

### III. OUTRAS DISPOSICIÓNS

#### INSTITUTO GALEGO DA VIVENDA E SOLO

*RESOLUCIÓN do 12 de xaneiro de 2022 pola que se convocan para o ano 2022 as axudas para a adquisición de vivenda nos centros históricos (código de procedemento VI400A).*

O 15 de marzo de 2021 publicouse no *Diario Oficial de Galicia* a Resolución do 25 de febreiro de 2021 pola que se establecen as bases reguladoras das axudas para a adquisición de vivenda nos centros históricos e se procede á súa convocatoria para o ano 2021.

Esta resolución ten por obxecto convocar as axudas para a adquisición de vivenda nos centros históricos para o ano 2022 e suxéitase ao disposto no texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia, aprobado polo Decreto legislativo 1/1999, do 7 de outubro, na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e no seu regulamento, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro.

A tramitación anticipada dos expedientes de axudas e subvencións no exercicio inmediatamente anterior ao dos orzamentos, con cargo aos cales se vaian imputar os correspondentes gastos, realízase ao abeiro da Orde da Consellería de Economía e Facenda do 11 de febreiro de 1998. Con este fin, no Proxecto de lei de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma para o ano 2022 habilítanse créditos para o financiamento destas axudas.

De conformidade con todo o anterior, no exercicio das facultades que me confire o artigo 4 do Decreto 97/2014, do 24 de xullo, polo que se establece a estrutura orgánica do Instituto Galego da Vivenda e Solo,

#### RESOLVO:

Primeiro. *Obxecto e réxime das axudas*

1. Esta resolución ten por obxecto convocar para o ano 2022 as subvencións para a adquisición de vivenda nos centros históricos, que se tramitarán co código de procedemento VI400A.

2. A concesión das subvencións recollidas nesta resolución tramitarase polo procedemento de concorrencia non competitiva, ata esgotar o crédito dispoñible previsto na convo-



catoria, de acordo co sinalado no artigo 19.2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Segundo. *Bases reguladoras*

As bases reguladoras das subvencións obxecto desta convocatoria están recollidas na Resolución do 25 de febreiro de 2021 pola que se establecen as bases reguladoras das axudas para a adquisición de vivenda nos centros históricos e se procede á súa convocatoria para o ano 2021, publicada no *Diario Oficial de Galicia* (en diante, DOG) núm. 50, do 15 de marzo.

Terceiro. *Crédito orzamentario*

1. As axudas previstas nesta convocatoria faranse efectivas con cargo á aplicación orzamentaria 08.81.451B.780.2 dos orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para 2022, por un importe total de 500.000 euros, e financiaranse con fondos propios da Comunidade Autónoma.

2. De conformidade co establecido na Orde do 11 de febreiro de 1998 pola que se regula a tramitación anticipada de expedientes de gasto, o outorgamento destas subvencións queda supeditado á existencia de crédito adecuado e suficiente para financiar as obrigas derivadas da súa concesión.

3. A contía establecida poderá ser obxecto de ampliación mediante resolución da persoa titular da Dirección Xeral do Instituto Galego da Vivenda e Solo (en diante, IGVS) e terá efecto logo da súa publicación no DOG, de conformidade co establecido no artigo 30 do Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro.

Cuarto. *Requisitos das persoas beneficiarias*

1. Poderanse beneficiar destas axudas as persoas físicas maiores de idade que reúnan os seguintes requisitos:

a) Posuír a nacionalidade española ou, no caso de seren estranxeiras, ter a residencia legal en España.

b) Que os ingresos anuais das persoas que compoñen a súa unidade de convivencia sexan iguais ou inferiores a 6,5 veces o indicador público de renda de efectos múltiples (en diante, IPREM).



c) Ter subscrito con posterioridade ao 1 de xaneiro de 2022 un contrato privado ou, se é o caso, unha escritura pública de adquisición dunha vivenda que reúna os seguintes requisitos:

– Que estea situada no ámbito dun centro histórico dos citados no anexo da Orde do 1 de marzo de 2018 pola que se determinan os centros históricos, para os efectos das deducións previstas nos números 14 do artigo 5, e 6 e 7 do artigo 13.ter, do texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de tributos cedidos polo Estado, aprobado polo Decreto legislativo 1/2011, do 28 de xullo (DOG núm. 51, do 13 de marzo de 2018).

– Que se trate dunha vivenda xa construída. Para estes efectos, admitiranse as vivendas novas, as usadas e as que vaian ser obxecto de rehabilitación.

– Que o prezo de adquisición da vivenda, no caso de que estea situada no ámbito dun centro histórico dos concellos da Coruña, Ferrol, Santiago de Compostela, Lugo, Ourense, Pontevedra e Vigo, non supere o prezo máximo previsto para as vivendas de protección autonómica de réxime concertado nos municipios de prezo máximo superior, computando unha superficie útil de 120 m<sup>2</sup> e sen incluír os gastos e tributos inherentes á dita adquisición. Este prezo máximo incrementarase nun 8 % no suposto de dispoñer de garaxe e nun 2 % no suposto de dispoñer de rocho.

No caso de que a vivenda estea situada no ámbito dun centro histórico dos concellos non sinalados no parágrafo anterior, o prezo de adquisición non poderá superar o prezo máximo previsto para as vivendas de protección autonómica de réxime concertado situadas na zona I do Decreto 402/2009, do 22 de outubro, polo que se establecen as axudas públicas en materia de vivenda a cargo da Comunidade Autónoma de Galicia, computando unha superficie útil de 120 m<sup>2</sup> e sen incluír os gastos e tributos inherentes á dita adquisición. Este prezo máximo incrementarase nun 8 % no suposto de dispoñer de garaxe e nun 2 % no suposto de dispoñer de rocho.

d) Que a persoa solicitante e as demais persoas integrantes da súa unidade de convivencia estean empadroadas na vivenda adquirida no momento de presentación da correspondente solicitude, para o caso de dispoñer de escritura pública de compravenda formalizada con anterioridade á data da presentación da citada solicitude, salvo que a vivenda vaia ser obxecto de rehabilitación. Neste caso, deberanse empadroar nela no momento da finalización das citadas obras.



e) Que a persoa solicitante e as demais persoas integrantes da súa unidade de convivencia estean ao día nas súas obrigas tributarias estatais e autonómicas e coa Seguridade Social e non teñan pendente ningunha outra débeda, por ningún outro concepto, coa Administración pública da Comunidade Autónoma.

f) Que nin a persoa solicitante nin as demais persoas integrantes da súa unidade de convivencia estean incursoas nalgunha das circunstancias previstas no artigo 10.2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño.

g) Que nin a persoa solicitante nin as demais persoas integrantes da súa unidade de convivencia sexan propietarias ou usufruarias dalgunha vivenda en territorio español. Para estes efectos, non se considerará que se posúe a propiedade ou o usufruto dunha vivenda se o dereito recae unicamente sobre unha parte alícuota desta e foi obtido por transmisión *mortis causa*. Exceptuaranse deste requisito aquelas persoas que, sendo titulares dunha vivenda, acrediten non ter a súa dispoñibilidade por causa de separación ou divorcio, non poidan habitala por calquera outra causa allea á súa vontade ou que a vivenda resulte inaccesible por razón de discapacidade da persoa solicitante ou de calquera membro da súa unidade de convivencia.

2. Tamén poderán ser persoas beneficiarias destas axudas aquelas persoas que presentasen unha solicitude de subvención para a adquisición de vivenda en centros históricos ao abeiro da Resolución do 25 de febreiro de 2021 e lles fose denegada por esgotamento do crédito previsto na convocatoria. Neste caso, deberán cumprir todos os requisitos sinalados neste ordinal, excepto o referido á data de adquisición da vivenda.

3. No suposto de adquisición da propiedade da vivenda por máis dunha persoa, cada unha das persoas propietarias deberá cumprir os requisitos sinalados no parágrafo anterior para poder ser beneficiaria da axuda.

#### Quinto. *Datos fiscais e valor do IPREM para a concesión das axudas*

Os datos fiscais que se terán en conta nesta convocatoria para a concesión das axudas corresponderán ao exercicio económico 2020. Para a valoración das solicitudes utilizarase o valor do IPREM dese mesmo ano.



**Sexto. Prazo de presentación de solicitudes**

O prazo de presentación de solicitudes comezará o día seguinte ao da publicación desta resolución no DOG e rematará o 30 de setembro de 2022 e, en todo caso, no momento do esgotamento do crédito orzamentario, o que será publicado no DOG mediante resolución ditada pola persoa titular da Dirección Xeral do IGVS.

**Sétimo. Solicitudes**

1. A solicitude realizarase mediante a presentación do formulario que se incorpora como anexo I a esta resolución, debidamente cuberto. Deberase dirixir ao IGVS. Nos supostos de adquisición da propiedade da vivenda por máis dunha persoa, cada unha delas deberá presentar a súa correspondente solicitude.

2. As solicitudes presentaranse preferiblemente por vía electrónica a través do formulario normalizado dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia (<https://sede.xunta.gal>).

Tamén se poderán presentar presencialmente por calquera dos medios establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

3. Para a presentación electrónica das solicitudes poderase empregar calquera dos mecanismos de identificación e sinatura admitidos pola sede electrónica da Xunta de Galicia, incluído o sistema de usuario e clave Chave365 (<https://sede.xunta.gal/chave365>).

4. No formulario de solicitude a persoa solicitante deberá realizar as seguintes declaracións:

a) Declaración responsable de que nin a persoa solicitante nin ningunha outra persoa integrante da súa unidade de convivencia solicitou ou obtivo ningunha outra axuda para a mesma finalidade. No caso de ter solicitado ou obtido algunha outra axuda, deberá indicar cales e a súa contía.

b) Compromiso de comunicar calquera outra subvención que lle sexa concedida á persoa solicitante ou a calquera das persoas integrantes da súa unidade de convivencia, para a mesma finalidade.

c) Compromiso de que a vivenda vai constituír a súa residencia habitual e permanente por un prazo de, polo menos, cinco anos, contados desde a data da formalización da escri-



tura pública de compravenda ou desde a data de finalización das obras de rehabilitación, de ser o caso.

d) Declaración responsable de que a persoa solicitante e as demais persoas integrantes da súa unidade de convivencia están ao día no pagamento de obrigas por reintegro de subvencións, conforme o artigo 10.2.g) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, e o artigo 9 do seu regulamento, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro.

e) Declaración responsable de que nin a persoa solicitante nin as demais persoas integrantes da súa unidade de convivencia están incursas nas causas de inhabilitación para a obtención de axudas previstas no número 2 do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño.

f) Declaración responsable de que nin a persoa solicitante nin as demais persoas integrantes da súa unidade de convivencia é propietaria e/ou usufrutuaria dunha vivenda situada en territorio español, agás os supostos exceptuados no ordinal cuarto 1.g).

g) Declaración responsable de que todos os datos da solicitude son certos.

#### Oitavo. *Documentación complementaria*

1. As persoas interesadas deberán achegar coa solicitude a seguinte documentación:

a) De ser o caso, documentación acreditativa da representación da persoa que actúe no nome da persoa solicitante. A representación deberase acreditar a través do modelo normalizado dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia ou por calquera outro medio válido en dereito. O modelo normalizado pódese descargar na seguinte ligazón: <https://sede.xunta.gal/modelos-normalizados>

b) Anexo II, de declaración responsable de composición da unidade de convivencia da persoa solicitante e comprobación de datos.

c) Anexo III, de declaración responsable da persoa solicitante e das persoas integrantes da súa unidade de convivencia, no caso de non estaren obrigadas a presentar a declaración do imposto sobre a renda das persoas físicas, xunto coa seguinte documentación:

– Certificado de retribucións e retencións da empresa ou empresas nas cales estivese de alta no dito exercicio.



– Certificado de pensións ou prestacións periódicas, emitido polo correspondente organismo oficial, no caso de non ser outorgadas polo Instituto Nacional da Seguridade Social (en diante, INSS).

– Certificados bancarios de rendementos do capital mobiliario.

d) No caso de que a persoa solicitante ou calquera das persoas integrantes da súa unidade de convivencia sexan propietarias ou usufrutuarias dalgunha vivenda en territorio español e non poidan dispoñer dela:

– Convenio regulador de separación ou divorcio ou sentenza que acredite a dita circunstancia, de ser o caso.

– Documentación que acredite que a persoa solicitante e a súa unidade de convivencia no poden habitar a vivenda por calquera outra causa allea á súa vontade, de ser o caso.

– Informe técnico que xustifique a inaccesibilidade da vivenda por razón da discapacidade da persoa titular e/ou dalgún membro da súa unidade de convivencia, de ser o caso.

e) No caso de que a persoa solicitante ou calquera das persoas integrantes da súa unidade de convivencia sexan propietarias ou usufrutuarias da parte alícuota dunha vivenda en territorio español, documentación acreditativa de que foi obtida por transmisión *mortis causa*.

f) Contrato privado de adquisición da vivenda, no caso de non dispoñer da correspondente escritura pública.

g) Escritura pública de adquisición da vivenda, no caso de que sexa formalizada con posterioridade ao 1 de xaneiro de 2022 e con anterioridade á data da presentación da correspondente solicitude.

h) Informe técnico acreditativo de que a vivenda adquirida non é susceptible de ser habitada sen acometer as pertinentes obras de rehabilitación, de ser o caso.

i) Certificado de empadramento colectivo das persoas empadroadas na vivenda adquirida, no caso de que a escritura pública de adquisición da vivenda se formalizase con anterioridade á data de presentación da correspondente solicitude, salvo que a vivenda se adquirise para rehabilitar.



j) Certificado emitido polo concello correspondente de que a vivenda está situada no ámbito dun centro histórico dos citados no anexo da Orde do 1 de marzo de 2018, nos termos indicados no ordinal segundo f) da Resolución do 25 de febreiro de 2021.

k) Certificado emitido polo concello correspondente de que a vivenda está situada nun ámbito declarado Área de rexeneración urbana de interese autonómico (en diante, Área Rexurbe), de ser o caso.

2. De conformidade co artigo 28.3 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, non será necesario achegar os documentos que xa fosen presentados anteriormente pola persoa interesada ante calquera Administración. Neste caso, a persoa interesada deberá indicar en que momento e ante que órgano administrativo presentou os ditos documentos, que serán solicitados electronicamente a través das redes corporativas ou mediante consulta ás plataformas de intermediación de datos ou outros sistemas electrónicos habilitados para o efecto, agás que conste no procedemento a oposición expresa da persoa interesada.

3. De forma excepcional, se non se poden obter os citados documentos, poderáselle solicitar novamente á persoa interesada que os achegue.

#### Noveno. *Forma de presentación da documentación complementaria*

1. A documentación complementaria presentarase preferiblemente por vía electrónica.

Opcionalmente, as persoas interesadas poderán presentar a documentación complementaria presencialmente en calquera dos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

As persoas interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten. Excepcionalmente, cando a relevancia do documento no procedemento o exixa ou existan dúbidas derivadas da calidade da copia, a Administración poderá solicitar de maneira motivada o cotexo das copias achegadas pola persoa interesada, para o cal poderá requirir a exhibición do documento ou da información orixinal.

2. Sempre que se realice a presentación de documentos separadamente da solicitude, deberanse indicar o código e o órgano responsable do procedemento, o número de rexistro de entrada da solicitude e o número de expediente, se se dispón del.





3. No caso de que algún dos documentos que se van presentar de forma electrónica supere os tamaños máximos establecidos ou teña un formato non admitido pola sede electrónica da Xunta de Galicia, permitirase a presentación deste de forma presencial dentro dos prazos previstos e na forma indicada no número anterior. A información actualizada sobre o tamaño máximo e os formatos admitidos pódese consultar na sede electrónica da Xunta de Galicia.

Décimo. *Comprobación de datos*

1. Para a tramitación deste procedemento consultarase automaticamente os datos incluídos nos seguintes documentos en poder da Administración actuante ou elaborados polas administracións públicas, agás que a persoa interesada se opoña á súa consulta:

a) Documento nacional de identidade (en diante, DNI) ou, de ser o caso, número de identidade de estranxeiro (en diante, NIE) da persoa solicitante e, de ser o caso, da súa persoa representante, así como das persoas que integran a súa unidade de convivencia.

b) Número de identificación fiscal da entidade representante, de ser o caso.

c) Certificado da renda expedido pola Axencia Estatal da Administración Tributaria (en diante, AEAT) da persoa solicitante e das persoas que integran a súa unidade de convivencia.

d) Certificado do nivel de renda expedido pola AEAT da persoa solicitante e das persoas que integran a súa unidade de convivencia.

e) Certificacións da AEAT, da Tesouraría Xeral da Seguridade Social e da consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia, acreditativas do cumprimento das obrigas tributarias ou fronte á Seguridade Social e de non ter pendente de pagamento ningunha outra débeda coa Administración pública da Comunidade Autónoma, correspondentes á persoa solicitante e ás persoas que integran a unidade de convivencia.

f) Certificación de titularidade de bens inmobles da Dirección Xeral do Catastro do Ministerio de Facenda, onde conste que nin a persoa solicitante nin as demais persoas integrantes da súa unidade de convivencia teñen en propiedade e/ou en usufruto outra vivenda en territorio español.



g) Consulta de inhabilitación para obter subvencións e axudas da Intervención Xeral do Estado da persoa solicitante, así como das persoas que integran a súa unidade de convivencia.

h) Consulta de concesións de subvencións e axudas da Intervención Xeral do Estado da persoa solicitante.

2. Consultaranse, ademais, os seguintes datos cando a persoa interesada faga constar na solicitude que lle é de aplicación a circunstancia que acredita o documento correspondente:

a) Consulta das prestacións do Rexistro de Prestacións Sociais Públicas, incapacidade temporal e maternidade do INSS da persoa solicitante, así como das persoas que integran a súa unidade de convivencia.

b) Certificado das percepcións da renda de integración social de Galicia da consellería competente en materia de política social da persoa solicitante, así como das persoas que integran a súa unidade de convivencia.

c) Certificado dos importes das prestacións de desemprego percibidos nun período pola persoa solicitante, así como polas persoas que integran a súa unidade de convivencia.

d) Permiso de residencia legal da persoa solicitante e das persoas que integran a súa unidade de convivencia, cando sexan estranxeiras.

3. No caso de que as persoas interesadas se opoñan á consulta, deberán indicalo no recadro correspondente habilitado no formulario correspondente e achegar os documentos.

Cando así o exixa a normativa aplicable, solicitarase o consentimento expreso da persoa interesada para realizar a consulta.

4. Excepcionalmente, no caso de que algunha circunstancia imposibilite a obtención dos citados datos, poderáselles solicitar ás persoas interesadas que acheguen os documentos correspondentes.



Décimo primeiro. *Trámites administrativos posteriores á presentación de solicitudes*

A sede electrónica da Xunta de Galicia permítelles ás persoas interesadas realizaren trámites electrónicos con posterioridade ao inicio do expediente, accedendo á Carpeta cidadá da persoa interesada. Opcionalmente, tamén se poderán tramitar presencialmente en calquera dos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

Décimo segundo. *Órganos competentes para instruír e resolver os procedementos*

1. A instrución do procedemento é competencia da Dirección Técnica de Fomento do IGVS.

2. Correspóndelle á persoa titular da Dirección Xeral do IGVS resolver sobre a concesión das axudas.

Décimo terceiro. *Procedementos de concesión e requirimentos de emenda*

1. Os procedementos iniciaranse de oficio, en réxime de concorrencia non competitiva, mediante a publicación da correspondente convocatoria.

2. Se a solicitude presentada non reúne os requisitos exixidos, requirirase a persoa solicitante para que, no prazo de dez días hábiles, a emende ou achegue os documentos preceptivos, advertíndoa de que, no caso de non atender o requirimento, se considerará que desiste da súa petición, de acordo co establecido no artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, logo de resolución que deberá ser ditada nos termos previstos no artigo 21 da citada lei.

3. De conformidade co establecido nos artigos 45 e 46 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, os requirimentos de emenda poderanse facer mediante publicación no DOG e producirán os mesmos efectos que a notificación individualizada. Esta publicación tamén se realizará na páxina web do IGVS.

4. Unha vez completado o expediente e feitas as comprobacións oportunas, a persoa titular da Dirección Técnica de Fomento do IGVS elevará a proposta de resolución de cada expediente á persoa titular da Dirección Xeral do IGVS quen, á vista delas e tendo en conta o límite orzamentario establecido para cada convocatoria, resolverá o que en dereito proceda.



**Décimo cuarto. Resolución e recursos**

1. A resolución estimará, desestimaré ou declarará a inadmisión da axuda solicitada.

2. A resolución estimatoria recollerá a obriga da/das persoa/s beneficiaria/s de achegar, no prazo que se determine na resolución de convocatoria, a escritura pública de compra-venta que acredite a adquisición, no suposto de non a ter achegado con anterioridade.

3. O prazo máximo para ditar e notificar a resolución do procedemento será de dous meses, contados desde a data de presentación da solicitude. Transcorrido este prazo sen que se dite e notifique a resolución expresa, a persoa interesada poderá entender desestimada a súa solicitude por silencio administrativo.

4. Contra a resolución ditada pola persoa titular da Dirección Xeral do IGVS poderase interpoñer recurso de alzada ante a persoa titular da Presidencia do IGVS. O prazo de interposición deste recurso será dun mes, contado desde o día seguinte ao da súa notificación.

**Décimo quinto. Notificacións**

1. As notificacións de resolucións e actos administrativos efectuaranse preferentemente por medios electrónicos. As persoas interesadas poderán decidir e comunicar en calquera momento que as notificacións sucesivas se efectúen ou deixen de efectuar por medios electrónicos mediante os modelos normalizados dispoñibles.

2. A persoa interesada deberá manifestar expresamente a modalidade escollida para a notificación (electrónica ou en papel) no formulario.

3. No caso de optar pola notificación en papel, realizarase a notificación segundo o establecido na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

4. De conformidade co artigo 45.2 da Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia, as notificacións electrónicas efectuaranse mediante a comparecencia na sede electrónica da Xunta de Galicia e a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal. Este sistema remitiralles ás persoas interesadas avisos da posta á disposición das notificacións á conta de correo e/ou teléfono móbil que consten na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación efectuada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.



5. As notificacións por medios electrónicos entenderanse efectuadas no momento en que se produza o acceso ao seu contido e entenderanse rexeitadas cando transcorresen dez días naturais desde a posta á disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.

6. Se o envío da notificación electrónica non for posible por problemas técnicos, efectuarase a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

Décimo sexto. *Prazo para a xustificación das axudas*

As persoas beneficiarias deberán presentar a documentación xustificativa das subvencións concedidas antes do 30 de novembro de 2022, nos termos establecidos no ordinal décimo noveno da Resolución do 25 de febreiro de 2021.

Décimo sétimo. *Transparencia e bo goberno*

1. Deberase dar cumprimento ás obrigas de transparencia contidas no artigo 17 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e no artigo 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

2. En virtude do disposto no artigo 4 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, as persoas físicas e xurídicas beneficiarias de subvencións están obrigadas a subministrar á Administración, ao organismo ou á entidade das previstas no artigo 3.1 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, a que se encontren vinculadas, logo de requirimento, toda a información necesaria para o cumprimento por parte daquela das obrigas previstas no título I da citada lei.

Décimo oitavo. *Recursos contra esta resolución*

Esta resolución pon fin á vía administrativa e contra ela poderanse interpoñer os seguintes recursos, sen prexuízo de que as persoas interesadas poidan presentar calquera outro que consideren procedente:

a) Recurso potestativo de reposición, ante a persoa titular da Presidencia do IGVS, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da súa publicación no DOG, segundo o disposto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro.



b) Recurso contencioso-administrativo, ante os xulgados do contencioso-administrativo de Santiago de Compostela, no prazo de dous meses contados desde o día seguinte ao da publicación desta resolución no DOG, de acordo co establecido no artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

Décimo noveno. *Eficacia*

Esta resolución producirá efectos desde o día seguinte ao da súa publicación no DOG.

Santiago de Compostela, 12 de xaneiro de 2022

Ángeles Vázquez Mejuto  
Presidenta do Instituto Galego da Vivenda e Solo

CVE-DOG: ume6qaa7-ox06-gq78-uom0-uwr8g5gxs951




**INSTITUTO  
GALEGO DA  
VIVENDA E SOLO**
**ANEXO I**

PROCEDEMENTO <b>SUBVENCIÓNS PARA A ADQUISICIÓN DE VIVENDA EN CENTROS HISTÓRICOS</b>	CÓDIGO DE PROCEDEMENTO <b>VI400A</b>	DOCUMENTO <b>SOLICITUDE</b>
--	---	--------------------------------

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE							
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
TIPO	NOME DA VÍA	NÚM.	BLOQ.	ANDAR	PORTA		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
PARROQUIA	LUGAR						
<input type="text"/>	<input type="text"/>			<input type="text"/>			
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	CONCELLO	LOCALIDADE				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
TELÉFONO 1	TELÉFONO 2	CORREO ELECTRÓNICO	DATA DE NACEMENTO				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				

E NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberase acreditar a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)			
NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN					
Enviaranse avisos da posta á disposición da notificación no correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir e que se poderán cambiar en calquera momento a través de <a href="https://notifica.gal">Notifica.gal</a> :					
TELÉFONO MÓBIL	CORREO ELECTRÓNICO				
<input type="text"/>	<input type="text"/>				
ELECCIÓN DO MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE					
As persoas obrigadas a relacionarse a través de medios electrónicos coa Administración deberán optar, en todo caso, pola notificación por medios electrónicos, sen que sexa válida para elas nin produza efectos unha opción diferente.					
<input type="radio"/> <b>Electrónica</b> , a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal <a href="https://notifica.xunta.gal">https://notifica.xunta.gal</a> Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico ou Chave365.					
<input type="radio"/> <b>Postal</b> (cúbrase o enderezo postal só se é distinto do indicado anteriormente).					
TIPO	NOME DA VÍA	NÚM.	BLOQ.	ANDAR	PORTA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PARROQUIA	LUGAR				
<input type="text"/>	<input type="text"/>			<input type="text"/>	
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	CONCELLO	LOCALIDADE		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		

DATOS BANCARIOS	
Declaro, baixo a miña responsabilidade, que son certos os datos consignados relativos á conta bancaria indicada.	
TITULAR DA CONTA	NÚMERO DA CONTA BANCARIA (24 DÍXITOS)
<input type="text"/>	IBAN <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>




**INSTITUTO  
GALEGO DA  
VIVENDA E SOLO**
**ANEXO I  
(continuación)**
**DATOS ESPECÍFICOS DA VIVENDA ADQUIRIDA**
**FORMA DE ADQUISICIÓN**

- A vivenda foi adquirida mediante contrato privado. Data do contrato privado
- A vivenda foi adquirida mediante escritura pública. Data da escritura pública

**CONCELLO EN QUE SE LOCALIZA A VIVENDA:** 
**CENTRO HISTÓRICO EN QUE SE LOCALIZA A VIVENDA:** 
**ÁREA REXURBE:**  SI  NON

**A VIVENDA ADQUIRIDA VAI SER OBXECTO DE REHABILITACIÓN:**  SI  NON

**PREZO DA VIVENDA:** 
**NÚMERO DE PERSOAS ADQUIRENTES DA VIVENDA:**

- A vivenda foi adquirida unicamente pola persoa solicitante.
- A vivenda foi adquirida en réxime de copropiedade por  persoas (1) e a porcentaxe de adquisición que corresponde á persoa solicitante é de  % da vivenda.

(1) Deberá indicar o número de persoas adquirentes da vivenda, incluída a persoa solicitante.

**A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA:**

1. Que en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas:

- Non solicitou nin se lle concedeu ningunha outra axuda para a mesma finalidade para a cal se solicita esta subvención.
- Si solicitou e/ou se lle concederon outras axudas para a mesma finalidade para a cal se solicita esta subvención, que son as que a seguir se relacionan:

ORGANISMO	ANO	IMPORTE (€)	DISPOSICIÓN REGULADORA

Así mesmo, comprométese a comunicar calquera outra axuda que lle sexa concedida para a persoa solicitante ou calquera das persoas integrantes da súa unidade de convivencia, para a mesma finalidade.

2. Que a vivenda vai constituír a súa residencia habitual e permanente por un prazo de, polo menos, cinco anos, contados desde a data da formalización da escritura pública de compravenda ou desde a finalización das obras de rehabilitación, de ser o caso.
3. Que a persoa solicitante e as demais persoas integrantes da súa unidade de convivencia están ao día no pagamento de obrigas por reintegro de subvencións, conforme o artigo 10.2.g) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e o artigo 9 do Regulamento de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
4. Que nin a persoa solicitante nin ningunha outra persoa integrante da súa unidade de convivencia está incurso nas causas de inhabilitación para a obtención de axudas, previstas no número 2 do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
5. Que nin a persoa solicitante nin ningunha outra persoa integrante da súa unidade de convivencia é propietaria ou usufrutuaria dunha vivenda situada no territorio español, agás as excepcións previstas nas bases reguladoras da subvención.
6. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.

**DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU XA PRESENTADA CON ANTERIORIDADE**

	ÓRGANO	CÓD. PROC.	ANO
<input type="checkbox"/> Anexo II, de declaración responsable de composición da unidade de convivencia da persoa solicitante e comprobación de datos.			
<input type="checkbox"/> Anexo III, de declaración responsable da persoa solicitante e das persoas integrantes da súa unidade de convivencia, no caso de non estar obrigadas a presentar a declaración do IRPF.			
<input type="checkbox"/> Documentación acreditativa da representación da persoa que actúe no nome da persoa solicitante, de ser o caso.			
<input type="checkbox"/> Convenio regulador de separación ou divorcio ou sentenza que acredite que a persoa solicitante ou calquera das persoas integrantes da súa unidade de convivencia non poden dispoñer da vivenda familiar, se for o caso, no suposto de persoas separadas ou divorciadas.			
<input type="checkbox"/> Documentación que acredite que a persoa solicitante e a súa unidade de convivencia non poden habitar a vivenda familiar por calquera outra causa allea á súa vontade, de ser o caso.			
<input type="checkbox"/> Informe técnico que xustifique a inaccesibilidade da vivenda por razón da discapacidade da persoa titular e/ou dalgún membro da súa unidade de convivencia, de ser o caso.			
<input type="checkbox"/> Documentación acreditativa de que a vivenda foi obtida por transmisión <i>mortis causa</i> , no caso de que a persoa solicitante ou calquera das persoas integrantes da súa unidade de convivencia sexan propietarias ou usufruarias da parte alicuota dunha vivenda en territorio español.			
<input type="checkbox"/> Contrato privado de adquisición da vivenda, no caso de non dispoñer da correspondente escritura pública.			
<input type="checkbox"/> Escritura pública de adquisición da vivenda, de ser o caso.			






**INSTITUTO  
GALEGO DA  
VIVENDA E SOLO**
**ANEXO I  
(continuación)**
**DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU XA PRESENTADA CON ANTERIORIDADE (continuación)**

	ÓRGANO	CÓD. PROC.	ANO
<input type="checkbox"/> Informe técnico acreditativo de que a vivenda adquirida non é susceptible de ser habitada sen acometer as pertinentes obras de rehabilitación, de ser o caso.			
<input type="checkbox"/> Certificado de empadramento colectivo das persoas empadroadas na vivenda adquirida, de ser o caso.			
<input type="checkbox"/> Certificado emitido polo concello correspondente de que a vivenda está situada no ámbito dun centro histórico dos citados no anexo da Orde do 1 de marzo de 2018, nos termos indicados no ordinal segundo f) da Resolución do 25 de febreiro de 2021.			
<input type="checkbox"/> Certificado emitido polo concello correspondente de que a vivenda está situada nun ámbito declarado Área Rexurbe, de ser o caso.			

**COMPROBACIÓN DE DATOS**

<b>Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.</b>	<b>OPÓNOME Á CONSULTA</b>
DNI/NIE da persoa solicitante	<input type="checkbox"/>
DNI/NIE da persoa representante	<input type="checkbox"/>
Certificado de estar ao día no pagamento á Seguridade Social	<input type="checkbox"/>
Certificado de estar ao día no pagamento de obrigas tributarias á Axencia Tributaria de Galicia (Atriga)	<input type="checkbox"/>
Certificación de titularidade de bens inmobles da Dirección Xeral do Catastro	<input type="checkbox"/>
Certificación de inhabilitacións para obter subvencións e axudas da Intervención Xeral do Estado	<input type="checkbox"/>
Certificación de concesións de subvencións e axudas da Intervención Xeral do Estado	<input type="checkbox"/>
<b>MARQUE O RECADRO CORRESPONDENTE PARA SINALAR AS CIRCUNSTANCIAS QUE LLE SEXAN DE APLICACIÓN</b>	
<input type="checkbox"/> Certificado das prestacións percibidas, outorgadas polo INSS	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Certificado das percepcións da renda de integración social de Galicia	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Importes de prestación por desemprego percibidos nun período	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Permiso de residencia legal de persoas estranxeiras	<input type="checkbox"/>
<b>CONSENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS</b> A persoa interesada autoriza a consulta a outras administracións públicas dos seguintes datos. De non autorizar a consulta, deberá achegar o documento correspondente.	<b>AUTORIZO A CONSULTA</b>
NIF da entidade representante	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON
Certificado acreditativo do cumprimento de obrigas tributarias coa AEAT	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON
Certificado da renda (IRPF)	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON
Certificado do nivel de renda	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON

**INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS**

Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Instituto Galego da Vivenda e Solo.
Finalidades do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa ou entidade interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais inclúense na Carpeta cidadá de cada persoa ou entidade interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos, derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigas legais impostas ao dito responsable (artigo 6.1, letras c) e e), do RXP, e 8 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais). En concreto, a competencia e as obrigas previstas nos preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, así como na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e na Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia.
Destinatarios dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas ou entidades interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.
Exercicio de dereitos	As persoas ou entidades interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, se é o caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en <a href="https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos">https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos</a>
Contacto coa persoa delegada de protección de datos e máis información	<a href="https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos">https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos</a>



**INSTITUTO  
GALEGO DA  
VIVENDA E SOLO****ANEXO I  
(continuación)****LEXISLACIÓN APLICABLE**

Lei 8/2012, do 29 de xuño, de vivenda de Galicia.

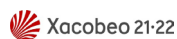
Lei 1/2019, do 22 de abril, de rehabilitación e de rexeneración e renovación urbanas de Galicia.

Resolución do 25 de febreiro de 2021 pola que se establecen as bases reguladoras das axudas para a adquisición de vivenda nos centros históricos e se procede á súa convocatoria para o ano 2021.

Resolución do 12 de xaneiro de 2022 pola que se convocan para o ano 2022 as axudas para a adquisición de vivenda nos centros históricos (código de procedemento VI400A).

**SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE**

Lugar e data

 ,  de  de 

Instituto Galego da Vivenda e Solo

**SEDE ELECTRÓNICA** Este formulario só poderá presentarse nas  
<https://sede.xunta.gal> formas previstas na súa norma reguladora

CVE-DOG: ume6aqaq7-ox06-gq78-uom0-uwr8g5gxs951

**XUNTA  
DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>



ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE COMPOSICIÓN DA UNIDADE DE CONVIVENCIA DA PERSOA SOLICITANTE E COMPROBACIÓN DE DATOS  
VI400A. SUBVENCIÓNS PARA A ADQUISICIÓN DE VIVENDA EN CENTROS HISTÓRICOS

As persoas abaixo relacionadas declaramos que son certos os datos desta declaración e que a unidade familiar\*\* está composta polos membros que se reflicten neste anexo. As persoas interesadas, mediante a súa sinatura, declaran ter sido informadas da incorporación dos seus datos persoais ao expediente en tramitación. No caso de menores de idade, este documento deberá ser asinado por un dos proxenitores, tutor/a ou representante legal. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.

NOME E APELIDOS	NIF	PARENTESCO COA PERSOA SOLICITANTE	ADQUIRENTE DA VIVENDA (SI/NON)	MENOR DE IDADE	DATA DE NACEMENTO	TUTOR/A OU REPRESENTANTE LEGAL		COMPROBACIÓN DE DATOS <small>Os seguintes documentos serán obxecto de consulta ás administracións públicas.</small>		SINATURA
						NOME E APELIDOS	NIF		OPÓNOME Á CONSULTA	
			<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	<input type="checkbox"/>				DNI ou NIE <input type="checkbox"/> Certificado de estar ao día no pagamento á Seguridade Social <input type="checkbox"/> Certificado de estar ao día no pagamento de obrigas tributarias á Atriga <input type="checkbox"/> Certificación de titularidade de bens inmobles da Dirección Xeral do Catastro <input type="checkbox"/> Certificación de inhabilitacións para obter subvencións e axudas da Intervención Xeral do Estado <input type="checkbox"/> CIRCUNSTANCIAS QUE LLE SEXAN DE APLICACIÓN <input type="checkbox"/> Certificado das prestacións percibidas, outorgadas polo INSS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Certificado das percepcións da Risga <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Importes de prestación por desemprego percibidos nun período <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Permiso de residencia legal de persoas estranxeiras <input type="checkbox"/> CONSENTIMENTO PARA A CONSULTA DE DATOS. No caso de non dar autorización, deberá achegar o documento correspondente. <input type="checkbox"/> AUTORIZO A CONSULTA Certificado de estar ao día no pagamento de obrigas tributarias á AEAT <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON Certificado da renda (IRPF) <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON Certificado do nivel de renda <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON		
			<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	<input type="checkbox"/>				DNI ou NIE <input type="checkbox"/> Certificado de estar ao día no pagamento á Seguridade Social <input type="checkbox"/> Certificado de estar ao día no pagamento de obrigas tributarias á Atriga <input type="checkbox"/> Certificación de titularidade de bens inmobles da Dirección Xeral do Catastro <input type="checkbox"/> Certificación de inhabilitacións para obter subvencións e axudas da Intervención Xeral do Estado <input type="checkbox"/> CIRCUNSTANCIAS QUE LLE SEXAN DE APLICACIÓN <input type="checkbox"/> Certificado das prestacións percibidas, outorgadas polo INSS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Certificado das percepcións da Risga <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Importes de prestación por desemprego percibidos nun período <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Permiso de residencia legal de persoas estranxeiras <input type="checkbox"/> CONSENTIMENTO PARA A CONSULTA DE DATOS. No caso de non dar autorización, deberá achegar o documento correspondente. <input type="checkbox"/> AUTORIZO A CONSULTA Certificado de estar ao día no pagamento de obrigas tributarias á AEAT <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON Certificado da renda (IRPF) <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON Certificado do nivel de renda <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON		



ANEXO II (continuación)

NOME E APELIDOS	NIF	PARENTESCO COA PERSOA SOLICITANTE	ADQUIRENTE DA VIVIENDA (SI/NON)	MENOR DE IDADE	DATA DE NACEMENTO	TITOR/A OU REPRESENTANTE LEGAL		COMPROBACIÓN DE DATOS Os seguintes documentos serán obxecto de consulta ás administracións públicas.		SINATURA
						NOME E APELIDOS	NIF		OPÓNOME Á CONSULTA	
			<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	<input type="checkbox"/>				DNI ou NIE <input type="checkbox"/> Certificado de estar ao día no pagamento á Seguridade Social <input type="checkbox"/> Certificado de estar ao día no pagamento de obrigas tributarias á Atriga <input type="checkbox"/> Certificación de titularidade de bens inmobles da Dirección Xeral do Catastro <input type="checkbox"/> Certificación de inhabilitacións para obter subvencións e axudas da Intervención Xeral do Estado <input type="checkbox"/> CIRCUNSTANCIAS QUE LLE SEXAN DE APLICACIÓN <input type="checkbox"/> Certificado das prestacións percibidas, outorgadas polo INSS <input type="checkbox"/> Certificado das percepcións da Risga <input type="checkbox"/> Importes de prestación por desemprego percibidos nun período <input type="checkbox"/> Permiso de residencia legal de persoas estranxeiras AUTORIZO A CONSULTA <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON		
			<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	<input type="checkbox"/>				DNI ou NIE <input type="checkbox"/> Certificado de estar ao día no pagamento á Seguridade Social <input type="checkbox"/> Certificado de estar ao día no pagamento de obrigas tributarias á Atriga <input type="checkbox"/> Certificación de titularidade de bens inmobles da Dirección Xeral do Catastro <input type="checkbox"/> Certificación de inhabilitacións para obter subvencións e axudas da Intervención Xeral do Estado <input type="checkbox"/> CIRCUNSTANCIAS QUE LLE SEXAN DE APLICACIÓN <input type="checkbox"/> Certificado das prestacións percibidas, outorgadas polo INSS <input type="checkbox"/> Certificado das percepcións da Risga <input type="checkbox"/> Importes de prestación por desemprego percibidos nun período <input type="checkbox"/> Permiso de residencia legal de persoas estranxeiras AUTORIZO A CONSULTA <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON		

De non ser suficiente o espazo previsto no cadro anterior, deberanse cubrir e enviar tantos anexos II como sexan necesarios.

\* No caso de que unha unidade de convivencia estea formada por máis dunha unidade familiar, haberá que cubrir o número correspondente de follas.

\*\* A unidade familiar, tal e como resulta definida polas normas reguladoras do IRPF, está composta por: a) cónxuxes non separados legalmente e fillos/as menores de idade ou maiores incapacitados xudicialmente ou coa patria potestade prorrogada. b) Pai ou nai solteiro/a, viúvo/a, divorciado/a ou separado/a legalmente e os/as fillos/as menores que con el ou ela convivan, así como os/as fillos/as maiores incapacitados ou coa patria potestade prorrogada. As referencias á unidade familiar para os efectos de ingresos fanse extensivas ás persoas que non estean integradas nunha unidade familiar, así como ás parellas de feito recoñecidas legalmente segundo a normativa establecida ao respecto.

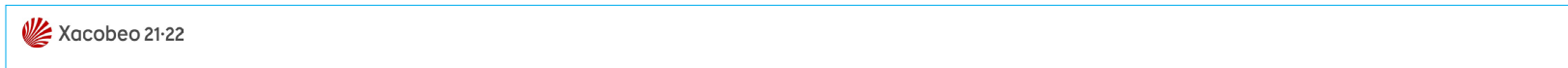


ANEXO II  
(continuación)

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Instituto Galego da Vivenda e Solo.
Finalidades do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa ou entidade interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais inclúiranse na Carpeta cidadá de cada persoa ou entidade interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos, derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigas legais impostas ao dito responsable (artigo 6.1, letras c) e e), do RXP, e 8 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais). En concreto, a competencia e as obrigas previstas nos preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, así como na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e na Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia.
Destinatarias dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas ou entidades interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.
Exercicio de dereitos	As persoas ou entidades interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, se é o caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en <a href="https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos">https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos</a>
Contacto coa persoa delegada de protección de datos e máis información	<a href="https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais">https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais</a>

Lugar e data  ,  de  de




**INSTITUTO  
GALEGO DA  
VIVENDA E SOLO**
**ANEXO III**
**DECLARACIÓN RESPONSABLE DE INGRESOS DA UNIDADE DE CONVIVENCIA  
VI400A. SUBVENCIÓN PARA A ADQUISICIÓN DE VIVENDA EN CENTROS HISTÓRICOS**

DATOS DA PERSOA DECLARANTE					
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
E NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberase acreditar a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)					
NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
De conformidade co previsto na Resolución do 25 de febreiro de 2021 pola que se establecen as bases reguladoras das axudas para a adquisición de vivenda nos centros históricos e se procede á súa convocatoria para o ano 2021, e a resolución de convocatoria destas axudas para o ano 2022.					
A PERSOA DECLARANTE OU REPRESENTANTE DECLARA					
1. Que non realizou a declaración do imposto sobre a renda das persoas físicas correspondente ao ano <input type="text"/> por non estar obrigado/a, en aplicación da normativa reguladora do imposto sobre a renda das persoas físicas (IRPF).					
2. Que os ingresos da súa unidade de convivencia, sen incluír as persoas que presentaron a correspondente declaración do IRPF, durante o citado ano foron os seguintes:					
NOME E APELIDOS	NIF	INDÍQUESE: - PERSOA SOLICITANTE OU - PARENTESCO COA PERSOA SOLICITANTE	IMPORTE ÍNTEGRO INGRESOS ANUAIS	PROCEDENCIA DOS INGRESOS (1) (Prestacións, rendas do traballo, rendementos do capital mobiliario,...)	ESPECIFIQUESE TIPO DE PRESTACIÓN, SUBSIDIO OU PENSIÓN (Ex.: RISGA, RAI, ORFANDADE, VIUVEZ...)
			<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> TOTAL 1	Rendas do traballo ou profesionais Prestacións, subsidio ou pensións Rendas do capital e alugamento	
			<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> TOTAL 2	Rendas do traballo ou profesionais Prestacións, subsidio ou pensións Rendas do capital e alugamento	
			<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> TOTAL 3	Rendas do traballo ou profesionais Prestacións, subsidio ou pensións Rendas do capital e alugamento	
			<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> TOTAL 4	Rendas do traballo ou profesionais Prestacións, subsidio ou pensións Rendas do capital e alugamento	
			<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> TOTAL 5	Rendas do traballo ou profesionais Prestacións, subsidio ou pensións Rendas do capital e alugamento	
			<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> TOTAL 6	Rendas do traballo ou profesionais Prestacións, subsidio ou pensións Rendas do capital e alugamento	
			<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> TOTAL 7	Rendas do traballo ou profesionais Prestacións, subsidio ou pensións Rendas do capital e alugamento	

SEDE ELECTRÓNICA Este formulario só poderá presentarse nas <https://sede.xunta.gal> Formas previstas na súa norma reguladora

CVE-DOG: ume6qaaq7-ox06-gq78-uom0-uwr8g5gxs951


**XUNTA  
DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>



INSTITUTO  
GALEGO DA  
VIVENDA E SOLO

### ANEXO III (continuación)

NOME E APELIDOS	NIF	INDÍQUESE: - PERSOA SOLICITANTE OU - PARENTESCO COA PERSOA SOLICITANTE	IMPORTE ÍNTEGRO INGRESOS ANUAIS	PROCEDENCIA DOS INGRESOS (1) (Prestacións, rendas do traballo, rendementos do capital mobiliario,...)	ESPECIFIQUESE TIPO DE PRESTACIÓN, SUBSIDIO OU PENSIÓN (Ex.: RISGA, RAI, ORFANDADE, VIUVEZ...)
				Rendas do traballo ou profesionais	
				Prestacións, subsidio ou pensións	
				Rendas do capital e alugamento	
			TOTAL 8		
				Rendas do traballo ou profesionais	
				Prestacións, subsidio ou pensións	
				Rendas do capital e alugamento	
			TOTAL 9		
<b>TOTAL DE INGRESOS DA UNIDADE DE CONVIVENCIA.</b> Suma (total 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9)					

\* No caso de que unha unidade de convivencia estea formada por máis dunha unidade familiar, haberá que cubrir o número correspondente de follas.

\*\* A unidade familiar, tal e como resulta definida polas normas reguladoras do IRPF, está composta por: a) cónxuxes non separados legalmente e fillos/as menores de idade ou maiores incapacitados xudicialmente ou coa patria potestade prorrogada. b) Pai ou nai solteiro/a, viúvo/a, divorciado/a ou separado/a legalmente e os/as fillos/as menores que con el ou ela convivan, así como os/as fillos/as maiores incapacitados ou coa patria potestade prorrogada. As referencias á unidade familiar para os efectos de ingresos fanse extensivas ás persoas que non estean integradas nunha unidade familiar, así como ás parellas de feito recoñecidas legalmente segundo a normativa establecida ao respecto. (1) Rendas do traballo ou de actividade profesional, prestacións (pensións, prestacións, subsidios, etc.) e rendas do capital (xuros bancarios, alugamento, etc.)

3. Que a composición da unidade de convivencia e a suma de ingresos económicos, por todos os conceptos, dos membros da unidade de convivencia durante o citado ano é a seguinte:

NÚMERO DE MEMBROS DA UNIDADE DE CONVIVENCIA	
INGRESOS TOTAIS DURANTE O ANO (SUMA DAS CANTIDADES INDICADAS NO CADRO DO PUNTO 2)	EUROS
RETENCIÓN Á CONTA DO IRPF	EUROS
COTAS Á SEGURIDADE SOCIAL OU MUTUALIDADES	EUROS

4. Todos os datos contidos nesta declaración son certos e exactos.

#### DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU XA PRESENTADA CON ANTERIORIDADE

	ÓRGANO	CÓD. PROC.	ANO
<input type="checkbox"/> Certificado de retribucións e retencións da empresa ou empresas nas cales estivese de alta no dito exercicio.			
<input type="checkbox"/> Certificado de pensións ou prestacións periódicas, emitido polo correspondente organismo oficial, no caso de non ser outorgadas polo Instituto Nacional da Seguridade Social (INSS).			
<input type="checkbox"/> Certificados bancarios de rendementos do capital mobiliario.			


#### SINATURA DA PERSOA DECLARANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

,  de  de



Instituto Galego da Vivenda e Solo

 SEDE ELECTRÓNICA Este formulario só poderá presentarse nas <https://sede.xunta.gal> formas previstas na súa norma reguladora

CVE-DOG: ume6qaaq7-ox06-gq78-uom0-uwr8g5gxs951



XUNTA  
DE GALICIA

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>