

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL PONTEVEDRA

Persoal, oposicións

BASES XERAIS E ESPECÍFICAS QUE REGULAN A CONVOCATORIA DE PROCESOS SELECTIVOS PARA CUBRIR PRAZAS VACANTES NO SERVIZO DE EXTINCIÓN DE INCENDIOS DO CONCELLO, INCLUÍDAS NA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO DE 2010.

A Xunta de Goberno Local do Concello de Pontevedra, na sesión ordinaria que tivo lugar o día 3 de agosto de 2015, aprobou as bases xerais e específicas que regulan a convocatoria de procesos selectivos para cubrir prazas vacantes no Servizo de Extinción de Incendios do Concello de Pontevedra incluídas na Oferta de Emprego Público de 2010, cuxo texto literal é o seguinte:

“BASES XERAIS E ESPECÍFICAS QUE REGULAN A CONVOCATORIA DE PROCESOS SELECTIVOS PARA CUBRIR PRAZAS VACANTES NO SERVIZO DE EXTINCIÓN DE INCENDIOS DO CONCELLO DE PONTEVEDRA INCLUÍDAS NA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO DO 2010

A) BASES XERAIS

1ª Normas Xerais

As presentes bases xerais rexerán os procesos selectivos que se convoquen para cubrir determinadas prazas vacantes de funcionarios de carreira, rexéndose, ademais polas bases específicas que para cada convocatoria se aproben.

A provisión en propiedade de determinadas prazas de funcionarios de carreira vacantes no cadro de persoal do Concello de Pontevedra do ano 2010, incluídas na oferta de emprego público do ano 2010 publicada no Boletín Oficial da Provincia núm 4 do 07/01/2011, son as seguintes:

— Grupo segundo o artigo 76 da Lei 7/2007: A. Subgrupo A1. Clasificación: Escala de Administración Especial, subescala servizos especiais clase servizo extinción de incendios, Número de vacantes: 1. Denominación: Oficial.



— Grupo segundo o artigo 76 da Lei 7/2007: C. Subgrupo C1. Clasificación: Escala de Administración Especial, subescala servizos especiais clase servizo extinción de incendios, Número de vacantes: 1. Denominación: Sarxento.

O sistema de selección dos aspirantes será o de oposición ou concurso-oposición, segundo se dispoña nas bases específicas que rexan a convocatoria.

2ª Publicidade das convocatorias

As presentes bases publicaranse no Boletín Oficial da Provincia. Así mesmo publicarase anuncio da convocatoria no Diario Oficial de Galicia e no Boletín Oficial do Estado. Todo elo, sen prexuízo da súa publicación complementaria na páxina web do Concello de Pontevedra mediante a inserción dun enlace ás devanditas publicacións nos diferentes boletíns oficiais.

De conformidade co seu carácter de actos de tramite cualificados, as resolucións aprobatorias das bases e da convocatoria poderán ser impugnadas mediante a interposición dos recursos procedentes segundo a lexislación procedemental común e a reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

3ª Condicións xerais dos aspirantes

Para seren admitidos á realización das probas selectivas, de conformidade co establecido no artigo 56 da Lei 7/2007, de 12 de abril, os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos, ademais dos que se establezan nas bases específicas aprobadas para cada unha das prazas convocadas.

a) Ter nacionalidade española ou atoparse comprendido no eido de aplicación do artigo 57 da Lei 7/2007 do Estatuto Básico do Empregado Público.

b) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas.

c) Ter cumpridos 16 anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

d) Non haber sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas.

e) Non atoparse en situación de inhabilitación absoluta ou especial para os empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso de persoal laboral, no que houbera sido separado ou inhabilitado.



f) Estar en posesión da titulación que se fixe nas bases específicas das respectivas convocatorias ou estar en condicións de obtela, na data en que remate o prazo de presentación de instancias.

No caso de equivalencia ou homologación deberá xustificarse polo aspirante mediante certificado expedido polo organismo competente para establecelas.

g) Non atoparse incurso en ningunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade que determine a lexislación vixente.

h) Ter ingresado na conta do Banco Galego IBAN ES39 0081 5097 13 0001202831 as cantidades establecidas na base 6ª das presentes bases en concepto de dereitos de exame.

i) Calquera outro requisito que se fixe nas bases específicas de cada convocatoria.

Todos os requisitos anteriores deberán terse no momento de rematar o prazo de admisión de solicitudes e conservarse, cando menos, ata a data do nomeamento. Será nulo o nomeamento como funcionario ou funcionaria daqueles aspirantes que estean incursos en causas de incapacidade recollidas na normativa vixente.

4ª Forma de presentación da documentación que hai que achegar para a fase de concurso

Cando o sistema de selección sexa o de concurso-oposición, os aspirantes deberán presentar, xunto coa solicitude e, en todo caso antes da finalización do prazo de presentación de instancias, a documentación acreditativa dos méritos que aleguen de entre os establecidos no correspondente baremo, a través de orixinal ou copia compulsada.

Para a xustificación dos méritos o aspirante que deba achegar documentación procedente doutros organismos oficiais que non lla facilitasen antes da finalización do prazo de presentación de instancias, deberá achegar no devandito prazo a correspondente solicitude ou copia compulsada, xunto cunha declaración comprometéndose a presentala nos dous días seguintes a aquel no que lle fose expedida. En todo caso, non procederá a súa valoración senón fose achegada antes da data de celebración da sesión de valoración do concurso.

O tribunal poderá solicitar que se complete ou aclare a documentación presentada para xustificar os méritos alegados, pero non pedir nova documentación para acreditar méritos só alegados e sen xustificación nos termos establecidos nos dous parágrafos anteriores.

Como excepción, se o mérito que se alega é ter prestados servizos no Concello de Pontevedra, bastará con facelo constar na solicitude indicando a data ou datas de inicio e finalización dos servizos ao Concello e o departamento, servizo ou unidade en que se prestaron. No caso contrario deberase achegar a correspondente certificación dos servizos prestados por parte do aspirante.



5ª Presentación de solicitudes

As instancias dirixiranse ao Excmo. Sr. Alcalde do Excmo. Concello de Pontevedra, e presentaranse no Rexistro Xeral no prazo dos 20 días naturais a partir do seguinte a aquel en que apareza o anuncio da convocatoria no Boletín Oficial do Estado. A instancia conterà, polo menos, os datos persoais do solicitante, co seu enderezo e a denominación da praza convocada á que opta, achegando unha copia compulsada do DNI e xustificación do pagamento dos dereitos de exame.

Cando o sistema de selección sexa o de concurso-oposición, ademais do establecido no parágrafo anterior, haberá que estar ao disposto na base cuarta.

Poderanse facilitar modelos normalizados das devanditas solicitudes.

Así mesmo, tamén poderán presentarse nas demais formas que determina o artigo 38 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

As solicitudes que se presenten a través da oficina de correos deberán entregarse en sobre aberto para seren seladas e datadas antes de seren certificadas.

As solicitudes subscritas por españois no estranxeiro poderán cursarse, no prazo sinalado, a través das representacións diplomáticas ou consulares españolas correspondentes, que a remitirán seguidamente ao organismo competente.

Aqueles aspirantes que estean en situación de discapacidade e soliciten adaptación de tempo e medios para a realización das probas da fase de oposición, deberán achegar xunto coa documentación mencionada, a seguinte:

a) Solicitud expresa da adaptación de tempo e medios para a realización das probas, concretando as adaptacións concretas que pretende.

b) Achegar fotocopia simple de ditame técnico facultativo emitido polo órgano técnico de cualificación do grado de minusvalía competente, acreditando de forma fidedigna as deficiencias permanentes que deron orixe ao grado de minusvalía recoñecido, a efectos de que o órgano de selección poida valorar a procedencia ou non das adaptacións solicitadas. So se poderá solicitar e outorgar esta adaptación se o aspirante presenta especiais dificultades para a realización das probas de oposición e así se acredita co ditame técnico facultativo e estas adaptacións gardan relación directa coa proba a realizar. As adaptacións de tempo deberán axustarse ao previsto na Orden PRE/1822/2006 de 9 de xuño, do Ministerio da Presidencia.



Os aspirantes quedan vencellados aos datos que fagan constar na súa solicitude, se ben os erros de feito que poidan advertirse poderán corrixirse ou repararse en calquera momento ben de oficio ben a instancia de parte.

Na solicitude deberá facerse constar expresamente a quenda pola que se presenta o aspirante cando se convoque conxuntamente (libre, promoción interna)

A non presentación da solicitude en tempo e forma suporá a exclusión do aspirante.

6ª Dereitos de exame

Será requisito necesario para participar nas probas selectivas convocadas o aboamento dos dereitos de exame de conformidade co establecido na base terceira na conta do Banco Galego IBAN ES39 0081 5097 13 0001202831 . No xustificante de aboamento, que se deberá achegar á solicitude de participación no correspondente proceso selectivo, deberase facer constar o nome e apelidos do aspirante así como a praza á que opta. As cantidades a aboar en concepto de dereitos de exame, en función da praza á que opte o aspirante, son as seguintes:

- Prazas integradas no grupo A, subgrupos A1 e A2: 33,40 euros.
- Prazas integradas no grupo C, subgrupos C1e C2: 16,71 euros.

Os dereitos de exame seranlles reintegrados, a petición dos interesados, aos aspirantes que fosen excluídos definitivamente da listaxe de admitidos.

En ningún caso a mera presentación e o pagamento dos dereitos de exame suporá substituír o trámite de presentación en tempo e forma da solicitude.

7ª Admisión

Rematado o prazo de presentación de instancias, o concelleiro con competencias na materia resolverá aprobando a lista provisional de aspirantes admitidos e excluídos cos motivos da exclusión, así como a designación do tribunal cualificador.

A resolución publicarase no BOP, no taboleiro de anuncios do Concello de Pontevedra, sito na rúa Michelena 30 (baixo) e, de forma complementaria, na páxina web do Concello de Pontevedra concedéndose un prazo de 10 días, contados a partir do seguinte ao da publicación da resolución no BOP, para poder emendar, de ser o caso, o defecto que motivou a exclusión, así como para promover a recusación dos membros dos tribunais.

A publicación de dita resolución no BOP será determinante para efectos de posibles impugnacións e recursos, de conformidade coa lexislación vixente.



A lista provisional elevarase a definitiva transcorrido o prazo de reclamacións se non as houbera. No suposto de que se produzan reclamacións deberá ditarse nova resolución estimándoa ou desestimándoa. A resolución pola que se fixa definitivamente a lista de admitidos e excluídos publicarase no BOP, no taboleiro de anuncios do Concello de Pontevedra, sito na rúa Michelena 30 (baixo) e, de forma complementaria, na páxina web do Concello de Pontevedra, así como a resolución das solicitudes de abstención ou recusación e a hora, lugar e data en que se constituirá o tribunal e darán comezo as probas do correspondente proceso selectivo.

O feito de figurar incluído na relación de admitidos non prexulga que se lles recoñeza aos interesados a posesión dos requisitos esixidos no procedemento selectivo convocado, os cales deberán ser xustificados documentalmente no suposto de que os aspirantes admitidos superen as probas selectivas.

8ª Tribunal cualificador

O tribunal cualificador das probas selectivas estará formado por cinco membros: un presidente, un secretario e tres vogais e quedará integrado polas persoas que designe o Concelleiro con competencias na materia, publicándose a súa composición consonte o disposto na base sétima, coa lista provisional de admitidos e excluídos a cada proceso selectivo.

O tribunal quedará integrado, ademais, polos respectivos suplentes que serán designados xunto cos titulares.

A pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual, non podendo ostentarse en representación nin por conta de ninguén.

A composición dos tribunais será predominantemente técnica e os seus membros deberán posuír titulación ou especialización igual ou superior á esixida para o acceso ás prazas convocadas. Non poderá formar parte do tribunal cualificador o persoal de elección ou de designación política, os funcionarios interinos e o persoal eventual.

Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, notificándollos ao órgano que os designe, cando concorran neles circunstancias das previstas no artigo 28 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, así como cando realizasen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas de acceso nos cinco anos inmediatamente anteriores á publicación desta convocatoria, consonte o disposto no artigo 13.2º do Real decreto 364/1995, do 10 de marzo, do regulamento xeral de ingreso.



Así mesmo, os interesados poderán recusar aos membros do tribunal cando, ao seu xuízo, concorra neles algunha das circunstancias previstas no parágrafo anterior, conforme ao artigo 29 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Todos os membros do tribunal terán voz e voto. O tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia do Presidente e do Secretario ou, no seu caso, quen lles substitúan, e da metade, polo menos, dos seus membros.

O tribunal, por medio do seu Presidente, poderá dispor a incorporación aos seus traballos de asesores especialistas para as probas cos labores que estime pertinentes, limitándose estes a prestar colaboración é as súas especialidades técnicas. Así mesmo o tribunal poderá valerse de persoal auxiliar durante o desenvolvemento material dos exercicios.

O tribunal queda autorizado para resolver cantas dúbidas poidan exporse e para adoptar os acordos que garantan a boa orde da convocatoria, en todo o non previsto polas presentes bases e normativa aplicable.

Os acordos do tribunal só poderán ser impugnados polos interesados nos supostos e na forma establecida na Lei 30/1992, do 26 de novembro.

As resolucións do tribunal cualificador vinculan á Administración, sen prexuízo de que esta, no seu caso, poida proceder á súa revisión, conforme ao previsto nos artigos 102 e seguintes da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Contra as resolucións e actos do tribunal e os seus actos de trámite cualificados poderá interperse recurso ante a autoridade que nomee ao seu Presidente.

Aos membros ou asesores do tribunal que concorran ás súas sesións, aboaránselles indemnizacións por asistencia e, cando cumpra, por dietas e gastos de viaxe, nas contías establecidas na lexislación vixente no momento dos devengos. As indemnizacións dos asesores, salvo disposición en contrario, serán as establecidas para os vogais.

O tribunal adaptará o tempo e os medios de realización dos exercicios dos aspirantes discapacitados, de forma que se garanta a igualdade de oportunidades cos demais participantes, nos termos establecidos na normativa vixente.

9ª Características das probas selectivas

Os procedementos de selección, en fase de oposición, consistirán en probas de coñecementos xerais ou específicos teóricos e prácticos, podendo consistir en test, probas desenvolvemento por escrito, traballos manuais, etc, segundo a natureza e funcións dos postos



de traballo que vaian desenvolver de acordo coas bases específicas. Na fase de concurso comprobaranse e cualificaranse os méritos alegados polos aspirantes. Os exercicios que deberán realizar os aspirantes en cada proceso selectivo e os méritos a ter en conta, de ser o caso, na fase de concurso, determínanse e descríbense nas bases específicas.

10ª Comezo dos exercicios

A data, a hora e o lugar na que deba constituírse cada tribunal, así como o día, hora e lugar para o comezo do primeiro exercicio das probas selectivas convocadas e, de ser o caso, para a cualificación dos méritos alegados, anterior a fase de oposición, anunciarase no BOP, no taboleiro de anuncios do Concello de Pontevedra, sito na rúa Michelena 30 (baixo) e, de forma complementaria, na páxina web do Concello de Pontevedra, xunto coa resolución aprobatoria da lista definitiva de admitidos e excluídos segundo se sinala na base sétima.

A publicación dos sucesivos anuncios de realización dos restantes exercicios e dos resultados destes efectuarase polo tribunal no taboleiro de anuncios do Concello de Pontevedra, sito na rúa Michelena 30 (baixo) con 24 horas de antelación cando menos a tal realización, sen prexuízo da súa publicación complementaria na páxina web do Concello de Pontevedra.

Os aspirantes serán convocados para cada exercicio en chamamento único; perderán o seu dereito os opositores que non comparezan cando se realice.

Os aspirantes deberán presentarse para a realización de cada exercicio provistos do DNI ou documento fidedigno acreditativo da súa identidade, a xuízo do tribunal, así como dos medios materiais adecuados e necesarios para a práctica dos exercicios.

Nos concursos-oposicións comezarase pola fase de concurso. O tribunal deberá reunirse antes do primeiro exercicio da oposición para proceder á valoración e cualificación dos méritos achegados e xustificados polo aspirante. A cualificación da fase de concurso deberá publicarse no taboleiro de anuncios do Concello de Pontevedra, sito na rúa Michelena 30 (baixo) antes do inicio do primeiro exercicio da oposición. Así mesmo, será obxecto de publicación complementaria na páxina web do Concello de Pontevedra.

As prazas convocadas reservadas para a súa provisión mediante o sistema de promoción interna acumularanse ás prazas convocadas pola quenda de oposición libre no suposto de non proverse por aquel procedemento.

En todo caso, para os efectos do cómputo dos prazos previstos nas presentes bases reguladoras, considerarase como a publicación oficial dos anuncios dos tribunais cualificadores dos diferentes procesos selectivos aquela realizada no taboleiro de anuncios do Concello de Pontevedra, sito na rúa Michelena 30 (baixo).



11ª. Desenvolvemento dos exercicios das probas selectivas

En calquera momento o tribunal poderá requirir aos opositores para que acrediten a súa identidade.

A orde de actuación dos opositores iniciarase alfabeticamente polo primeiro da letra M, de conformidade co establecido na resolución da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza do 26 de xaneiro de 2010, pola que se publica o resultado do sorteo realizado segundo o disposto na Resolución da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza do 19 de xaneiro de 2010 (DOG nº 14, do 22 de xaneiro), ao tratarse dunha convocatoria correspondente a oferta de emprego do ano 2010.

Se en calquera momento do proceso selectivo chegara a coñecemento do tribunal que algún dos aspirantes non posúe a totalidade dos requisitos esixidos na respectiva convocatoria, logo da audiencia do interesado, deberá propor ao Concelleiro competente na materia a súa exclusión indicando as inexactitudes ou falsidades observadas para os efectos procedentes.

Concluído cada un dos exercicios da oposición correspondente o tribunal fará pública, no taboleiro de anuncios do Concello de Pontevedra, sito na rúa Michelena 30 (baixo) e, de forma complementaria, na páxina web do Concello de Pontevedra, a relación de aspirantes que o superasen coa indicación da puntuación obtida. Os opositores non incluídos na lista terán a consideración de non aptos.

Os exercicios celebraranse a porta pechada sen outra asistencia que os membros do tribunal, os colaboradores designados por este e os opositores, agás a lectura polos opositores dos exercicios escritos, cando así estea establecido nas bases específicas de cada proceso selectivo ou, chegado o caso, nos casos en que así o acorde o tribunal, que se realizarán en sesión pública. Neste caso, o aspirante que non acuda á lectura pública será declarado non apto e polo tanto eliminado do proceso selectivo.

Dende a total terminación dun exercicio ou proba ata o comezo do seguinte deberá transcorrer un prazo mínimo de 48 horas e un máximo de 40 días naturais.

Contra os acordos do tribunal poderá interpoñerse o recurso procedente ante o órgano competente de conformidade co previsto na Lei de réxime xurídico das administracións públicas e de procedemento administrativo común.

12ª Cualificación dos exercicios da oposición

Cada un dos exercicios dos procesos selectivos puntuaranse de conformidade co sinalado nas bases específicas correspondentes a cada proceso selectivo.



13ª Cualificación dos méritos

Na fase de concurso dos concursos-oposicións comprobaranse e cualifícanse os méritos alegados polos aspirantes, os cales deben estar xustificadas de maneira fidedigna con documentación orixinal ou copia compulsada acreditativa dos mesmos.

Nesta fase valoraranse os méritos específicos adecuados ás características de cada praza entre os que están:

— A experiencia profesional no desenvolvemento de tarefas relacionadas coas funcións propias da praza convocada.

— A formación profesional acreditada con cursos de formación e perfeccionamento que versen sobre materias directamente relacionadas coas funcións propias do posto de traballo.

— A formación académica, non esixida para o ingreso, que, a xuízo do tribunal, acredite unha maior formación profesional relacionada co desenvolvemento do posto de traballo.

Así mesmo, na valoración dos méritos terase en conta o disposto no artigo 38 da Lei 7/2004, do 16 de xullo, galega para a igualdade de mulleres e homes.

Na fase de concurso só se valorarán e cualificarán os méritos alegados e xustificados que figuren incluídos nas bases específicas de cada proceso selectivo puntuándose de conformidade co baremo sinalado nestas.

A cualificación dos méritos na fase de concurso será previa á fase de oposición, e as puntuacións outorgadas publicaranse no taboleiro de anuncios do Concello de Pontevedra, sito na rúa Michelena 30 (baixo) e, de forma complementaria, na páxina web do Concello de Pontevedra antes do comezo do primeiro exercicio da fase de oposición.

A puntuación obtida na fase de concurso non terá carácter eliminatorio, e non poderá terse en conta para superar os exercicios da fase de oposición.

14ª Cualificación final e relación de aprobados

Á cualificación obtida polos aspirantes resultante da suma das puntuacións outorgadas nos distintos exercicios obrigatorios e eliminatorios, sumaráselle a que corresponda aos exercicios obrigatorios non eliminatorios e, no seu caso, a puntuación outorgada na fase de concurso, obténdose así a puntuación final.



Determinada a cualificación final dos aspirantes o tribunal fará pública a relación de aprobados por orde de puntuación no taboleiro de anuncios do Concello de Pontevedra, sito na rúa Michelena 30 (baixo) e, de forma complementaria, na páxina web do Concello de Pontevedra.

O tribunal en ningún caso poderá aprobar nin declarar que superaron as probas selectivas un número superior de aspirantes ao das prazas convocadas en cada proceso selectivo. Calquera proposta de aprobados que contraveña o establecido anteriormente será nula de pleno dereito.

Non obstante, o tribunal ao cualificar cada un dos exercicios non terá en conta a limitación anterior, a cal só se terá en conta para formularlle ao Concelleiro competente na materia a proposta coa relación de aprobados na que só se incluírán aqueles aspirantes que obtivesen maior puntuación final, os cales nunca poderán superar o número de prazas convocadas en cada proceso selectivo.

A proposta do tribunal terá carácter vinculante.

Habida conta da infrarrepresentación do sexo feminino no corpo de bombeiros e en aplicación do artigo 37 da Lei 7/2004 de 16 de xullo, galega para a igualdade de mulleres e homes establece que de existir empate nas puntuacións finais de dous ou mais candidatos, serán admitidas as mulleres, salvo si considerando obxectivamente todas as circunstancias concorrentes nos candidatos de ambos sexos existisen motivos non discriminatorios para preferir ao home.

De persistir o empate, este resolverase tendo en conta a maior puntuación obtida no primeiro exercicio e se isto non fose abondo, pola puntuación obtida nos sucesivos exercicios ata que o empate se resolva.

De persistir o empate este resolverase mediante sorteo cuxa realización se anunciará, para a posible presenza dos aspirantes afectados, sinalando o lugar, día e hora da súa celebración, mediante anuncio publicado, cunha antelación mínima de 48 horas, no taboleiro de anuncios do Concello sito na rúa Michelena 30 (baixo).

Esta forma de desempate non será aplicable aos procedementos selectivos polo sistema de promoción interna que se rexerán polo establecido na base 15.



15ª Quenda de promoción interna

A promoción interna consiste no ascenso desde corpos ou escalas dun subgrupo de titulación a outro do inmediato superior, ou grupo de clasificación profesional no suposto de que este non teña subgrupo, sempre que se trate de prazas de contido similar e se faga constar nas bases específicas mediante a superación de probas determinadas establecidas para o efecto.

A promoción realizarase de conformidade co establecido nas presentes bases e nas específicas correspondentes a cada proceso selectivo e demais da normativa que resulte de aplicación, cuxa convocatoria se realizará de forma independente ou conxuntamente coas de quenda libre segundo establezan as bases específicas do correspondente proceso selectivo.

A puntuación outorgada na fase de concurso por cada apartado determinarase nas bases específicas da convocatoria. A puntuación total da fase de concurso non poderá ser superior ao 40% da puntuación total do proceso selectivo.

A suma das puntuacións obtidas na fase de concurso e na oposición determinará a orde da relación de aprobados sen prexuízo do que determine a lexislación específica para cada tipo de proceso.

Habida conta da infrarrepresentación do sexo feminino no corpo de bombeiros e en aplicación do artigo 37 da Lei 7/2004 de 16 de xullo, galega para a igualdade de mulleres e homes establece que de existir empate nas puntuacións finais de dous ou mais candidatos, serán admitidas as mulleres, salvo si considerando obxectivamente todas as circunstancias concorrentes nos candidatos de ambos sexos existisen motivos non discriminatorios para preferir ao home.

De persistir o empate, este resolverase a favor do aspirante que conte con maior puntuación na fase de oposición; de persistir, o de maior antigüidade e por último o de maior idade.

16ª Achega de documentos polos aspirantes propostos polo tribunal cualificador

A relación de aprobados, publicada no taboleiro de anuncios do Concello de Pontevedra, sito na rúa Michelena 30 (baixo) e, de forma complementaria, na páxina web do Concello de Pontevedra, conterà unha advertencia recordándolles aos opositores propostos que deberán presentar a documentación sinalada nas bases para xustificar que cumpren os requisitos esixidos para o ingreso na función pública local e para a praza convocada.



Os aspirantes propostos achegarán dentro do prazo de 20 días naturais, contados desde a publicación da relación de aprobados no taboleiro de anuncios do Concello de Pontevedra, sito na rúa Michelena 30 (baixo), os documentos acreditativos de capacidade e requisitos esixidos na convocatoria:

- Documento nacional de identidade mediante fotocopia compulsada por ambos os lados.
- Certificación de nacemento expedida polo Rexistro Civil correspondente.
- Título oficial esixido para o ingreso ou copia autenticada, e, no seu defecto, xustificante de ter efectuado o depósito para obtelo (no caso de titulacións expedidas por organismos estranxeiros deberá achegarse certificación do Ministerio de Educación e Ciencia en que se faga constar a súa equivalencia coa esixida para o acceso).
- Certificado médico sen prexuízo de posterior recoñecemento.
- Declaración xurada de non ter sido separado do servizo das Administracións públicas e de non estar incurso en ningunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente así como de non atoparse en inhabilitación absoluta ou especial nos termos establecidos nos apartado d) e) e g) da base terceira referida as condicións xerais dos aspirantes.
- Fotocopia da cartilla da seguridade social e número de conta bancaria.
- Documentación xustificativa daqueles outros requisitos esixidos para o ingreso nas bases específicas de cada proceso selectivo.

Ante a imposibilidade, debidamente xustificada, de presentar os documentos esixidos os aspirantes poderán acreditar que reúnen as condicións esixidas mediante calquera outro medio de proba admitido en dereito.

Quen non presentase a documentación esixida dentro do prazo fixado, agás causa de forza maior, non poderá ser nomeado funcionario de carreira nin tampouco se do exame da documentación se deducise que carece dalgún dos requisitos esixidos.

Os aspirantes propostos que tivesen a condición de funcionarios públicos estarán exentos de xustificar as condicións e requisitos xa acreditados para obter o seu anterior nomeamento debendo presentar soamente unha certificación acreditativa da súa condición de funcionarios e demais circunstancias que consten no seu expediente persoal e a xustificación dos requisitos específicos esixidos para o acceso.



Se dentro do prazo indicado os aspirantes propostos non presentasen a documentación ou non reunisen os requisitos esixidos, non poderán ser nomeados, sen prexuízo das responsabilidades en que poidan incorrer por falsidade.

17ª Curso de formación teórico-práctico e período de prácticas

Os aspirantes propostos, que en ningún caso poderán exceder do número das prazas convocadas, que superadas todas as probas selectivas da oposición sexan nomeados funcionarios en prácticas deberán superar un curso selectivo de formación teórico-práctico na Academia Galega de Seguridade cando exista esta posibilidade ou o establecido pola Administración Municipal. A duración deste curso de formación teórico-práctico será determinada pola Dirección da Academia Galega de Seguridade ou polo concello. Os que non superen este curso en dúas convocatorias consecutivas, como máximo, decaerán nos posibles dereitos que foren consecuencia de aprobar todos as probas selectivas da oposición.

Así mesmo as prácticas realizaranse no servizo municipal de Extinción de Incendios durante o período que determine a Alcaldía, antes ou logo da realización do curso de formación teórico-práctico. A duración e data para a realización das prácticas determinarase en función das necesidades do servizo do Corpo de Bombeiros e da programación da Academia Galega de Seguridade.

18ª Nomeamento dos funcionarios e toma de posesión

Concluído o proceso selectivo, os aspirantes propostos, que en ningún caso poderán exceder o número das prazas convocadas, serán nomeados funcionarios de carreira polo Concelleiro competente na materia unha vez xustificado documentalmente o cumprimento dos requisitos esixidos para o ingreso.

Os nomeamentos efectuados publicaranse no Diario Oficial de Galicia sen prexuízo da súa toma de posesión unha vez practicada a notificación persoal do nomeamento.

A toma de posesión efectuarase dentro do prazo máximo de un mes, contado dende o día seguinte á notificación do nomeamento; previamente deberán prometer ou xurar o cargo na forma establecida no Real decreto 707/1979, do 5 de abril. De non tomar posesión no prazo indicado os nomeados quedarán na situación de cesantes, a non ser que presenten causa xustificada que deberá ser alegada e aceptada.

Os funcionarios municipais que sexan nomeados para a provisión dunha praza inmediatamente superior polo sistema de promoción interna deberán tomar posesión da mesma no prazo de dez días contados dende o día seguinte á notificación do nomeamento.



Por dilixencia, farase constar na toma de posesión a manifestación do interesado de non vir desenvolvendo ningún posto ou actividade no sector público e que non realiza actividade privada incompatible ou suxeita a recoñecemento de compatibilidade, así como de non atoparse percibindo pensión de xubilación, retiro e orfandade por dereitos pasivos ou por calquera réxime da Seguridade Social, público e obrigatorio. De estar a desenvolver unha actividade incompatible coa nova, terá que optar por unha delas dentro do prazo de toma de posesión.

19ª Carácter vinculante das bases

As bases xerais e específicas desta convocatoria vinculan a Administración municipal, aos tribunais cualificadores e aos aspirantes que participen nos procesos selectivos convocados.

20ª Incidencias

Os tribunais de cada proceso selectivo quedan facultados para a interpretación das bases da convocatoria, así como para resolver cantas dúbidas e incidencias presente a súa aplicación; para estes efectos poderá adoptar os acordos necesarios procurando a boa orde e desenvolvemento do proceso selectivo.

21ª Réxime xurídico

A realización das probas selectivas axustarase ao establecido nas presentes bases, así como ao disposto na Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora de bases de réxime local; Lei 7/2007, de 12 de abril, do estatuto básico do empregado público; Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, texto refundido de disposicións legais vixentes en materia de réxime local; Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen las regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios da Administración Local; o Texto refundido da lei de función pública de Galicia, aprobado polo Decreto legislativo 1/2008, do 13 de marzo; Decreto 95/1991, do 20 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de selección de persoal ó servizo da Administración autonómica de Galicia; o Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da administración xeral do estado e de provisión de postos de traballo e promoción profesional dos funcionarios civís da administración xeral do estado; e demais disposicións.

22ª Disposición final

As bases xerais e específicas da convocatoria e cantos actos administrativos deriven das mesmas e das actuacións dos tribunais poderán ser impugnadas nos casos e na forma establecidos pola Lei 30/1992, do 26 de novembro de réxime xurídico das administracións



públicas e procedemento administrativo común, a Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, modificada pola Lei 57/2003, así como na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa segundo corresponda.

Así mesmo a Administración municipal poderá, de ser o caso, proceder á revisión das resolucións dos tribunais de conformidade co previsto na citada Lei 30/1992, do 26 de novembro.

B) BASES ESPECÍFICAS

1.—UNHA PRAZA DE OFICIAL (SERVIZO EXTINCIÓN DE INCENDIOS)

PRIMEIRA. NÚMERO DE PRAZAS E CARACTERÍSTICAS

Convócase unha (1) praza de oficial da escala de administración especial, subescala servizos especiais, clase servizo de extinción de incendios, encadradas no grupo A, subgrupo A1, dotada coas retribucións básicas correspondentes ao seu grupo de titulación e ás retribucións complementarias correspondentes ao posto ao que se adscriba a praza.

Figura incluída dentro do réxime de dedicación exclusiva.

SEGUNDA. SISTEMA DE SELECCIÓN

Establécese como sistema de selección o de oposición libre.

TERCEIRA. CONDICIÓNS DOS ASPIRANTES

Ademais dos requisitos esixidos na base terceira das xerais, os aspirantes deberán estar en posesión da titulación de licenciatura/grao, titulación superior/grao de enxeñaría, titulación superior/grao de arquitectura, ou titulacións equivalentes, ou estar en condicións de obtelo na data de terminación do prazo de presentación de instancias así como estar en posesión do permiso de conducir da clase B e ter autorización para a conducción de vehículos da clase BTP.

CUARTA. EXERCICIOS DA OPOSICIÓN

1ª Fase da oposición

a) PRIMEIRO EXERCICIO ESCRITO, OBRIGATORIO E ELIMINATORIO. Consistirá en contestar por escrito a un cuestionario, tipo test, de 100 preguntas con respostas alternativas baseadas no contido do programa establecido na base sétima, durante un período de 75 minutos e determinado polo tribunal inmediatamente antes do inicio deste exercicio. O tribunal disporá os medios que estime oportunos para garantir o anonimato dos aspirantes na realización



do exercicio. Este exercicio cualificarase de cero (0) a dez (10) puntos, correspondéndolle ao tribunal determinar a puntuación (nota de corte) esixida para superar o exercicio que se corresponderá cun número determinado de respostas acertadas unha vez descontada, de ser o caso, a penalización por respostas incorrectas. Neste exercicio cada resposta incorrecta penalizará a metade da puntuación de cada pregunta acertada, non puntuándose as non contestadas.

b) SEGUNDO EXERCICIO ESCRITO, OBRIGATORIO E ELIMINATORIO, que consistirá en contestar por escrito, nun tempo máximo de tres horas, a tres temas extraídos ao chou de entre os comprendidos no programa establecido na base sétima do seguinte xeito: un tema da parte xeral e dous temas da parte específica. Neste exercicio avaliaranse os coñecementos sobre os temas expostos. Este exercicio puntuaranse de cero (0) a dez (10) puntos sendo necesario para aprobar obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos. Esta proba deberá ser lida obrigatoriamente, ante o tribunal, en sesión pública.

c) TERCEIRO EXERCICIO ESCRITO, OBRIGATORIO E ELIMINATORIO, que consistirá no desenvolvemento dun ou varios supostos prácticos, determinado polo tribunal inmediatamente antes do inicio deste exercicio e durante un período de catro (4) horas, en relación coas materias contidas no temario establecido na base sétima; os aspirantes poderán consultar textos legais e coleccións legislativas e deberán expoñer e xustificar este exercicio ante o tribunal en sesión pública.

Este exercicio cualificarase entre cero (0) e dez (10) puntos, sendo necesario obter un mínimo de cinco (5) puntos para aprobar este exame. Esta proba deberá ser lida obrigatoriamente, ante o tribunal, en sesión pública.

d) CUARTO EXERCICIO, OBRIGATORIO E NON ELIMINATORIO, sobre coñecemento do idioma galego, que consistirá, a elección do tribunal, na redacción dun informe ou texto, ou nun ditado ou diálogo en relación coas funcións do posto durante un tempo máximo de 30 minutos. Neste exercicio valorarase a corrección gramatical e estilística, así como o emprego dun léxico adecuado ao tema exposto. O tribunal disporá os medios que estime oportunos para garantir o anonimato dos aspirantes na realización do exercicio. Este exercicio puntuarase de cero (0) a tres (3) punto.

e) QUINTO EXERCICIO, OBRIGATORIO E ELIMINATORIO (proba psicotécnica). Está dirixido a determinar a aptitude psicolóxica dos aspirantes e a adecuación dos mesmos á función do posto de Oficial de bombeiros. Para a realización desta proba o tribunal estará asistido por, cando menos, un técnico especialista que elaborará e avaliará o cuestionario ou cuestionarios cubertos polos aspirantes. De ser posible, o tribunal disporá os medios que estime oportunos para garantir o anonimato dos aspirantes na realización deste exercicio. Os aspirantes nesta proba serán cualificados como aptos ou non aptos.



2ª Fase da oposición

Con posterioridade a superación dos exercicios determinados na 1ª fase, os aspirantes deberán realizar un recoñecemento médico, no centro que se lle indique polo Concello para que se certifique que o aspirante non está incurso en ningunha das exclusións médicas recollidas no cadro que figura na base oitava das presentes bases específicas. Os aspirantes que non realicen este recoñecemento médico, se neguen a realizalo ou que o resultado determine que está incurso nalgunha exclusión médica será excluído do proceso selectivo.

QUINTA.—CURSO DE FORMACIÓN TEÓRICO-PRÁCTICO

Os aspirantes que superasen as probas selectivas da oposición serán nomeados funcionarios en prácticas e deberán superar un curso selectivo de formación teórico-práctico na Academia Galega de Seguridade e/ou o establecido pola propia Administración Municipal. A duración deste curso de formación teórico-práctico será determinada pola Dirección da Academia Galega de Seguridade ou polo Concello. Os que non superen este curso en dúas convocatorias consecutivas, como máximo, decaerán nos posibles dereitos que foren consecuencia de aprobar todos as probas selectivas da oposición.

SEXTA.—PERÍODO DE PRÁCTICAS

As prácticas realizaranse no servizo municipal de Extinción de Incendios durante o período que determine a Alcaldía, antes ou logo da realización do curso de formación teórico-práctico na Academia Galega de Seguridade. A duración e data para a realización das prácticas determinarase en función das necesidades do servizo do Corpo de Bombeiros e da programación da Academia Galega de Seguridade.

SÉTIMA. PROGRAMA**PARTE XERAL**

1. A Constitución Española de 1978: significado e estrutura. Principios xerais. Reforma da Constitución. Dereito e deberes fundamentais dos españois. Garantía e suspensión.

2. A organización do Estado español na Constitución. A Coroa. As Cortes Xerais. O Poder Xudicial. O Poder Executivo.

3. O Estado das autonomías. Modo de organización estatal na Constitución española. Caracteres do dereito á autonomía. Competencias das comunidades autónomas. Contido e valor normativo dos estatutos de autonomía. O Estatuto de autonomía de Galicia. A cooficialidade lingüística na Constitución e no Estatuto de autonomía de Galicia.



4. O dereito administrativo e o seu concepto. As fontes do ordenamento xurídico. A Constitución. A lei. Disposicións normativas con rango de lei. Os regulamentos. O costume. Os principios xerais do dereito. A xurisprudencia.

5. O acto administrativo: concepto, elementos e clases. Invalidez dos actos administrativos: nulidade e anulabilidade. Os recursos administrativos. Revisión de oficio dos actos administrativos.

6. O procedemento administrativo. Fases do procedemento administrativo común. O deber de resolver e notificar. Os expedientes e o seu arquivo. A Administración electrónica.

7. A Administración local: concepto e evolución. A Administración local na Constitución española. Regulación xurídica actual do réxime local. Entidades que comprende. O municipio e as súas competencias. Servizos mínimos obrigatorios.

8. O Municipio: concepto e elementos. O termo municipal: o problema da planta municipal. Alteracións de termos municipais. Lexislación básica e lexislación autonómica. A poboación municipal. O Padrón de habitantes. O estatuto dos veciños. Dereito dos estranxeiros.

9. As competencias municipais: sistema de determinación. Competencias propias, compartidas e delegadas. Os servizos mínimos. A reserva de servizos.

10. O Goberno municipal. O Pleno da Corporación. O Alcalde. A Xunta de Goberno Local. As Comisións Informativas. Outros órganos complementarios e os grupos políticos municipais. Municipios de gran poboación: municipios de aplicación, organización e funcionamento dos órganos municipais necesarios e xestión económica-financeira. Réxime e funcionamento dos órganos colexiados locais. Convocatoria, orde do día, actas e certificacións.

11. O rexistro de documentos. Comunicacións e notificacións. A práctica das notificacións.

12. O persoal ao servizo da Administración local. Instrumentos para a ordenación e organización do persoal. Clasificación do funcionariado local e as súas funcións. Adquisición e perda da condición de funcionario. O persoal laboral ao servizo da Administración local. Os directivos públicos locais. O persoal eventual. Dereito e deberes dos funcionarios locais.

13. A responsabilidade da Administración pública: caracteres. Os presupostos da responsabilidade. Danos resarcíbeis. A acción e o procedemento administrativo en materia de responsabilidade. A responsabilidade patrimonial das autoridades e persoal ao servizo das Administracións públicas.



14. Réxime xurídico dos contratos do sector público: especial referencia ás Administracións Públicas. Entes excluídos e incluídos na lexislación estatal de contratos. Partes nos contratos. Capacidade, solvencia, prohibicións e clasificación. Os órganos de contratación.

15. Clases de contratos: contratos administrativos e privados. Características dos contratos de obras, de concesión de obras públicas, de xestión de servizos públicos, de subministro e de servizos. Invalidez dos contratos. Recursos en materia de contratos.

16. Preparación e actuacións preparatorias nos contratos. Selección do contratista e adxudicación dos contratos: especial referencia os procedementos de adxudicación e criterios de valoración. Sistemas para a racionalización da contratación do sector público. Garantías. Efectos, cumprimento e extinción dos contratos administrativos.

17. Os regulamentos e ordenanzas locais. Clases. Procedemento de elaboración, aprobación e vixencia.

18. Os bens das entidades locais: clases e réxime xurídico. As Facendas locais. Clases de tributos locais. O orzamento xeral dos entes locais: estrutura, elaboración e aprobación.

PARTE ESPECÍFICA:

19.—Fundamentos do lume: lume e combustión .Triangulo e tetraedro do lume. Tipos de combustión. Rango de inflamabilidade.

20.—Propagación e clasificación dos lumes. Tipos de propagación. Clases de lumes.

21.—Mecanismos de extinción de incendios. Axentes extintores, sólidos, líquidos e gasosos, características e campo de aplicación.

22.—Aparatos extintores de incendios. Fixos e portátiles, definición, clasificación e identificación. Mantemento. Normativa aplicable.

23.—Grado valorativo dos lumes. Potencia calorífica dos diversos materiais e sustancias. Estudo da velocidade de combustión. Curvas características dos lumes tipo.

24.—Propiedades y características dos gases, líquidos e sólidos de carácter volátil mais usuais. Punto de ignición. Punto de auto inflamación. Límites superior e inferior de inflamabilidade. Punto de ebulición.

25.—Sustancias de combustión espontánea, fases. Xeración e propagación segundo tipo de materia: Factores. Oxidantes: tipos e descomposición. Acción da auga na combustión espontánea.



26.—Toxicidade nos lumes: os produtos da combustión. Gases xerados na combustión de materias comúns (madeira, la , plásticos e goma). Monóxido de carbono. Dióxido de carbono. Ácido cianhídrico. Dióxido de nitróxeno, etc.

27.—Mecánica de fluídos. Definición e clasificación. Definición de fluído. Propiedades dos fluídos.

28.—Hidroestática. Presión hidroestática. Equilibrio de un fluído no campo gravitatorio. Principio de Pascal, prensa hidráulica. Medida da presión. Presión absoluta e relativa. Principio de Arquímedes. Centro de presións: estabilidade en flotación e somerxidos.

29.—Hidrodinámica. Movemento laminar e turbulento. Teorema de Bernulli. Caudal, empuje e perda de carga. Variacións de caudal.

30.—Bombas centrífugas. Tipos e características das bombas utilizados nos S.E.I.S. Normativa aplicable. Descrición e funcionamento. Cavitación e golpe de ariete das bombas centrífugas.

31.—Flash Over: Concepto, características, tipos, condicións para que se produza, causas e efectos.

32.—Propagación do lume na edificación. Elementos construtivos e a propagación do lume: fachadas, caixas de escaleiras, condutos de instalacións de aire acondicionado, condutos verticais de instalacións, falsos teitos. Sistemas de selado.

33.—Protección respiratoria en ambientes con riscos derivados dun incendio: Toxicidade e riscos. Equipos de protección respiratoria: clases e características. Normativa. Normas de actuación.

34.—Intervencións de orixe eléctrico, procedemento nas actuacións. Métodos de extinción.

35.—Electromotores y transformadores. Definición de cada un deste mecanismos. Órganos esenciais de que constan. Perigos que ofrecen fronte riscos de lumes.

36.—Redes eléctricas. Tipoloxía e características. Rede de distribución: definicións, tipos de liña e de conexión. Simboloxía. Regulamentación.

37.—Redes eléctricas. Estrutura e elementos de liñas aéreas e subterráneas. Equipos, dispositivos e materiais utilizados nas liñas. Protección eléctrica. Clasificación das zonas de apoios.

38.—Centros de transformación, características, clasificación, partes fundamentais, manobras a ter en conta, tomas a terra. Normativa aplicable.



39.—Instalacións eléctricas de baixa tensión nos edificios: xeneralidades, sistemas de distribución para uso en vivendas, comercial, oficinas, público, industria e garaxe. Instalacións comúns e privativas segundo normativa. Redes de protección a terra.

40.—Maquinas eléctricas de corrente continua: xeneralidades. Principios de funcionamento e composición. Tipos.

41.—Maquinas eléctricas de corrente alterna: xeneralidades. Principios de funcionamento e composición. Tipos.

42.—Métodos de salvamento. Rescate de vítimas en accidentes de circulación. Material de corte, separación e de elevación, bomba hidráulica e manual. Medidas de seguridade. Técnicas de rescate. Sinalización. Rescate en medios acuáticos. Material e técnicas de rescate en superficie.

43.—Motores de explosión e de combustión interna. Características, compoñentes principais e funcionamento. Perigos que ofrecen fronte ós riscos de lumes.

44.—Sistemas de radio: Clasificación segundo o seu tipo de modulación. Conceptos básicos. Amplitude, frecuencia e fase. Bandas de frecuencia para servizos móbiles terrestres. Relación entre ancho de banda e velocidade de transmisión.

45.—Sistemas de comunicación en emerxencias: Organización e características. Sistemas PMR: configuración e ventaxas fronte a outros sistemas de acceso público. Sistemas tetra.

46.—Tipos de vehículos dos SEIS (Servizos de Extinción e Salvamentos). Normativa aplicable. A conducción de vehículos de emerxencia. Prioridades de Paso.

47.—O concepto de tren de saída: Tipos. Vehículos: Tipos e características. Equipos de protección persoal: características. Normativa. Seguridade na intervención.

48.—Equipamento dos vehículos dos SEIS. Mangueiras e lanzas. Bifurcacións. Reducións. Racores. Monitores. Material para a formación de espuma. Escalas manuais. Hidroexector e turbobomba. Cámara térmica. Exploxímetros e detectores de gases. Normativa aplicable.

49.—Código Técnico de Edificación. Disposicións xerais. Condicións técnicas e administrativas. Esixencias básicas.

50.—Código Técnico de Edificación. Esixencias Básicas de seguridade en caso de incendio(S.I).

51.—Código Técnico de Edificación. Propagación exterior e propagación interior. Evacuación de ocupantes.



52.—Código Técnico de Edificación. Instalacións de Protección contra incendios. Intervención dos bombeiros. Resistencia ó lume da estrutura.

53.—Regulamento de seguridade contra incendios nos establecementos industriais. Obxecto e ámbito de aplicación. Inspeccións periódicas. Caracterización dos establecementos industriais en relación coa seguridade contra incendios.

54.—Regulamento de seguridade contra incendios nos establecementos industriais. Requisitos construtivos dos establecementos industriais segundo a súa configuración, posicionamento e nivel de risco intrínseco. Requisitos das instalacións de protección contra incendios nos establecementos industriais.

55.—Instalacións de protección contra incendios I. Medios manuais de extinción. Extintores: tipos, características e utilización. Hidrantes: tipos e características. Columnas secas: Características. Bocas de incendios equipadas(BIE): Tipos, descrición e utilización.

56.—Instalación de protección contra incendios II. Instalación de detección y alarma. Finalidade da instalación. Descrición da instalación. Tipos de detectores de incendio e súa elección. Pulsador de alarma. Central automática de sinalización e control de alarmas.

57.—Instalación de protección contra incendios III. Instalacións fixas de extinción automática. Rociadores de auga. Instalacións de espuma e de po. Instalacións de dióxido de carbono.

58.—Regulamento de Instalacións de Protección contra incendios (R.D.1942/1993)

59.—Cimentacións. Xeneralidades. Clasificacións e características. Terreos de cimentación: Clasificación e características físicas e mecánicas. Comportamento, presións e asentos.

60.—Estruturas de madeira: Xeneralidades. Tipos e características. Comportamentos e estática dos elementos estruturais, piares, vigas e pórticos. Unións.

61.—Estruturas de formigón armado: Xeneralidades. Tipos e características. Comportamentos e estática dos elementos estruturais, piares, vigas e pórticos.

62.—Estruturas de aceiro: Xeneralidades. Tipos e características. Comportamentos e estática dos elementos estruturais, piares, vigas e pórticos.

63.—Estruturas mixtas: Xeneralidades. Tipos e características. Comportamentos das estruturas e das unións entre elementos estruturais diferentes. Características: fábrica-madera; formigón-aceiro; fábrica-aceiro, etc.



64.—Estruturas de cuberta: Xeneralidades. Tipos e características. Comportamentos e estática dos elementos estruturais específicos para cubertas: cerchas, bóvedas, arcos, loxas, etc.

65.—Comportamento das estruturas e elementos construtivos ante o lume: Clasificación dos materiais e elementos de obra pola súa resistencia o lume. Comportamento dos mesmos. Comportamento das estruturas fronte o lume. Grados de illamento e protección das estruturas nos seus diversos elementos.

66.—Estado de ruína: Distinción entre ruína incipiente e inminente. Características de cada una de elas. Síntomas e diagnósticos. Manifestacións externas das lesións. Declaración de estado de solidez.

67.—Lesións nos edificios por asentos iniciais de obra e por ceder o terreo. Definicións e causas. Manifestacións. Tipos. Medidas correctoras de urxencia.

68.—Lesións de edificios por aplastamento, rotación, e corremento do terreo. Definicións e causas. Manifestacións. Tipos. Medidas correctoras de urxencia.

69.—Empuxe de terras e apeos de muros de contención. Tipos de empuxes. Presións exercidas. Prevención e tratamento de movementos do terreo. Formas de traballo. Perigos na súa execución.

70.—Apeos e apontoamentos. Elementos que o compoñen. Causas que os provocan. Tipos segundo o elemento estrutural. Precaucións e medidas de seguridade.

71.—Regulamento de explosivos RD 230/1998. Clasificación dos explosivos e a pirotecnia. Medidas de vixilancia, control e prevención na fabricación e na almacenaxe. Normativa que regula a venda de artificios pirotécnicos.

72.—Explosións Blevé. Definición. Condicións nas que se produce. Consecuencias previsibles no caso de explosión. Principais produtos perigosos. Medidas preventivas. Definición dos fenómenos Frothover. Boilover e Slopover.

73.—Investigación de Incendios.

74.—Incendios forestais. Tipos de incendios forestais. Prevención, vixilancia e detección. Sistemas de extinción.

75.—Propiedades físico-químicas da materia. Estado da materia. Punto de fusión. Presión de vapor e punto de ebulición. Calor específico e calor latente. Densidade e viscosidade. Solubilidade. Condutividade eléctrica. Coeficiente de transmisión de calor. Acidez e basicidade. Demanda biolóxica de osixeno, índices: IPVS, ERPG, AEGL. Inflamabilidade.



76.—Gases licuados do petróleo: Butano e propano. Características físico-químicas. Formas correctoras. Medios de protección mais comúns empregadas: tipos e compoñentes. Instalacións de gases en edificios.

77.—Avaliación do risco químico nos casos de emerxencia. Análise da gravidade da emerxencia. Tipos de emerxencia segundo o produto involucrado. Información preliminar. Toma de datos no lugar da emerxencia. Medios a utilizar e eliminación de residuos.

78.—Produtos químicos perigosos. Clasificación: Gases. Características xerais. Propiedades mais comúns. Tipos de gases: Clasificación e características; Líquidos inflamables, características xerais. Propiedades mais comúns; tóxicos e corrosivos: Características xerais. Propiedades mais comúns; Comburentes e oxidantes: Características xerais. Propiedades mais comúns; Radioactivos. Características Propiedades mais comúns.

79.—Transporte de produtos químicos. Sinalización dos vehículos e contedores que transportan mercadorías perigosas. Panel laranxa e etiquetas(segundo regulamentos TPF, TPC e ADR). Actuacións no caso de accidentes. Protocolos de intervención.

80.—Regulamento sobre a industria petrolífera. Estacións de servizo.

81.—A Lei de Protección Civil. Disposicións xerais. Dos deberes e as obrigas en materia de Protección Civil. Da actuación no caso de emerxencia e Plans de Protección Civil. Organización básica en materia de dirección e coordinación.

82.—A Norma Básica de Protección Civil. Obxecto da Norma Básica. Planes de Protección Civil. Clasificación e criterios de elaboración. Competencias.

83.—O Plan Territorial de Protección Civil da comunidade Galega(PLATERGA). Estrutura do Plan e aspectos principais. O Plan de Emerxencias Municipal do Concello de Pontevedra(PEMU)

84.—Norma Básica de Autoprotección dos centros, establecementos e dependencias dedicados a actividades que poden orixinar situacións de emerxencia.

85.—Lei 5/2007, de Emerxencias de Galicia.

86.—Lei da Comunidade Autónoma de Galicia de prevención y defensa contra los incendios forestais. Plan Especial de Protección Civil ante incendios forestais da Comunidade Autónoma de Galicia. Principios Xerais. Análise de riscos. Estrutura, Organización e funcións. Operatividade. Medios e recursos. Implantación e mantemento

87.—Organización y funcionamento dos Parques de Bombeiros. Obxectivo e fins. Ámbito territorial. Estudio de funciones: Avaliación e control de riscos, loita contra sinistros.



88.—O mando. Características do mando. Funcións fundamentais. As responsabilidades e delegacións. A motivación e tipos de motivación. Distribución e organización dos servizos.

89.—Lei de prevención de riscos laborais. Aspectos fundamentais. Normativa sobre seguridade e saúde no traballo. Equipos de Protección Individual para bombeiros, Regulamentación aplicable.

90.—Primeiros auxilio: Socorrismo, aspectos xerais. Avaliación inicial do paciente. Reanimación cardio-pulmonar. Hemorraxias. Feridas e contusións. Queimaduras. Traumatismos do aparato locomotor, cranial, columna vertebral. O Politraumatizado.

OITAVA. CADRO DE EXCLUSIÓNS MÉDICAS PARA OFICIAL DE BOMBEIROS. CRITERIOS

O aspirante estará exento de toda enfermidade orgánica, de toda secuela de accidente e de calquera deficiencia física o psíquica que poida constituír unha dificultade na práctica profesional, tendo como base os criterios que se indican a continuación:

I.—OFTALMOLOXÍA.—Non padecer:

A.—Diminucións da agudeza visual inferiores a 1/2 no ollo mellor e 1/3 no ollo peor medidas sen corrección.

B.—Retinopatía (admítese a coriorretinite central serosa).

C.—Retinose pigmentaria.

D.—Hemeralopía.

E.—Hemianopsia.

F.—Diplopía.

G.—Discromatopsias importantes.

H.—Glaucoma.

I.—Afaquias, pseudoafaquias.

J.—Subgluxación do cristalino.

K.—Distrofia corneal progresiva ou con diminución da agudeza visual inferior á permitida.

L.—Queratite crónica.



M.—Alteracións oculomotoras importantes.

N.—Dacriocistite crónica.

O.—Pálpebras: calquera patoloxía ou defecto que impida a protección do ollo á intemperie.

P.—Tumores oculares.

Q.—Amputación importante do campo visual en ambos os ollos.

II.—OTORRINOLARINGOLOXÍA. Non padecer:

A.—Non se admitirá audífono.

B.—A agudeza auditiva conversacional será medida segundo normas PGB (perda global binaural) e non se admitirá ningún grao de hipoacusia.

C.—Trauma acústico ou xordeira profesional: non se admitirán perdas maiores a 22 decibelios na frecuencia 4.000 hercios unha vez descontada a perda normal para a idade segundo normas E.L.I. (Earle Loss Index).

D.—Vertixe.

E.—Dificultades importantes da fonación.

F.—Perforación timpánica.

III.—APARATO LOCOMOTOR.—Non padecer:

A.—Enfermidades e limitacións de movementos: non se admitirán graos de mobilidade inferiores a:

1.—Extremidades superiores:

a) *Ombro:*

1) Elevación progresiva en anteversión ata 180°.

2) Abducción ata 120°.

3) Dinamometría escapular menor de 25 quilos.



b) Cóbado:

- 1) Flexión ata 140°.
- 2) Extensión ata 0°.
- 3) Supinopronación: de 0° a 180°.

c) Pulso:

- 1) Flexo-extensión ata 120°

d) Man e dedos:

- 1) Dinamometría: non inferior a 30 quilos en calquera das mans.
- 2) Falta ou perda de máis de 1/3 da falanxe distal do primeiro dedo dunha man.
- 3) Falta ou perda de calquera falanxe de calquera dedo, excepto a falanxe distal do 5º dedo.
- 4) Falta dunha man ou de calquera parte da mesma, agás os dedos segundo se describe anteriormente.

2.—Extremidades inferiores:**a) Cadril:**

- 1) Flexión ata 120°.
- 2) Extensión ata 10° (máis alá de 0°).
- 3) Ter unha extremidade inferior máis curta cá outra (maior de 1 centímetro).

b) Xeonllo:

- 1) Extensión completa.
- 2) Flexión ata 130°.
- 3) Lesións articulares ou ligamentosas non reparábeis.

c) Nocello:

- 1) Flexo-extensión dorso plantar ata 45°.



d) Pé:

- 1) Pé zambro.
- 2) Pé plano.
- 3) Pé plano espástico.
- 4) Pé cavo.

e) Dedos:

- 1) Limitación de movementos que dificulte andar, correr ou saltar.
- 2) Falta de calquera falanxe de calquera dedo.
- 3) Dedas en garra que impidan levar botas de traballo.
- 4) Hallux valgus.
- 5) Dedo en martelo.

f) Columna vertebral:

- 1) Escoliose maior de 7°.
- 2) Costela accesoria que produza "roubo de subclavia".
- 3) Hernia discal.

g) Enfermidades varias:

- 1) Fracturas que deixen secuelas e dificulten a función.
- 2) Osteomielite.
- 3) Osteoporose
- 4) Condromalacía.
- 5) Artrite.
- 6) Luxación recidivante.
- 7) Parálise muscular.
- 8) Miotonía conxénita.



9) Calquera outra enfermidade osteomuscular que limite a mobilidade dificultando as funcións de Oficial de bombeiros.

IV.—APARATO DIXESTIVO.—Non padecer:

- a) Cirrose.
- b) Hepatopatías crónicas.
- c) Pancreatite crónica.
- d) Úlcera sangrante recidivante.

e) Calquera patoloxía do aparato dixestivo ou intervencións cirúrxicas que presenten secuelas funcionais con repercusións orgánicas e que incidan negativamente no desenvolvemento do seu traballo.

- f) Hepatopatías agudas con repercusión encimática importante.

V.—APARATO RESPIRATORIO.—Non padecer:

- a) Diminución do VEMS por debaixo do 80%.
- b) EPOC.
- c) Asma bronquial.
- d) Atelectasia.
- e) Enfisema.
- f) Pneumotórax recidivante.

g) Outros procesos respiratorios que incidan negativamente nas prácticas físicas a realizar e nas tarefas específicas de Oficial de bombeiros.

VI.—APARATO CARDIOVASCULAR.—Non padecer:

- a) Hipertensión arterial maior de 155/95 mmHg.
- b) Insuficiencia cardíaca.
- c) Infarto de miocardio, nin que se sufrise anteriormente.



- d) Coronariopatías.
- e) Arritmias importantes.
- f) Taquicardia sinusal permanente de máis de 120 latexos por minuto.
- g) Flúter.
- h) Fibrilación.
- i) Síndromes de preexcitación.
- j) Bloqueo auriculo-ventricular de segundo ou terceiro grao.
- k) Extrasístoles patolóxicas.
- l) Valvulopatías.
- m) Non se admitirán próteses valvulares.
- n) Aneurismas cardíacos ou de grandes vasos.
- o) Insuficiencia arterial periférica.
- p) Insuficiencia venosa periférica que produza signos de estase ou alteracións tróficas varicosas importantes.
- q) Secuelas post-tromboembólicas.
- r) Defectos e deformidades dos dedos e/ou mans producidos por problemas de circulación, que sexan sintomáticos ou dificulten a realización satisfactoria dos traballos de Oficial de bombeiros.

VII.—SISTEMA NERVIOSO CENTRAL.—*Non padecer:*

- a) Párkinson, corea ou balismo.
- b) Epilepsia.
- c) Esclerose múltiple.
- d) Ataxia.
- e) Arteriosclerose cerebral sintomática.



- f) Vertixe de orixe central.
- g) Alteracións psiquiátricas de base.
- h) Calquera grao de hiposmia.

VIII.—PEL E FANERAS

Non padecer cicatrices que produzan limitación funcional importante e aqueles procesos patolóxicos que limiten ou se agraven co desenvolvemento da función de Oficial de bombeiros

IX.—OUTROS PROCESOS PATOLÓXICOS QUE IMPIDAN O NORMAL DESENVOLVEMENTO DAS FUNCIÓNS DE OFICIAL DE BOMBEIRO.—Non padecer:

- a) Diabetes tipo I ou II.
- b) Diabetes insípida.
- c) Enfermidade de Cushing.
- d) Enfermidade de Addison.
- e) Insuficiencia renal crónica.
- f) Falta dun ril.
- g) Enfermidades renais evolutivas.
- h) Hemopatías crónicas graves.
- i) Probas analíticas compatíbeis con patoloxía de base.
- j) Tumores malignos invalidantes.
- k) Tuberculose.
- l) Hernia inguinal.
- m) Análise de urina: albuminuria e/ou cilindruria importante.

X.—NON ALCOHOLISMO NIN DROGODEPENDENCIA

XI.—CALQUERA OUTRO PROCESO PATOLÓXICO QUE, DIFICULTE OU IMPIDA O DESENVOLVEMENTO DAS FUNCIÓNS DE OFICIAL DE BOMBEIRO



2.—UNHA PRAZA DE SARXENTO (SERVIZO DE EXTINCIÓN DE INCENDIOS)*PRIMEIRA. NÚMERO DE PRAZAS E CARACTERÍSTICAS*

Convócase unha (1) praza de sarxento da escala de escala de administración especial, subescala servizos especiais, clase servizo de extinción de incendios, encadradas no grupo C, subgrupo C1, dotada coas retribucións básicas correspondentes ao seu grupo de titulación e ás retribucións complementarias correspondentes ao posto ao que se adscriba a praza.

Figura incluída dentro do réxime de dedicación exclusiva.

SEGUNDA. SISTEMA DE SELECCIÓN

Establécese como sistema de selección o de concurso-oposición restrinxido mediante o procedemento de promoción interna.

TERCEIRA. CONDICIÓN DOS ASPIRANTES

Ademais das condicións xerais sinaladas na base terceira das bases xerais os aspirantes deberán estar en posesión do título de bacharel, técnico, ou equivalente ou estar en condicións de obtelo na data de terminación do prazo de presentación de instancias, así como estar en posesión do permiso de conducir da clase B e ter autorización para a conducción de vehículos da clase BTP.

Ademáis do requisito da titulación sinalado no parágrafo anterior os aspirantes deberán ter o día de finalización do prazo de presentación de instancias, ademais da titulación esixida, a condición de funcionario de carreira do Concello de Pontevedra e unha antigüidade de, a lo menos, dous anos de servizos como funcionario na categoría de cabo do servizo de extinción de incendios da subescala de servizos especiais, da escala de administración especial (Grupo C, subgrupo C2)-

CUARTA. FASE DE CONCURSO-PROMOCIÓN INTERNA

Valoraranse os seguintes méritos alegados e xustificados polos aspirantes na quenda de promoción interna:

1) FORMACIÓN ACADÉMICA

Valoraranse outras titulacións académicas distintas da esixida como requisito para o acceso á praza convocada e de acordo co seguinte baremo:

- a) Titulación de doutor: 1,00 puntos.



- b) Titulación universitaria superior: 0,80 puntos.
- c) Diplomatura universitaria ou de técnico medio: 0,60 puntos.
- d) Título de técnico superior ou equivalente: 0,40 puntos.
- e) Título de técnico ou equivalente: 0,20 puntos.

A cualificación máxima por formación académica non poderá superar, en ningún caso, 1 punto, e non se valorarán aquelas titulacións que fosen requisito para acceder á superior.

2) FORMACIÓN PROFESIONAL

Só se valorarán os cursos de formación e perfeccionamento que versen sobre materias relacionadas directamente coas funcións propias do posto convocado, incluídos os cursos sobre coñecemento do idioma galego, sempre que os cursos fosen impartidos por unha administración pública, por un centro oficial de formación ou por institución homologada para impartir formación profesional continua e de acordo co seguinte baremo:

- a) Por cada curso con duración igual ou superior a 100 horas lectivas: 0,80 puntos.
- b) Por cada curso con duración igual ou superior a 50 horas lectivas: 0,50 puntos.
- c) Por cada curso con duración igual ou superior a 30 horas lectivas: 0,30 puntos.
- d) Por cada curso con duración igual ou superior a 20 horas lectivas: 0,20 puntos.
- e) Por cursos, xornadas, congresos e seminarios con duración inferior a 20 horas lectivas: 0,10 puntos.

As puntuacións asignadas incrementaranse nun 50% cando se acredite a superación do curso ou a asistencia con aproveitamento. A puntuación máxima polo apartado de formación profesional non poderá ser superior a 7,40 puntos.

3) EXPERIENCIA PROFESIONAL

A experiencia profesional acreditada puntuarase de acordo co seguinte baremo:

- a) Por cada 3 meses completos de servizos prestados ao Concello de Pontevedra nun posto de cabo do Servizo de Extinción de Incendios da escala de administración especial, subescala de servizos especiais: 0,1 puntos.



b) Por cada ano completo de servizos prestados noutras administracións públicas en posto de igual categoría ou similares funcións integrado no mesmo grupo de titulación: 0,2 puntos.

c) Por cada ano completo de servizos prestados por conta allea en empresa privada, en posto da mesma categoría ou asimilable: 0,1 puntos.

A cualificación máxima polo apartado de experiencia profesional non poderá superar, en ningún caso: 6 puntos.

Os servizos prestados acreditaranse mediante certificación orixinal do órgano de xestión da Administración pública competente e os prestados na empresa privada con copia autenticada do contrato laboral ou certificación da vida laboral expedida pola Tesourería da Seguridade Social, acompañada de certificación acreditativa da categoría profesional expedida pola empresa.

Como excepción, se o mérito que se alega é ter prestados servizos no Concello de Pontevedra, bastará con facelo constar na solicitude indicando a data ou datas de inicio e finalización dos servizos ao concello e o departamento, servizo ou unidade en que se prestaron consonte ao establecido na base cuarta das xerais.

4) EXERCICIO DE DEREITOS DE CONCILIACIÓN

O exercicio de dereitos de conciliación puntuarase de acordo co seguinte baremo:

a) Por cada quince días naturais completos de utilización nos últimos cinco anos de licenza de maternidade: 0,1 puntos.

b) Por cada quince días naturais completos de utilización nos últimos cinco anos de permiso de paternidade: 0,1 puntos.

c) Por cada quince días naturais completos de utilización nos últimos cinco anos de redución de xornada ou excedencia por coidado de familiares : 0,1 puntos.

Non se computarán os períodos inferiores a quince días naturais.

A cualificación máxima polo apartado de exercicio de dereitos de conciliación non poderá superar, en ningún caso: 1,6 puntos.

O exercicio destes dereitos acreditarase mediante certificación orixinal do órgano de xestión da Administración pública competente e os prestados na empresa privada con certificación acreditativa de haber desfrutado destes dereitos, con indicación das datas de inicio e fin, no seu caso, de tal desfrute.



Como excepción, se estes dereitos se outogaron polo Concello de Pontevedra e así lle constan bastara con facelo constar na solicitude de participación indicando a data ou datas de inicio e finalización do exercicio de tales dereitos de ser o caso.

QUINTA. EXERCICIOS DA OPOSICIÓN

a) PRIMEIRO EXERCICIO ESCRITO, OBRIGATORIO E ELIMINATORIO. Consistirá en contestar por escrito a un cuestionario, tipo test, de 30 preguntas con respostas alternativas baseadas no contido do programa establecido na base oitava, durante un período de 30 minutos e determinado polo tribunal inmediatamente antes do inicio deste exercicio. O tribunal disporá os medios que estime oportunos para garantir o anonimato dos aspirantes na realización do exercicio. Este exercicio cualificarase de cero (0) a vinte (20) puntos, correspondéndolle ao tribunal determinar a puntuación (nota de corte) esixida para superar o exercicio que se corresponderá cun número determinado de respostas acertadas unha vez descontada, de ser o caso, a penalización por respostas incorrectas. Neste exercicio cada resposta incorrecta penalizará a metade da puntuación de cada pregunta acertada, non puntuándose as non contestadas.

b) SEGUNDO EXERCICIO PRÁCTICO, OBRIGATORIO E ELIMINATORIO, que consistirá no desenvolvemento dun ou varios supostos prácticos, determinado polo tribunal inmediatamente antes do inicio deste exercicio e durante un período de tres (3) horas, en relación coas materias contidas no temario establecido na base oitava e relacionado coas funcións do posto. Este exercicio cualificarase entre cero (0) e vinte (20) puntos, sendo necesario obter un mínimo de cinco (5) puntos para aprobar este exame. O tribunal disporá os medios que estime oportunos para garantir o anonimato dos aspirantes na realización do exercicio,.

SEXTA.—CURSO DE FORMACIÓN TEÓRICO-PRÁCTICO

Os aspirantes que superasen as probas selectivas da oposición serán nomeados funcionarios en prácticas e deberán superar un curso selectivo de formación teórico-práctico na Academia Galega de Seguridade e/ou o establecido pola propia Administración Municipal. A duración deste curso de formación teórico-práctico será determinada pola Dirección da Academia Galega de Seguridade ou polo Concello. Os que non superen este curso en dúas convocatorias consecutivas, como máximo, decaerán nos posibles dereitos que foren consecuencia de aprobar todos as probas selectivas da oposición.



SÉTIMA.—PERÍODO DE PRÁCTICAS

As prácticas realizaranse no servizo municipal de Extinción de Incendios durante o período que determine a Alcaldía, antes ou logo da realización do curso de formación teórico-práctico na Academia Galega de Seguridade. A duración e data para a realización das prácticas determinarase en función das necesidades do servizo do Corpo de Bombeiros e da programación da Academia Galega de Seguridade.

*OITAVA. PROGRAMA**PARTE XERAL*

1. O Concello e as súas competencias.
2. A organización política do Concello: o Alcalde, a Xunta de Goberno Local e o Pleno.
3. Prevención de riscos laborais. Aspectos fundamentais.
4. Dereitos e deberes dos funcionarios locais.

PARTE ESPECÍFICA:

5.—Fundamentos do lume: lume e combustión. Triángulo e tetraedro do lume. Tipos de combustión. Rango de inflamabilidade. Propagación e clasificación dos lumes.

6.—Mecanismos de extinción de incendios. Axentes extintores, sólidos, líquidos e gasosos, características e campo de aplicación. Aparatos extintores de incendios. Fixos e portátiles, definición, clasificación e identificación. Mantemento. Normativa aplicable.

7.—As materias perigosas: conceptos básicos e a súa clasificación. Métodos xerais de identificación das mercancías perigosas. Número ONU. Número de perigo. Etiquetas de perigo. Obtención de información a partir das fichas de intervención ante accidentes MM.PP.

8.—Hidrostática. Presión hidrostática. Equilibrio de un fluído no campo gravitatorio. Principio de Pascal, prensa hidráulica. Medida da presión. Presión absoluta e relativa. Principio de Arquímedes. Centro de presións: estabilidade en flotación e somerxidos.

9.—Propagación do lume na edificación. Elementos construtivos e a propagación do lume: fachadas, caixas de escaleiras, condutos de instalacións de aire acondicionado, condutos verticais de instalacións, falsos teitos. Sistemas de selado. Flash Over: Concepto, características, tipos, condicións para que se produza, causas e efectos.



10.—Instalacións eléctricas de baixa tensión nos edificios: xeneralidades, sistemas de distribución para uso en vivendas, comercial, oficinas, público, industria e garaxe. Instalacións comúns e privativas segundo normativa. Redes de protección a terra. Intervencións de orixe eléctrico, procedemento nas actuacións. Métodos de extinción.

11.—Métodos de salvamento. Rescate de vítimas en accidentes de circulación. Material de corte, separación e de elevación, bomba hidráulica e manual. Medidas de seguridade. Técnicas de rescate. Sinalización. Rescate en medios acuáticos. Material e técnicas de rescate en superficie.

12.—Sistemas de comunicación en emerxencias: Organización e características. Sistemas PMR: configuración e ventaxas fronte a outros sistemas de acceso público. Sistemas tetra.

13.—Tipos de vehículos dos SEIS (Servizos de Extinción e Salvamento). Normativa aplicable. A conducción de vehículos de emerxencia. Prioridades de Paso. Equipamento dos vehículos dos SEIS. Normativa aplicable.

14.—Código Técnico de Edificación. Propagación exterior e propagación interior. Evacuación de ocupantes. Apeos e apontoamentos. Elementos que o compoñen. Causas que os provocan. Tipos segundo o elemento estrutural. Precaucións e medidas de seguridade.

15.—Regulamento de seguridade contra incendios nos establecementos industriais. Requisitos construtivos dos establecementos industriais segundo a súa configuración, posicionamento e nivel de risco intrínseco. Requisitos das instalacións de protección contra incendios nos establecementos industriais.

16.—Explosións Blevé. Definición. Condicións nas que se produce. Consecuencias previsibles no caso de explosión. Principais produtos perigosos. Medidas preventivas. Definición dos fenómenos Frothover. Boilover e Slopover.

17.—Avaliación do risco químico nos casos de emerxencia. Análise da gravidade da emerxencia. Tipos de emerxencia segundo o produto involucrado. Información preliminar. Toma de datos no lugar da emerxencia. Medios a utilizar e eliminación de residuos.

18.—O Plan Territorial de Protección Civil da comunidade Galega (PLATERGA). Estrutura do Plan e aspectos principais. O Plan de Emerxencias Municipal do Concello de Pontevedra(PEMU)

19.—O mando. Características do mando. Funcións fundamentais. As responsabilidades e delegacións. A motivación e tipos de motivación. Distribución e organización dos servizos.



20.—Primeiros auxilios: Socorrismo, aspectos xerais. Avaliación inicial do paciente. Reanimación cardio-pulmonar. Hemorraxias. Feridas e contusións. Queimaduras. Traumatismos do aparato locomotor, cranial, columna vertebral. O Politraumatizado.

SEGUNDO.—Publicar o texto íntegro das presentes bases reguladoras da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia e enviar un anuncio da convocatoria para a súa publicación no Diario Oficial de Galicia e no Boletín Oficial do Estado."

Contra o precedente acordo, que pon fin á vía administrativa, poderá interpoñerse o recurso potestativo de reposición ante a Xunta de Goberno Local no prazo dun mes a contar dende o día seguinte ao da súa notificación, ou ben directamente o recurso contencioso administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Pontevedra no prazo de dous meses contados dende o día seguinte ó da súa notificación.

No caso de interpoñerse o recurso potestativo de reposición, deberase resolver e notificar no prazo dun mes, entendéndose desestimado o recurso de reposición polo transcurso de dito prazo sen resolución expresa notificada, podendo entón os interesados interpoñer recurso contencioso-administrativo no prazo de seis meses contados dende o día seguinte de aquel no que deba entenderse presuntamente desestimado o recurso de reposición interposto.

Non obstante, tamén poderase interpoñer calquera outro recurso que os interesados estimen procedentes conforme a Dereito.

Pontevedra, 6 de agosto de 2015.—O Concelleiro de Goberno, Vicente García Legísima.

