración de diversa maquinaria con destino á escola taller de forxa de ferro situada na rúa Sor Lucía".
- B) LUGAR DE ENTREGA: Escola taller en rúa Sor Lucía.
- C) PRAZO DE ENTREGA: O adxudicatario queda obrigado a efectua-la entrega da subministración no prazo de vinte días, a partir da data de formalización do contrato.

3) TRAMITACION, PROCEDIMENTO E FORMA DE ADXUDICACION:

- A) TRAMITACION: Urxente.
- B) PROCEDIMENTO: Aberto.
- C) FORMA: Concurso.

4) PRESUPOSTO DE LICITACION:

2.481.107 pesetas, incluido todo xénero de gastos e I.V.E.

5) GARANTIAS:

- A) PROVISIONAL: 49.622 ptas.
- B) DEFINITIVA: 99.244 ptas.

6) OBTENCION DE DOCUMENTACION E INFORMACION:

- A) LUGAR: Unidade de Contratación e Patrimonio do Concello de Pontevedra. Plaza de España s/n. Pontevedra 36071. Teléfono: (986) 80 43 00. Telefax: 86 01 02.
- B) DATA LIMITE DE OBTENCION DE DOCUMENTOS E INFORMACION: Trece días naturais contados a partir do día seguinte ó da publicación deste anuncio no Diario Oficial de Galicia.

7) PRESENTACION DAS OFERTAS:

- A) DATA LIMITE DE PRESENTACION: Trece días naturais contados a partir do día seguinte ó

da publicación deste anuncio no Diario Oficial de Galicia.

- B) DOCUMENTACION A PRESENTAR: Cláusula 10^a do Prego.
- C) LUGAR DA PRESENTACION: Rexistro Xeral do Concello de Pontevedra. En horario de 9 a 13 horas.
- D) PRAZO DURANTE O CAL O LICITADOR ESTA OBRIGADO A MANTE-LA SUA OFERTA: Tres meses.

8) APERTURA DAS OFERTAS:

Pola Mesa de Contratación ás 10,15 horas do luns seguinte hábil o da terminación do plazo sinalado para a presentación de ofertas.

9) GASTOS:

Serán de conta do adxudicatario os seguintes gastos:

- A) Os de anuncios que xenere o procedemento e os seus actos preparatorios.
- B) Os tributos estatais, autonómicos e municipais que deriven do contrato de suministro, incluído o I.V.E.
- C) Os de formalización do contrato de adxudicación en documento administrativo de conformidade coa Ordenanza Fiscal reguladora da Taxa.
- D) Os de transporte e entrega do suministro.

Pontevedra, a 12 de abril do 1999.—O Alcalde, Juan Luis Pedrosa Fernández.—O Secretario Xeral, Julio Dapena Outomuro.

3752

S
~~V~~
~~X~~
**PUBLICACION DO REGULAMENTO
DE PARTICIPACION CIDADANA DO CONCELLO
DE PONTEVEDRA**

Sometido a información pública, polo perío-
do de trinta días, o Regulamento de Participa-
ción Cidadá, aprobado inicialmente polo Pleno
da Corporación na sesión ordinaria que tivo lugar
o día 28 de xaneiro de 1999, e ó non presentar-
se reclamación nin suxestión ningunha, esta Al-
caldía mediante Resolución de fecha 7 do actual
mes de abril, eleva a definitiva a aprobación ini-
cial do devandito Regulamento e dispón a súa pu-
blicación no Boletín Oficial da Provincia, sendo,
o contido íntegro do Regulamento aprobado o
seguinte:

P R E A M B U L O

Acolléndose ás disposicións legais vixentes:
Constitución española artigos 9-2 e 23; artigos
1.1, 4.1, 20, 24, 27, 69 a 72 ambos inclusive e o
Título V, capítulo IV da LRBL; Lei 5/1997, de
22 de xullo, de Administración Local de Galicia

(artigos 4, 69 ó 72 ambos inclusive e 251 ó 257 ambos inclusive; Regulamento de Organización, Funcionamento e Réximen Xurídico das Entidades Locais, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro (artigos 227 ó 236 ambos inclusive) o Concello de Pontevedra pretende desenvolver unha normativa que regule a participación cidadá co recoñecemento expreso dos dereitos dos ciudadáns e das entidades que os aglutinan e nas cales se organizan, nomeadamente as asociacións veciñas sen ánimo de lucro, que representan o elemento vertebrador dunha colectividade.

A democracia participativa, emanada da base da sociedade a través da iniciativa popular e das organizacións e entidades cidadás, debe ser o complemento e elemento enriquecedor da democracia representativa. Participación e descentralización, xunto coa eficacia e a transparencia na xestión permiten a un Concello, aberto e democrático, impulsar unha actuación ó servicio dos intereses dos ciudadáns que senten o deber cívico de cooperar coa institución municipal na mellora das súas condicións de vida e no progreso socio-económico do seu Concello.

Esta cooperación atopa o seu marco idóneo na descentralización e na información, motivadoras do achegamento entre o cidadán e a Administración Local na procura dunha máis ágil resposta do Concello ós problemas cotiáns.

DISPOSICIONS XERAIS

Artigo 1.—O obxecto do presente Regulamento e o establecemento das formas, medios e procedementos de información e participación dos veciños e entidades cidadás na xestión municipal, de conformidade co ordenamento xurídico viacente.

Artigo 2.—Os obxectivos que se pretenden atinxir co presente Regulamento, son os seguintes:

2.1.—Facilita-la máis amplia información sobre as actividades e a xestión municipal.

2.2.—Facilitar e promove-la iniciativa e participación dos vecinos e entidades cidadás na xestión municipal, sen menoscabo das competencias legalmente atribuidas ós órganos establecidos pola Lei e facer efectivos os dereitos recollidos no artigo 18 da LRBRL.

2.3.—Crea-los órganos e mecanismos que garantan as posibilidades de consulta dos veciños, de conformidade co establecido no artigo 70.3 d.—LABRL.

2.4.—Fomenta-lo asociacionismo cidadán.

2.5.—Achega-la xestión municipal ós ciudadáns.

2.6.—Garanti-la solidariedade e equilibrio entre os distintos barrios e parroquias.

TITULO 1. DAS ENTIDADES CIDADAS E DO REXISTRO MUNICIPAL DE ASOCIACIONS

CAPITULO 1.—DO REXISTRO MUNICIPAL DE ASOCIACONS

Artigo 3.—O Rexistro Municipal de Asociacóns ten por obxecto permitir ó Concello coñece-lo número de entidades existentes no seu territorio, facilita-las relacóns entre estas e o Concello, coñece-los seus fins e a súa representatividade e peso específico, ós efectos de possilita-lo fomento do asociacionismo e a participación cidadá, baixo os criterios de obxectividade, imparcialidade e igualdade.

Artigo 4.—Poderán solicitar e obte-la inscrpción no Rexistro Municipal de Asociacóns todas aquelas entidades, legalmente constituídas, de funcionamiento democrático e sen ánimo de lucro, das cales o marco territorial de actuación sexa o Concello de Pontevedra, e que teñan como obxecto fundamental a defensa, fomento e mellora dos intereses xerais ou sectoriais dos ciudadáns. En especial as asociacións de veciños, de pais de alumnos, entidades culturais, deportivas, recreativas, xuvenís e estudiantís, medio-ambientais, profesionais, empresariais e sindicais entre outras.

Artigo 5.—Para o pleno exercicio dos dereitos recoñecidos no artigo 72 da LRBRL e no presente Regulamento, as Asociacóns para a defensa dos intereses xerais ou sectoriais dos veciños, será precisa a previa ou simultánea inscrpción no citado Rexistro Municipal de Asociacóns. Nembargantes, a solicitude da interesada, o Concello recoñecerá ás Asociacóns non inscritas o exercicio daqueles dereitos, suscitando a condición de obter a súa inscrpción no devandito Rexistro no prazo de dous meses. En caso de ser denegada a inscrpción será sempre motivada.

Artigo 6.—A solicitude de inscrpción presentarase no Rexistro Xeral e tramitarase a través da Delegación de Participación Cidadá, sendo os seus datos públicos

As inscríções no Rexistro Municipal de Asociacóns deberán realizaras as entidades interesadas, debendo aporta-los seguintes documentos:

1.—Os Estatutos da entidade.

2.—Número de inscrpción no Rexistro Xeral de Asociacóns ou noutros rexistros públicos.

3.—Datos de identificación das persoas que ocupan cargos directivos.

4.—Domicilio social e cédula de identificación fiscal.

5.—Orzamentos do ano en curso.

6.—Programa de actividades do ano en curso.

7.—Certificación do número de socios.

Artigo 7.—No prazo de 30 días dende a solicitude de inscrición, unha vez aportada toda a documentación non incluída inicialmente, o Concello notificará á Asociación o seu número de inscrición e a partir dese momento considerarase de alta a todos os efectos.

Artigo 8.—As Asociacións inscritas, están obligadas a actualiza-los datos no Rexistro, notificando cantas modificacións se producisen, no prazo máximo dun mes. En todo caso cada ano as Asociacións actualizarán ditos datos e aportarán certificación do número de socios.

No último trimestre do ano as Asociacións presentarán unha memoria onde constará como mínimo a relación de actividades realizadas e o balance económico do exercicio e da súa aplicación, máis o programa de actividades e orzamento para o ano seguinte.

Artigo 9.—O incumprimento das obrigas contempladas nos artigos anteriores do presente Regulamento, suporá a apertura do correspondente expediente que poderá dar lugar á baixa da entidade ou Asociación incumpridora, do Rexistro Municipal, coa correspondente perda dos dereitos que da súa inscrición se derivan.

CAPITULO II.—DAS ENTIDADES REXISTRADAS

Artigo 10.—As entidades que figuren no Rexistro Municipal de Asociacións terán reconecidos os seguintes dereitos:

1.—Participar na Xestión Municipal nos termos contemplados no presente Regulamento.

2.—Acollerse ós dereitos de iniciativa á información ou a calquera outro derecho recoñecido pola Lei e establecido no presente Regulamento.

3.—Propo-los seus propios representantes en todos os órganos que este Regulamento contempla para a Participación Cidadá.

4.—Ser beneficiarios das axudas técnicas e económicas ou de calquera outro tipo que o Concello poida ofrecer para o desenrollo e potenciación das súas actividades.

5.—Sen prexuízo do dereito xeral de acceso á información municipal recoñecido aos vecinos en xeral, as entidades a que se refire o artigo 5 teñen dereito a:

- Recibir no seu domicilio social, de forma continuada e previa solicitude, as convocatorias e Ordes do Día dos Plenos da Corporación.
- Recibi-las publicacións de carácter informativo que emita o Concello, teñan estas carácter periódico ou non.
- Acceder ó uso dos medios públicos municipais, especialmente locais e medios de comu-

nización. O uso dos medios públicos municipais deberá ser solicitado por escrito ó Concello quen contestará antes de 15 días naturais coa antelación que se estableza polos servicios correspondentes.

d) As Asociacións declaradas de utilidade pública municipal terán dereito a subscibir convenios de xestión de servicios, de formación ocupacional, dinamización socio cultural ou de calquera outra modalidade co fin xeral do benestar cidadán.

Artigo 11.—O Orzamento Municipal incluirá unha partida destinada especificamente ó fomento e mantemento do asociacionismo independente das subvencións que poidan recibir pola realización de actividades. Nas bases de execución dos orzamentos, así como no Regulamento de subvencións explicitaranse os criterios obxectivos de distribución de axudas ás entidades, que deberán ser xustificadas.

En todo caso, será requisito previo a calquera percepción de subvención o estar inscrita no Rexistro Municipal de Asociacións, especialmente o que se refire ó artigo 8 do presente Regulamento.

CAPITULO III.—DA DECLARACION DE UTILIDADE PUBLICA

Artigo 12.—O Pleno da Corporación poderá solicitar a declaración de utilidade pública das entidades cidadás que considere oportuno, previo informe do Consello Territorial a que pertenza.

CAPITULO IV.—DECLARACION DE UTILIDADE PUBLICA MUNICIPAL A FAVOR DAS ENTIDADES CIDADAS

Artigo 13.—As entidades cidadás inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións poderán ser recoñecidas polo Concello como entidades de utilidade pública municipal sempre que a súa actividade sexa de interese xeral e complementaria da propia actividade municipal na medida que o permita a legislación aplicable, cos alcances previstos na mesma lexislación, e leven a cabo unha acción continua.

Artigo 14.—A solicitude de recoñecemento de utilidade pública municipal poderá facerse de oficio polo goberno do Concello, a petición de calquera grupo político presente na Corporación, ou a instancia da propia entidade.

Artigo 15.—A instancia ou petición de declaración de utilidade pública iniciarase con petición razonada ó Ilmo. Sr. Alcalde e adxuntando a seguinte documentación:

- Exposición de motivos nos que se basee a petición.
- Informe do Rexistro Municipal de Asociacións, cos datos actualizados da entidade solicitante.

3. Memoria das actividades realizadas dende os dous últimos anos anteriores á solicitude debidamente xustificados ou documentados,

Artigo 16.—Reunida a documentación e previo dictame da Comisión Informativa de Organización e Participación e previa deliberación das áreas implicadas, elevarase a oportuna proposta ó Pleno da Excmo. Corporación.

Artigo 17.—Os criterios fundamentais de valoración para a declaración de utilidade pública municipal serán os seguintes:

- a) Interese xeral da entidade no ámbito do termo municipal de Pontevedra.
- b) Obxecto social da entidade e actividades realizadas a prol deste Municipio.
- c) Ambito de poboación afectado polas actividades da entidade, e grao de participación dos cidadáns nas mesmas.

Artigo 18.—Acordada polo Pleno do Excmo. Concello a declaración de utilidade pública, inscribirase esta no Rexistro Municipal de Asociacións, facéndose público nos Boletíns Oficiais, taboleiros de anuncios e medios de comunicación.

Artigo 19.—Declarada de utilidade publica municipal unha entidade terá os seguintes dereitos:

- a) Usar deste título en tódolos documentos a continuación do nome da entidade.
- b) Poder acceder ás axudas económicas establecidas e uso dos medios locais e medios de comunicación para o desenvolvemento das súas actividades.
- c) Gozar dos beneficios fiscais que a lexislación vixente recoñece a este tipo de entidades, de acordo co Título Primeiro da Lei Xeral Tributaria, e que figuren nas Ordenanzas Municipais.

Artigo 20.—As entidades cidadás declaradas de utilidade pública municipal deberán presentar no primeiro trimestre de cada ano memoria das actividades realizadas no último ano, así como o programa de actividades para o ano en curso.

Deberán tamen emitir-los informes de asuntos da súa competencia cando lles sexan solicitados polo Concello.

Artigo 21.—A declaración de utilidade pública municipal poderá ser revocada polo Pleno do Excmo. Concello, cando o incumprimento dos deberes, o mal uso dos dereitos adquiridos ou a carencia de actividade así o aconsellen.

TITULO II.—DA INFORMACION MUNICIPAL

CAPITULO I.—DA INFORMACION EN XERAL

Artigo 22.—O Concello informará ós veciños da súa xestión a través dos medios de comunicación social e municipal, e mediante a edición de publi-

cacións, folletos e bandos, así como colocarán taboleiros e paneis informativos. Así mesmo recollerase a opinión dos veciños e entidades a través de campañas de información, debates, asembleas, reunións, consultas, enquisas e sondeos de opinión.

CAPITULO II.—DA OFICINA DE INFORMACION MUNICIPAL

Artigo 23.—Nas dependencias da Casa do Concello nos órganos desconcentrados dos Barrios e Parroquias funcionará un servicio de Información Municipal, así como un Rexistro auxiliar, do xeral do Concello, coa finalidade de:

Recolle-las instancias, iniciativas, queixas e reclamacións que presenten os veciños ou as entidades cidadáns.

Canalizar e coordinar dende os distintos departamentos municipais toda actividade relacionada coa información ó cidadán

Recabar dos distintos departamentos municipais o estado de tramitación administrativa pola que discorre cada expediente a petición do interesado.

Facilitar información relativa ó funcionamento do Concello, actuacións municipais, dereitos dos cidadáns e calquera outra, ben directamente ou ben usando os medios técnicos que se implanten (teléfono do veciño, soportes informáticos de información, etc.).

Artigo 24.—A obtención de copias e certificacións acreditativas de acordos municipais ou antecedentes dos mesmos, solicitarase por escrito no Rexistro. A Oficina de Información Municipal realizará as xestións que sexan oportunas para que o solicitante obteña resposta á súa solicitude no prazo máis breve posible que non poderá sobrepassar os 30 días naturais

Artigo 25.—O Concello dará a máxima difusión das convocatorias e Ordes do Día dos Plenos, Comisións Informativas e Comisión de Goberno.

Artigo 26.—Serán obxecto de especial tratamiento informativo e divulgativo os grandes temas municipais, como o orzamento anual, o plan de acción municipal, a creación e modificación das ordenanzas fiscais, plans de urbanismo sectoriais, programas sociais, culturais, de saúde e outros que considere conveniente o Concello.

TITULO III.—DA INICIATIVA CIDADADA

Artigo 27.—Calquera veciño ou entidade poderá presentar iniciativas.

A través da Iniciativa Cidadá poderase recabar do Concello a execución dunha determinada actuación de competencia e interés público municipal

Artigo 28.—A Iniciativa será presentada por escrito dirixido ó Alcalde e nela deberán figura-los datos de identificación de quen realice a proposta e no seu caso a asociación a quen representa.

Artigo 29.—O destinatario da Iniciativa informará ó solicitante do trámite que se lle vaia dar á mesma. Se a proposta chega a tratarse nalgún órgano colexiado municipal, non executivo, quen actúe de Secretario do mesmo remitirá ó propoñente, no prazo máximo de 30 días naturais, copia da parte correspondente da Acta da Sesión. O Presidente do órgano colexiado municipal deberá requeri-la presencia do autor da proposta na sesión que corresponda, o cal poderá delegar noutro membro da entidade, a efectos de explicala e defendela.

Artigo 30.—Na redacción dos orzamentos anuais o Concello terá en conta as Iniciativas cidadás aprobadas, coidando, na medida do posible, de que todas elas dispoñan de dotación orzamentaria suficiente para podelas levar a efecto.

TITULO IV.—DA CONSULTA CIDADAN

Artigo 31.—O Concello, de acordo co artigo 71 da Lei 7/1985 de 2 de abril Reguladora das Bases de Réxime Local e do artigo 257 da Lei 5/1997, de 22 de xullo, da Administración Local de Galicia, poderá someter a consulta popular os asuntos da competencia propia municipal e de carácter local que sexan especialmente relevantes para os intereses dos veciños, excepto os relativos á Facenda Local.

Artigo 32.—A consulta cidadá en todos los casos contemplará o dereito de todos los cidadáns censados a seren consultados e a que a consulta exprese as posibles soluciones alternativas coa máxima información posible, escrita e gráfica.

Artigo 33.—1. Corresponde ó Concello realizar os trámites pertinentes para celebrar la consulta cidadá sobre materias da súa competencia.

2. Tamén se poderá celebrar consulta cidadá a petición colectiva firmada por un mínimo de veciños non inferior ó 10% do Censo Electoral Municipal.

Todo o que non prevé este artigo regularase polo disposto na Lexislación Estatal ou da Comunidade Autónoma, especialmente a Lei Orgánica 2/1980 de 18 de xaneiro, reguladora das diferentes modalidades de Referendum.

TITULO V.—DA PARTICIPACION CIDADADA NOS ORGANOS MUNICIPAIS

CAPITULO 1.—DOS CRITERIOS DE PARTICIPACION

Artigo 34.—As Entidades cidadás, poderán realizar calquera tipo de propostas que estean relacionadas con temas que afecten á Parroquia, Barrio ou ó Concello en xeral. Éstas faranse por escrito para que ditas propostas sexan tratadas polo órgano competente.

Artigo 35.—Os representantes das entidades e colectivos de afectados ou veciños poderán intervir naquelhas comisións informativas nas que figuren asuntos que afecten a estos colectivos na Orde do Día, sempre que o soliciten previamente da Presidencia e sexan autorizados, xustificando a representación e o motivo. Tamén poderán asistir por invitación expresa do Presidente da Comisión.

Artigo 36.—O Alcalde-Presidente da Comisión de Goberno, se o considera oportuno, poderá convocar ás súas reunións deliberantes, ós representantes das entidades cidadás para a defensa dos intereses xerais ou dos veciños.

Artigo 37.—Calquera entidade inscrita no Registro Municipal de Asociacións que se teña presentado como interesado na tramitación administrativa, poderá manifestar a súa opinión sobre temas de especial trascendencia nas sesións do Pleno da Corporación, mediante escrito dirixido ó Iltmo. Sr. Alcalde. O Alcalde, se así o considera, levarao ó Pleno, no que se dará lectura ó mesmo, podendo autorizar a un único representante da entidade para facer unha exposición do mesmo durante o tempo que lle sexa sinalado e, en todo caso, antes da lectura, debate e votación da proposta incluída na Orde do Día. O Sr. Alcalde avisará con 24 horas de antelación como mínimo á entidade afectada. O texto do escrito incorporarase á Acta no expediente correspondente.

CAPITULO II.—DOS ORGANOS ESPECIFICOS DE PARTICIPACION CIDADADA

Artigo 38.—Os órganos específicos de participación cidadá serán os Consellos Territoriais, que teñen como obxecto analizar e canaliza-la participación das entidades cidadás na vida municipal.

Artigo 39.—Os Consellos Territoriais son órganos descentralizados de xestión e canles de participación e expresión dos intereses específicos da poboación das distintas zonas en que sexa dividido o Concello de Pontevedra.

Artigo 40.—Os Consellos Territoriais poderán ser de Barrio ou de Parroquia nas zonas urbanas e de Parroquia nas zonas rurais do termo municipal.

Artigo 41.—Os Consellos Territoriais que non teñen personalidade xurídica propia, posuen autonomía funcional, como órganos descentralizados, para o exercicio das súas competencias e baixo a dirección dos órganos centrais do Concello.

Artigo 42.—A súa actividade estará baseada nos seguintes fins e obxectivos fundamentais, que se aplicarán como criterios reguladores:

1º.—Achegamento da xestión municipal ós cidadáns.

2º.—Coordinación cos órganos centrais do Concello.

3º.—Permiti-la máxima participación dos veciños, colectivos e entidades na actividade do Concello.

4º.—Facilita-la más ampla información e publicidade sobre as súas actividades e acordos.

5º.—Garanti-la efectividade dos dereitos e deberes dos veciños recoñecidos na vixente lexislación local.

6º.—Fomento do asociacionismo.

7º.—Sometimento á Lei e ó Dereito en especial á lexislación local.

Artigo 43.—O órgano básico de goberno e administración é o Pleno do Consello, que poderá delegar en comisións informativas sectoriais, grupos de traballo ou calquera outro órgano sin atribucións resolutivas.

Artigo 44.—A composición dos Consellos territoriais farase da forma seguinte:

Un Presidente: O Alcalde

Un Vicepresidente I: O Concelleiro delegado

Un Vicepresidente II: Un vocal elixido dentro dos componentes do Consello.

Un Secretario: O membro máis xove do Consello

Vocais: Un representante de cada entidade legalmente constituída, sen ánimo de lucro, que se manteña activa dentro do ámbito territorial.

Artigo 45.—

1).—O Pleno do Consello é o supremo órgano colexiado que ten carácter decisorio e reunirase a lo menos unha vez cada seis meses.

2).—Constituese validamente coa asistencia dun tercio do número legal dos membros do mesmo, que nunca poderá ser inferior a tres.

Requírese a presencia do Presidente ou no seu caso por delegación no Vicepresidente I e do Secretario.

3).—As sesións do Pleno serán públicas, facilitándose a asistencia ou a información a tódolos interesados, mediante os medios adecuados para o caso.

4).—Un extracto ou resume dos acordos e do resultado da votación, deberá ser remitido á Alcaldía e exposto publicamente no tabloeiro de anuncios local, nun prazo de 4 días seguintes á votación.

5).—Os acordos adoptaranse por maioria simple, manténdose o voto de calidade do Presidente.

Artigo 46.—Sen prexuízo do disposto en norma de rango superior serán competencias dos Consellos Territoriais:

A) Informar durante o período de información pública, dos seguintes actos administrativos e disposicións normativas:

A.1.—Plan de Actuación Municipal.

A.2.—Actuacións de Urbanismo que afecten ó seu ámbito territorial.

A.3.—Planos de conxunto sobre saneamentos, transporte, vivenda, educación e outros servicios públicos.

B) Facer chegar á Alcaldía ou ós órganos municipais competentes as aspiracións de cada Barrio ou Parroquia relativa a obras e servicios.

C) Informar e propo-la subvención que corresponda ás entidades sociais existentes no ámbito territorial do Consello Territorial do Barrio ou Parroquia.

D) Emitir informe non vinculante, durante o período de información pública nos seguintes casos:

D.1.—Aprobación de Plans parciais e especiais de Ordenación Urbanística que afecten ós diferentes Barrios ou Parroquias.

D.2.—Aprobación de Plans e Proxectos de equipamento que afecten ós Barrios ou Parroquias.

D.3.—Aprobación de estudios de detalle e proxectos de urbanización, en cada Barrio ou Parroquia.

D.4.—Concesións de vivendas de Promoción Pública.

E) Informar ós veciños e entidades da actividade municipal en xeral, e do Consello Territorial en particular. Asemade poderán emitir informes sobre as peticións dos veciños relativas á prestación dos servicios municipais do Barrio ou Parroquia e sobre o cumprimento das Ordenanzas por parte do vecindario e do Concello.

F) Elaborar estudios sobre as necesidades do Barrio ou Parroquia.

G) Participar na xestión dos Centros Sociais, Casa da Cultura, instalacións deportivas municipais, bibliotecas e outros centros ou instalacións municipais no Barrio ou Parroquia

H) E calquera outra que o Pleno da Corporación estime oportuno.

TITULO VI.—DA PARTICIPACION CIDA DAD NOS ORGANISMOS AUTONOMOS, EMPRESAS E SERVICIOS MUNICIPAIS

Artigo 47.—Co fin de achega-la Xestión e Administración municipal ó cidadán, o Concello desconcentrará paulatinamente o maior número de servicios administrativos nos barrios e parroquias.

Buscarase a colaboración das entidades cidadás onde se instalen as Unidades Administrativas descentralizadas coa finalidade de ofrece-lo mellor servicio ó veciño.

Artigo 48.—Nos Estatutos dos Institutos, Fundacións ou calquera outro organismo autónomo municipal, contemplarase a participación das entidades cidadás mediante os seus representantes, cos mesmos dereitos e deberes que os demais membros do organismo.

Artigo 49.—A representación das entidades cidadás nos órganos autónomos será distribuida

entre as asociacións sectoriais representativas que cumpran o artigo 5 do presente Regulamento.

Artigo 50.—Nos órganos rectores das empresas municipais e mixtas estarán presentes representantes do movemento cidadán e de asociacións sectoriais: do mesmo xeito que nas comisións municipais, cando figurasesen no prego de condicións.

En caso contrario, a Delegación de área correspondente ó servicio deberá intercambiar coas entidades sectoriais e veciñais implicadas, puntual información do funcionamento do servicio.

DISPOSICIONES ADICIONALES

PRIMEIRA:

Recoñecido constitucionalmente o dereito dos cidadáns a expresarse na propia lingua, o Concello normalizará todos aqueles documentos, impresos e formularios, a través do seu servicio de normalización lingüística, coa finalidade de facer efectivo este dereito.

SEGUNDA:

Para a resolución das cuestións non previstas ou dúbidas de interpretación que poidan xurdir na aplicación do presente Regulamento, facultase á Comisión de Goberno para que resola, previo informe da Concellería Delegada de Participación Cidadá ou calquera outra con competencia.

TERCEIRA:

A modificación total ou parcial do presente Regulamento corresponde o Pleno da Corporación, requeríndose para iso o mesmo quorum que para a súa aprobación.

CUARTA:

Mediante acordo plenario crearanse e regularanse os Consellos Sectoriais previtos na Lei 5/1997 de Administración Local de Galicia (artigos 69 a 72 inclusive).

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

PRIMEIRA:

O Concello avaliará o desenvolvemento das experiencias participativas contempladas neste Regulamento, transcorrido un ano a partir da data en que entre en vigor.

SEGUNDA:

No prazo dun ano a partir da aprobación definitiva do presente Regulamento, constituiranse os Consellos Territoriais contemplados no artigo 39.

TERCEIRA:

No prazo de dous meses a partir da aprobación definitiva do presente Regulamento revisarase o Rexistro municipal de Asociacións á luz do establecido no presente Regulamento e divulgarase a necesidade de inscrición nel de tódalas entidades.

CUARTA:

En tanto non se cre a Comisión Informativa de Organización e Participación as súas funcións quedarán atribuídas á Comisión Informativa de Administración e Réxime Interior.

DISPOSICION FINAL

O presente Regulamento entrará en vigor ó día seguinte da súa publicación no Diario Oficial da Provincia, sen prexizo da súa publicación no Diario Oficial de Galicia.

Contra a aprobación definitiva do Regulamento de Participación Cidadá poderá interpoñerse directamente por quien se considere lexitimado o recurso contencioso-administrativo ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia no prazo de dous meses desde o día seguinte ó da publicación do texto íntegro do Regulamento, de conformidade co disposto nos artigos 10-1-6), y 46-1 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa.

Non obstante tamén poderá interpoñerse calquera outro recurso que o interesado estime procedente consonte a Dereito, significándolle que o artigo 107-3 da Lei 30/1992, do Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, non admite a interposición de recursos en vía administrativa contra as disposiciones administrativas de carácter xeral.

Pontevedra, 7 de abril de 1999.—O Alcalde, Juan Luis Pedrosa Fernández.

3516

* * *

VILA DE CRUCES

E D I T O

Por don Jesús Manuel Manteiga Claro, solicitase licencia municipal para a apertura de instalación destinada a "Estabulación para cebo de tenreiros e almacén", a emprazar no lugar de Pazós, número 12, da parroquia de Oirós-Vila de Cruces, cumplindo o disposto polo apartado a) do número 2 do artigo 30 do Regulamento de Actividades Molestas, Isalubres, Nocivas e Perigosas de 30 de novembro de 1961, sométese a información pública por período de dez días hábiles, a fin de que durante o mesmo —que empezarán a contarse dende o día seguinte ó da inserción do presente edito no Boletín Oficial da provincia— poida examinarse o expediente na Secretaría do Concello, polas persoas que dalgún modo se consideren afectadas pola actividade de que se pretende instalar e formular por escrito as reclamacións ou observacións que se estimen oportunas.

Vila de Cruces, a 14 de abril de 1999.—O Alcalde-Presidente, ilexible.

3661

Posturas admisibles en primeira licitación: 15.000 pesetas.

Posturas admisibles en segunda licitación: 11.250 pesetas.

Vigo, 30 de setembro de 1999.—A Recadadora Executiva, María del Carmen Gil Peña. 9352

AYUNTAMIENTOS PONTEVEDRA

Resolución da Alcaldía pola que se presta aprobación definitiva o Regulamento do Consello Escolar Municipal de Pontevedra.

Sometido a información pública polo período de trinta días o Regulamento do Consello Escolar Municipal de Pontevedra aprobado inicialmente polo Pleno da Corporación na sesión ordinaria que tivo lugar o día 24 de xuño de 1993, e ó non presentarse reclamación nin suxestión ningunha esta Alcaldía mediante resolución de fecha 20 do actual mes de outubro eleva a definitiva a aprobación inicial do devandito Regulamento e dispón a súa publicación no Boletín Oficial da provincia, sendo o contido íntegro do Regulamento aprobado o seguinte:

DISPOSICIONES XERAIS

ARTIGO 1

O Consello Escolar Municipal de Pontevedra é o órgano de consulta e participación dos sectores afectados na programación do ensino non universitario, e na planificación de centros escolares no ámbito municipal de Pontevedra.

ARTIGO 2

A finalidade do Consello Escolar Municipal de Pontevedra, será a mellora do ensino non universitario no termo municipal de Pontevedra desenvolvendo esta finalidade mediante o estudio, asesoramento, presentación de propostas ou realización de consultas á Corporación municipal e Administración Educativa, tratando de acada-la máxima participación dos ciudadáns asociacións e organismos interesados na programación e planificación educativa.

ARTIGO 3.—FUNCIONES

3.1.—O carácter de entidade participativa na planificación e intervención educativa non universitaria, realizarase por medio das funcións de asesoramento, consulta, presentación de proposición e información nas cuestións seguintes:

- Convenios e acordos de colaboración coa Consellería de Educación e ordenación Uni-

versitaria o calquera outra Administración Pública que afecten ó ensino dentro do ámbito municipal.

- Actuacións e normas municipais que afecten ós servicios educativos complementarios e extraescolares con incidencia no funcionamento dos centros docentes tales como transporte escolar, comedores, servicios de limpieza e conservación.
- Actuacións e normas municipais que afecten ou favorezan a ocupación real das prazas escolares, coa finalidade de mellora-lo rendimento educativo e de se-lo caso facer efectiva a obligatoriedade do ensino.
- Situación de centros docentes dentro da demarcación municipal de Pontevedra.
- Prioridades nos programas e actuacións municipais que afecten á conservación, vixiancia e mantemento axeitado dos centros docentes.
- Fomentos das actividades que tendan a mellora-la calidad educativa especialmente no que respecta á adaptación da programación do ensino ó medio no que se desenvolve.
- Competencia educativa que afecte ó ensino non universitario e que a legislación outorgue ós municipios.
- Calquera outro asunto que pola súa importancia para a vida escolar do Concello lle sexa consultado.
- Na programación de investimentos en materia educativa.

3.2.—O Concello de Pontevedra e a Administración Educativa consultarán ó Consello Escolar Municipal en tódalas cuestións contidas no apartado anterior.

3.3.—O Consello Escolar Municipal de Pontevedra, ó finalizar cada curso escolar elaborará unha memoria da súa actuación, así como un informe sobre o estado do ensino no municipio de Pontevedra, que enviará á Corporación municipal, ou ó Consello Escolar Territorial se estivera constituído e no seu defecto, ó Consello Escolar de Galicia.

3.4.—O Consello escolar municipal de Pontevedra, poderá elevar á Administración educativa e ó Concello, informes ou propostas para mellora-lo funcionamiento do sistema educativo.

ARTIGO 4.—COMPOSICIÓN DO CONSELLO ESCOLAR MUNICIPAL

Atendendo ó disposto no artigo 16.1 da Lei 3/86 da Comunidade Autónoma de Galicia, Reguladora dos Consellos Escolares de Galicia, e ó artigo 31 do Decreto 44/88 de 11 de febreiro ó Consello Escolar

Municipal de Pontevedra estará composto polos seguintes membros.

- a) *Presidente*: O Alcalde ou membro da Corporación en quen delegue.
- b) *Vicepresidente*: Elexido polo Pleno do Consello Escolar Municipal de Pontevedra, entre os seus membros.
- c) *Secretario*: Un técnico municipal.
- d) *Vocais*:

1.—Profesores: Dez profesores dos niveis educativos correspondentes ó ámbito do ensino non universitario de Galicia, propostos por sindicatos ou asociacións profesionais, proporcionalmente á representación obtida nas eleccións sindicais do sector docente do municipio, distribuidos da seguinte forma:

- Seis do ensino público.
- Catro do ensino privado.

2.—Pais de alumnos: Seis pais de alumnos propostos polas federacións de pais de alumnos distribuídos da seguinte forma:

- Catro do ensino público.
- Dous do ensino privado.

3.—Alumnos: Catro alumnos elexidos polos representantes dos alumnos nos Consellos Escolares dos Centros existentes no municipio.

4.—OUTROS MEMBROS

- Un director do ensino medio proposto polos directores dos centros de Pontevedra.
- Dous directores de Educación Xeral Básica, un dun colexio do centro e outro do rural propostos polos directores dos colexios públicos do municipio.
- Un director dun centro privado ou concertado proposto polos directores destes centros do municipio.
- Dous representantes sindicais propostos polas organizacións sindicais más representativas do sector.
- Dous representantes de asociacións de veciños: Un dunha asociación do centro proposto pola Federación de Asociacións de Veciños, e outro do rural, proposto polos presidentes destas asociacións.
- Un membro do movemento de renovacións pedagóxica, proposto polos movementos de renovación pedagóxica do municipio.
- Un representante da Asociación de empresarios da pequena e mediana empresa.
- O Delegado Provincial da Consellería de Educación e ordenación Universitaria ou persoa en quen delegue.

ARTIGO 5.—ORGANIZACION

O Consello Escolar Municipal de Pontevedra, estructúrase en Pleno, Comisión Permanente e, de se-lo caso nas Comisións de traballo que se constitúan.

ARTIGO 6

O Pleno constituirase polo Presidente, o Vicepresidente, o Secretario e os Vocais do Consello Escolar Municipal de Pontevedra.

Para a súa constitución inicial necesitarase que asistan, polo menos dous tercios dos membros que componen o Pleno.

De non se obter o quórum establecido procederáse a unha nova convocatoria, nun prazo máximo de 7 días, rexéndose para a súa constitución polo establecido no artigo 9 deste Regulamento.

ARTIGO 7

O Pleno do Consello Escolar Municipal de Pontevedra, deberá reunirse como mínimo unha vez por trimestre en sesión ordinaria, e preceptivamente ó comezo e ó final de cada curso escolar. Poderá reunirse en sesión extraordinaria se o considera oportuno o Presidente, ou ben se o solicitan por escrito como mínimo unha terceira parte dos vocais do Pleno do Consello Escolar Municipal de Pontevedra.

ARTIGO 8

A convocatoria das sesións ordinarias e extraordinarias do Pleno do Consello Escolar Municipal de Pontevedra, deberá realizarse cunha antelación mínima de 96 horas, acompañada da orde do día na que se fixarán os puntos a tratar.

ARTIGO 9

As sesións do Pleno do Consello Escolar Municipal de Pontevedra, terán lugar en primeira convocatoria, sempre que concorra a maioría absoluta dos membros de dereito, e en segunda convocatoria media hora despois da anunciada se asisten, polo menos, o Presidente, ou o Vicepresidente o Secretario, e un tercio dos vocais.

Os acordos adoptaranse por maioría dos votos dos asistentes podendo formularse votos particulares.

Calquera membro do Pleno do Consello Escolar Municipal de Pontevedra ten dereito a examinar ou recibir se así o solicitara copia das actas e a documentación das Comisións de traballo do Pleno e da Comisión Permanente.

ARTIGO 10

Serán competencias do Pleno do Consello Escolar Municipal de Pontevedra:

- a) Debater e aproba-los informes e dictames referidos ós puntos explicitados no artigo 3º do Regulamento.
- b) Elexir ó Vicepresidente do Consello Escolar Municipal de Pontevedra a proposta do Presidente.
- c) Elexir ós membros da Comisión Permanente.
- d) Ratificar ós Presidentes de cada unha das Comisións de traballo.
- e) Aproba-la memoria anual de actuación do Consello Escolar Municipal de Pontevedra.
- f) Aproba-lo informe anual sobre a situación do ensino non universitario no municipio.

ARTIGO 11. COMISION PERMANENTE

A Comisión Permanente do Consello Escolar Municipal de Pontevedra, será elixido polo Pleno do mesmo e asegurará a representación de todos os sectores.

Estará formada por: O Presidente o Vicepresidente, o Secretario, os Presidentes de cada unha das Comisións de traballo no seu caso, un profesor, un pai de alumnos, e un alumno. Reuniranse como mínimo unha vez cada mes ou cando o considere pertinente o Presidente ou dous tercios dos seus membros.

ARTIGO 12

As funcións da Comisión Permanente do Consello Escolar Municipal de Pontevedra, serán:

- a) Prepara-la orde do día das sesións ordinarias e extraordinarias do Pleno do Consello.
- b) Prepara-los temas, os informes, as propostas e os dictames para o seu debate polo Pleno do Consello.
- c) Xestioná-los asuntos e acordos que lle encomende o Pleno.
- d) Coordina-lo labor das Comisións de traballo.
- e) Elabora-la memoria anual da actuación do Consello.
- f) Elabora-lo informe anual sobre a situación do ensino non universitario do municipio.

ARTIGO 13.—DAS COMISIONS DE TRABALLO

O Pleno do Consello Escolar Municipal de Pontevedra, poderá acordar por maioría absoluta dos seus membros o establecemento de Comisións de Traballo para o estudio de aspectos concretos dentro do ensino non universitario que poderán reunirse cantas veces o consideren oportuno os seus membros.

En cada Comisión de traballo haberá un Presidente, un Secretario e un mínimo de cinco vocais.

O Pleno do Consello nomeará ó Presidente de cada Comisión de traballo a proposta da propia Comisión.

O presidente da Comisión designará ó Secretario, que realizará a orde do día e a acta de cada unha das reunións.

ARTIGO 14

O Consello Escolar Municipal de Pontevedra para tratar temas específicos e puntuais poderá solicita-la asistencia de persoas de recoñecida valía con coñecemento nunha materia, ou de entidades afectadas nun problema que terán voz pero non voto.

ARTIGO 15.—O PRESIDENTE

O Presidente do Consello Escolar Municipal de Pontevedra terá as seguintes funcións:

- a) A representación oficial do Consello.
- b) Acorda-la convocatoria das sesións ordinarias e extraordinarias, e a fixación da orde do día do Pleno e da Comisión Permanente do Consello tendo en conta, de se-lo caso as peticionés dos demás membros, formuladas coa suficiente antelación.
- c) Presidi-las sesións, moderar o desenvolvemento dos debates e suspendelos por causas xustificadas.
- d) Asegura-lo cumprimento das leis.
- e) Visa-las actas e certificacións dos acordos do órgano.

ARTIGO 16.—O VICEPRESIDENTE

O Vicepresidente asume as atribucións do Presidente no caso de ausencia vacante o enfermidade.

ARTIGO 17.—O SECRETARIO

Serán funcións do Secretario:

- a) Asistir ás reunións con voz pero sen voto.
- b) Efectua-la convocatoria das sesións do Pleno do Consello por orden do Presidente, así como as citacións ós membros do mesmo cando menos con 96 horas de antelación, segundo a orde do día que prepare a Comisión Permanente do Consello.
- c) Redactar e autoriza-las actas das sesións do Pleno e da Comisión Permanente do Consello, que serán aprobadas na seguinte reunión.
- d) Expedir certificacións das consultas, dictámes e acordos aprobados.
- e) Custodia-las actas.
- f) Cantas outras funcións sexan inherentes a súa condición de Secretario.

**ARTIGO 18.—RENOVACION DO CONSELLO
ESCOLAR MUNICIPAL**

- a) O mandato dos membros do Consello, será de catro cursos académicos. Serán revogados ou ratificados por metades cada dous cursos, en cada un dos grupos polos que foron elixidos.
- b) Os membros do Consello que o sexan en virtude de representación, perderán a condición de tales no momento que cesen como representantes dos seus colectivos.
- c) Os membros do Consello designados por colectivos ou entidades, poderán ser revogados se quen fixo a designación o considera oportunuo.
- d) No caso de producirse algunha vacante, deberá ser cuberta nun prazo máximo de dous meses. O novo membro, o será polo tempo que resta para completa-lo mandato.

**ARTIGO 19.—SEDES DO CONSELLO ESCOLAR
MUNICIPAL**

A sede e lugar de reunións do Consello Escolar Municipal e das súas Comisións, serán locais municipais.

ARTIGO 20.—REXIME XURIDICO

En todo o non previsto no presente Regulamento estarase ó dispuesto na Lei do Parlamento de Galicia 3/1986 de Consellos Escolares de Galicia, Decreto 44/1988 da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria e o capítulo II do título II da Lei 30/1992, de Régimen Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, en canto se refire o funcionamento dos órganos colexiados.

DISPOSICION FINAL

O presente Regulamento entrará en vigor ó día seguinte da súa publicación no diario oficial da provincia.

Contra a aprobación definitiva do Regulamento do Consello Escolar Municipal de Pontevedra poderá interpoñerse directamente por quen se considere lexitimado o recurso contencioso-administrativo ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia no prazo de dous meses dende o día seguinte ó da publicación do texto íntegro do Regulamento, de conformidade co dispuesto nos artigos 10-1-6 e 46-1 da Lei 29/1998 de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso Administrativa.

Non obstante tamén poderá interpoñerse calquera outro recurso que o interesado estime procedente consonte a Dereito significándolle que o artigo 107-3 da Lei 30/1992 do Régimen Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, non admite a interposición de

recursos en vía administrativa contra as disposicións administrativas de carácter xeral.

Pontevedra, a 20 de outubro de 1999.—O Alcalde, Miguel Anxo Fernández Lores.

9368

Anuncio da aprobación definitiva da proposta de reparcelación voluntaria de parcelas afectadas pola modificación do proxecto de compensación da Unidade de Execución do Solo B-4 do P.X.O.U.-“Fonte Santa”, como consecuencia da readaptación de determinacións e delimitación do Plan Parcial do citado polígono.

A Comisión de Goberno, en sesión de 27/09/99, acordou “prestar aprobación definitiva á proposta de Reparcelación Voluntaria Parcial do P.A.U./P.P. da Unidade de Execución ou Polígono B-4 “Fonte Santa” de Pontevedra, formulada polo Presidente da Xunta de Compensación deste Polígono e outros propietarios afectados en base á aprobación do Estudio de Detalle —aprobado en sesión da Comisión de Goberno de data 29/4/98—, coa finalidade de reaxustar determinacións e delimitación do Plan Parcial do Polígono B-4 do Plan Xeral de Ordenación Urbana-Fonte Santa, sendo formalizado o Proxecto de Reparcelación, coa expresa aceptación dos afectados, en Escritura pública autorizada polo Notario desta cidade don Eduardo Méndez Apenela ó número 5283 do seu protocolo de 26/9/98 e Escritura complementaria desta, igualmente autorizada polo devandito Notario baixo o número 752 do seu protocolo de 16/2/99, desestimándose, por conseguinte e por este acto, as reclamacións formuladas durante o período de información pública subseiguiente á súa toma de coñecemento por esta Administración municipal, por don Vicente Manuel Solla Moreira e don Eugenio Sergio Novas Veiga, en función das motivacións e antecedentes de feito expostos, que se incorporan a este acto, nos termos do artigo 89.5 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, disponéndose así mesmo a formalización da Proposta de Reparcelación Voluntaria mediante a súa inscripción no Rexistro da Propiedade, coa presentación das escrituras públicas e certificación do acordo da súa aprobación.”

O que se fai público para a súa executividade, significándose que contra este acto poderá interponerse ben o recurso potestativo de reposición perante o mesmo órgano que a dictou e no prazo dun mes a contar desde o día seguinte ó da súa notificación, consonte co establecido no art. 116-1 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, na redacción dada pola Lei 4/1999, ou ben directamente o recurso contencioso administrativo perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Pontevedra no prazo de dous meses, contados a partir do día siguiente al de su notificación, consonte co dispuesto